

ISIS - "GIORGIO VASARI"-FIGLINE E INCISA VALDARNO
Prot. 0007263 del 14/07/2022
II-5 (Uscita)

Al personale dell'ISIS "G.Vasari"

Al personale esterno all'amministrazione scolastica

All' albo on line

Alla sezione amministrazione trasparente

Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la formazione di una graduatoria di istituto cui attingere per il conferimento a personale interno o in subordine esterno di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

-l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
-l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
-l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
-l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO l'art. 45 comma 2 punto h il D.L. n. 129/18 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997;
VISTA la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica
VISTO l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62;
VISTO Il verbale del CDI del 14 febbraio 2022 n. 15 con il quale si delibera di avviare la procedura per un incarico triennale

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tre anni, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico agosto 2022 – agosto 2025 per garantire la sicurezza dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giorgio Vasari" di Figline e Incisa Valdarno

EMANA

Un bando di selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere nell'eventualità che si debba procedere al conferimento interno o in subordine esterno dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Art. 1 – COMPITI DEL R.S.P.P.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA CANDIDATURA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le prestazioni imposte dal DLgs 81/08 e s.m.i. e norme collegate, e comunque deve assicurare le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori, aule speciali, magazzino ecc.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;

10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

Art. 4 – Sopralluogo

Considerata la natura dell'incarico, è indispensabile un sopralluogo da concordare con il Dirigente Scolastico per la presa visione degli edifici, delle strutture, degli ambienti di lavoro. Tale sopralluogo concerne sia il plesso principale, sito in Piazza Caduti di Pian D'Albero 30, sia la succursale sita in Via Garibaldi a Figline e Incisa Valdarno, e relative pertinenze.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29/07/2022 con l'invio a mezzo lettera raccomandata, pec fiis01100b@pec.istruzione.it, o busta consegnata brevi manu presso la sede dell'ISIS G. Vasari di Figline e Incisa Valdarno, piazza Caduti di Pian d'Albero, 30 – Figline e Incisa Valdarno. Non saranno prese in esame candidature pervenute dopo tale scadenza. Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta cartacea deve essere riportato il seguente testo: "Documentazione relativa alla formazione di una graduatoria per l'incarico di RSPP".

Il giorno 1/08/2022, si procederà all'esame delle buste e dei documenti pervenuti presso la sede centrale dell'ISIS G. VASARI" sita in Piazza Caduti di Pian D'albero n. 30, Figline e Incisa Valdarno alle ore 10:30.

Documenti richiesti da allegare:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);
2. Offerta economica (allegato 3);
3. Curriculum dell'attività svolta, in formato europeo
4. Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
5. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, in corso di validità.

Si precisa inoltre che la graduatoria potrà essere formata anche in presenza di una sola domanda; che peraltro la presenza in graduatoria non dà titolo automaticamente al conferimento dell'incarico, che comunque l'incarico non sarà conferito se l'offerta economica non è ritenuta congrua, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei candidati. Si precisa inoltre che si attingerà dalla graduatoria subordinatamente all'esperimento di tutte le procedure previste dall'art. 32 DLgs 81/2008.

Art. 6 CASI DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente l'esclusione è prevista anche qualora:

La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

1. L'entità del compenso richiesto
2. I titoli culturali
3. Le pregresse esperienze come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici, con particolare riferimento al territorio di pertinenza
4. Il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
5. Il numero di corsi di formazione al personale effettuati

La procedura si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previa richiesta scritta. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

1. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 8 COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine della prestazione, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Il compenso per la prestazione richiesta è di 1.500 € (millecinquecento) comprensivo di tutti gli oneri previsti dalle norme vigenti in materia.

Il suddetto importo è inserito nel Programma Annuale di questa istituzione scolastica in A01/01.

Qualora il Responsabile SPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.



A. Papini

Allegato n. 1

Criteria di valutazione e attribuzione dei punteggi

| | | |
|---|-----------------|---|
| Offerta economica annua (importo non superiore ad € 1500,00 al lordo di ogni onere, contributo nonché di IVA se dovuta, a pena di esclusione) | Fino a 30 punti | Al costo più basso saranno assegnati 30 punti; agli altri candidati sarà attribuito il punteggio $P = P_{max} \times \frac{I_{max} - I_{off}}{I_{max}}$ Dove P=punteggio attribuito al concorrente; $P_{max}=30$, $I_{max}=\text{€}1500$; I_{off} =importo offerto dal concorrente, I_{min} =offerta minima pervenuta. |
| Titolo di studio del professionista incaricato del servizio (si valuta un solo titolo); qualora la laurea non costituisca titolo per l'esercizio dell'attività di RSPP il concorrente dovrà possedere altro titolo ai sensi dell'art. 32 DLgs 81/08 | Fino a 10 punti | Diploma di Laurea di cui al c.5 art. 32 DLgs 81/08 da 79/110 a 89/110 punti 8,00 da 90/110 a 104/110 punti 9,00 votazione da 105/110 a 110/110 e lode punti 10,00 Altra laurea punti 6 Diploma di Maturità Tecnica Industriale fino a 70/100 punti 3 da 80/100 a 90/100 punti 4 superiore a 90/100 punti 5 Altro diploma punti 2 <i>Si attribuisce un solo punteggio</i> |
| Esperienza come RSPP presso istituti scolastici nel Comune di Figline e Incisa Valdarno (comune di Figline Valdarno e comune di Incisa in val d'Arno come denominati fino al 2013) negli ultimi 10 anni ¹ . | Fino a 20 punti | 2 punti per ogni istituto e per ogni annualità fino ad un massimo di 20 punti |
| Esperienza come RSPP presso istituti scolastici di altre località negli ultimi 10 anni | Fino a 10 punti | 1 punto per ogni istituto e per ogni annualità fino ad un massimo di 10 punti |
| Esperienza come RSPP presso enti pubblici non scolastici negli ultimi 10 anni | Fino a 5 punti | 1 punto per ogni ente e per ogni annualità fino ad un massimo di 5 punti |
| Numero di documenti di valutazione del rischio redatti negli ultimi 10 anni | Fino a 10 punti | 1 punto per ogni documento fino ad un massimo di 10 punti |
| Numero di corsi di formazione effettuati dall'1/1/2014 | Fino a 5 punti | 0,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti |
| Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico o di ciascuno dei due Collaboratori del Dirigente | Fino a 10 punti | 10 punti se presente entro un'ora; 5 punti se presente entro 2 ore. |

¹ Negli ultimi 10 anni significa che l'incarico deve aver avuto luogo non prima dell'A.S. 2012/2013

Allegato n. 2

Dichiarazione del concorrente e attribuzione dei punteggi

| | <i>Da compilare da parte del concorrente</i> | <i>Colonna riservata alla valutazione da parte della Commissione</i> |
|--|--|--|
| Offerta economica annua (importo non superiore ad € 1500,00 al lordo di ogni onere, contributo nonché di IVA se dovuta, a pena di esclusione) | € _____ | |
| Titolo di studio del professionista incaricato del servizio e relativo voto (si valuta un solo titolo) | <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> diploma _____ _____ voto ____/____ | |
| Esperienza come RSPP presso istituti scolastici nel Comune di Figline e Incisa Valdarno (comune di Figline Valdarno e comune di Incisa in val d'Arno come denominati fino al 2013) negli ultimi 10 anni. | Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ | |
| Esperienza come RSPP presso istituti scolastici di altre località negli ultimi 10 anni | Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ | |
| Esperienza come RSPP presso enti pubblici non scolastici negli ultimi 10 anni | Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ Istituto _____ n. anni _____ | |
| Numero di documenti di valutazione del rischio redatti negli ultimi 10 anni | | |
| Numero di corsi di formazione effettuati dall'1/1/2014 | | |
| Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico o di ciascuno dei due Collaboratori del Dirigente | <input type="checkbox"/> entro un'ora <input type="checkbox"/> entro due ore | |