

ALLEGATO 3

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di leFP realizzati in sussidiarietà dagli Istituti Professionali

Specificare l'annualità a cui si riferisce il percorso

- Annualità 2023-2024 (prima scadenza il 31/03/2023)**
- Annualità 2024-2025 (seconda scadenza il 29/03/2024)**

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)	4
Sezione B Descrizione del progetto	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto	20
Sezione D Priorità	27
Sezione E Prodotti	28

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX, UTILIZZANDO IL CARATTERE TIMES NEW ROMAN. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione
(compilazione on line)**

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)

Il presente progetto descrive in dettaglio l'offerta formativa che l'ISIS G. Vasari mette a disposizione degli studenti a partire dall'anno scolastico 2023/24 per il triennio successivo relativamente ai percorsi leFP attivati in regime di sussidiarietà, in classi autonome. Tali azioni sono finalizzate a dare la possibilità ai giovani in uscita dal primo ciclo di istruzione di accedere al Sistema leFP e conseguire una Qualifica professionale. Destinatari dell'intervento sono infatti giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso di titolo di istruzione di primo ciclo e iscritti nell'anno 2023/24 al percorso leFP realizzato in sussidiarietà dall'ISIS G. Vasari. Sono ammissibili quali destinatari anche i giovani che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, purché vengano inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso leFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di leFP.

Le finalità principali del progetto sono le seguenti:

- concorrere a garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale
- favorire il successo scolastico e formativo e ridurre la dispersione scolastica
- facilitare le transizioni tra il sistema della formazione professionale e il mondo del lavoro, anche attraverso la promozione di modalità di apprendimento ed esperienze in contesti lavorativi
- fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori.

Obiettivo primario che anima il progetto è la crescita sia personale che professionale del ragazzo/a, quale fattore chiave per un futuro inserimento di successo nel mondo del lavoro. Per tale scopo proponiamo un **approccio integrato** che comprende l'apprendimento teorico delle discipline tecnico-professionali (conoscenze), le attività laboratoriali (esercizio delle abilità), *la formazione on the job* (alternanza scuola lavoro) e il lavoro di rafforzamento e miglioramento delle competenze di base e di cittadinanza, al fine di sviluppare quel complesso "saper fare" che è la competenza, ossia *"la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro e di studio e nello sviluppo professionale e personale"* (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (2008/C 111/01), che permettono di mettere in essere una prestazione efficace e di successo. Il progetto intende dunque assicurare il massimo sviluppo possibile delle capacità di ciascun allievo, attraverso la presa in carico del singolo.

La metodologia e la struttura progettuale pensata per il raggiungimento di tale obiettivo formativo permetterà inoltre ai partecipanti di: **ORIENTARSI** in maniera consapevole rispetto al mercato del lavoro e al proprio percorso professionale; **APPRENDERE** grazie a metodologie didattiche improntate sull'apprendimento cooperativo, sulle attività pratiche in laboratorio e sull'approccio personalizzato; **MIGLIORARE** la conoscenza di dei propri obiettivi professionali e delle proprie capacità; **INSERIRSI**, con strumenti e competenze adeguate, nel mondo del lavoro; **RECUPERARE**, per quanto possibile, un approccio positivo verso l'apprendimento per innescare la motivazione ad accrescere le proprie competenze per tutta la vita (*Life Long Learning*).

Il progetto si sviluppa su un triennio, al termine del quale gli studenti acquisiranno una Qualifica professionale di cui al Repertorio Nazionale dei titoli di leFP, correlate al RRFP.

B.2.1.1 Figura per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso¹)

Operatore della ristorazione (figura n. 14) – indirizzo: preparazione degli alimenti e allestimento piatti.

B.2.1.2 Numero di classi e numero allievi per classe

(indicare il n. di classi e il numero allievi per classe per le quali si intende attivare il percorso formativo)

1 classe (20 studenti)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 20 righe Arial 11)

FoodLab è un progetto triennale finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale e destinato ai minori che vogliono scegliere un'opzione alternativa al corso di studi quinquennale proposto dalla scuola superiore. I ragazzi hanno la possibilità di imparare attraverso:

- lezioni svolte da esperti provenienti dal mondo del lavoro
- attività pratiche in laboratorio
- attività di apprendimento in contesto lavorativo all'interno delle aziende

Il progetto prevede un **totale di 2970 ore** ed è finalizzato all'acquisizione di una Qualifica professionale di III livello EQF e rivolto a N° 20 giovani di età inferiore ai 18 anni non necessariamente in possesso di un titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione. Gli allievi, a seguito del positivo superamento dell'Esame finale, acquisiranno in particolare la Qualifica di *Operatore della ristorazione indirizzo preparazione degli alimenti e allestimento piatti*.

Coerentemente con quanto indicato allegato 8 del DD 11071/2020, il percorso si articola in:

- 1085 ore di lezioni teoriche da dedicare sia alla formazione di base sia tecnico-professionale. Di queste, 30 ore sono destinate alle attività di accompagnamento (iniziali, in itinere, finale), di cui almeno 8 ore per le attività di accompagnamento individuale
- 1085 ore di attività laboratoriale applicata sia alla formazione di base sia alla formazione tecnico-professionale in coerenza con la figura professionale di riferimento del progetto
- 800 ore di Alternanza scuola lavoro a partire dalla seconda annualità del percorso così strutturate:
 - 800 ore di stage esterno da realizzarsi presso imprese del territorio.

B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max ... righe)

In coerenza con gli obiettivi formativi e di apprendimento dichiarati, il progetto sottostà ad una logica progettuale basata su due punti cardine: **Centralità della RAGAZZA e del RAGAZZO in formazione** (che si esprime in: lavoro su metodologie didattiche basate sulla partecipazione attiva degli studenti, individualizzazione della formazione, attenzione alle discipline che compongono i 3 assi culturali, promozione dell'auto-imprenditorialità e dell'attitudine all'apprendimento permanente, misure di accompagnamento, certificazione del percorso) e **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO sin dalle prime fasi** (che si esprime in: work based learning, orientamento in uscita e placement). Tutte le attività e fasi dichiarate si ispirano all'obiettivo primario che anima il progetto, ovvero la crescita sia personale che professionale del ragazzo/a.

B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max ... righe)

Il presente progetto, tramite i contenuti, le risorse, le attività e le relative metodologie impiegate, intende realizzare un processo educativo, articolato in varie forme di attività didattiche, all'interno di

¹ Si precisa che, per la figura di *Operatore della ristorazione*, l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di *Operatore delle produzioni alimentari*.

un contesto di apprendimento. E' un progetto di lavoro che partendo dai bisogni espliciti ed impliciti del gruppo di allievi e delle esigenze del territorio, descrive un percorso atto a realizzare finalità educative mediante il raggiungimento di specifici obiettivi all'interno di una comunità di apprendimento. La pratica educativa, in qualsiasi ambito si espliciti, scolastico o laboratoriale o aziendale durante lo stage, ha come tratto costitutivo la dimensione progettuale, che ha il fine di educazione intesa come attività modificatrice, fonte di metamorfosi, evoluzioni e processi tesi a promuovere lo sviluppo della personalità. In questa cornice il presente progetto dà senso all'esperienza educativa ed è anche il luogo in cui le risorse coinvolte, gli allievi e gli educatori sperimentano ciò che occorre loro.

B.2.2.3 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

36 mesi

B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max ... righe)

L'utenza sarà reperita tramite i seguenti canali

- Orientamento in ingresso, presso gli Istituti Superiori di Primo Grado del territorio;
- Orientamento in ingresso tramite lezioni aperte e di orientamento rivolte a studenti di Istituti Superiori di primo Grado e alle relative famiglie;
- Social media: sito web dell'Istituto, pagine Facebook e Instagram;
- Diffusione di brochure cartacee.

Si evidenzia che le giornate di orientamento sono aperte anche a studenti interessati provenienti da altri Istituti o da altri Percorsi.

Tutte le risorse impiegate sono a carico dell'IP, in quanto l'orientamento è parte integrante delle attività previste e finanziate dall'Istituto.

B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore. (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.)(Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.4 Accompagnamento dell'utenza

B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere

B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 15 righe Arial 11)

Durante l'intera durata del percorso formativo saranno attivi una serie di strategie e di strumenti atti a sostenere i partecipanti nel loro percorso formativo, allo **scopo di**: - Supportare la comprensione delle lezioni e quindi lo sviluppo delle competenze (orientatori esterni senior); - Aiutare gli studenti nei momenti di caduta della motivazione e di reale difficoltà di partecipazione alle lezioni (orientatori esterni senior, coordinatore); - Sostenere i partecipanti nelle fasi di alternanza scuola-lavoro (tutor di stage, orientatori esterni senior); - Dare indicazioni ai "qualificandi" per orientarsi nel mondo del lavoro e per fare ricerca attiva del lavoro (orientatori esterni senior); -Supportare e orientare gli allievi intenzionati a proseguire nel percorso scolastico quinquennale (orientatori interni).

Strumenti/strategie: Tutor d'aula: presenza stabile e importante punto di riferimento costante per i ragazzi e le ragazze, la prima figura cui rivolgersi in caso di problemi/difficoltà. Lavora in stretto contatto con i docenti e il coordinatore didattico; **Tutor dell'alternanza:** affianca i discenti soprattutto nella fase d'inserimento in azienda (alternanza), monitorando l'andamento della *formazione on the job*; **Equipe multidisciplinare** (docenti, tutor d'aula, tutor di stage e aziendale, coordinatore, valutatore, orientatore): definisce e monitora il [Piano di Apprendimento Personalizzato](#) di ciascun allievo/a; **Incontri periodici con le famiglie**, 2 per anno formativo per informarli su andamento del percorso, comportamento e progressi del ragazzo/a in termini di acquisizione delle competenze, preparazione alla fase di Alternanza in azienda, informazioni sull'esame finale.

B.2.4.1.2 Durata *(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)*

Accompagnamento/Orientamento individuale: Ogni allievo disporrà di 8 ore di orientamento individuale, da spendere nel terzo anno del percorso (colloquio iniziale per chiarire gli aspetti motivazionali, colloquio ad avvio dell'Alternanza per un lavoro sulle aspettative e la consapevolezza, colloquio al termine, colloqui su richiesta della famiglia);

Accompagnamento/Orientamento di gruppo: 22 ore per favorire la motivazione personale alla partecipazione al percorso e al settore lavorativo di riferimento, l'orientamento al mercato del lavoro, promuovere la capacità di ricerca attiva del lavoro, preparare e aggiornare il proprio CV, supportare e indirizzare gli allievi intenzionati a proseguire il percorso scolastico quinquennale, fornendo le conoscenze e competenze necessarie al passaggio al percorso di istruzione.

B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 10 righe Arial 11)

--

B.2.4.2.2 Durata (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

--

B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere	4		4
In uscita	4	22	26
Totale	8	22	30

B.2.5 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, le UF nel corso delle quali saranno svolte e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 15 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

B.2.6.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)(Max dieci righe)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Libri di testo	12
Materie prime per lavorazione	Collettiva
Divisa da cucina	12
Computer portatile	12
Videoproiettore	3
Lavagna a fogli mobili	3
Laboratorio di cucina	2
Laboratorio di pasticceria	1
Laboratorio di sala	2
Aula didattica	1
Aula informatica e multimediale	1
File multimediali e software	12

B.2.6.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max quattro righe)

NON COMPILARE

B.2.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

Guanti in maglia d'acciaio	20
Mascherine facciali	20
Tappi antirumore	20
Scarpe con puntali d'acciaio	20
DPI come da normativa D.Lgs 81/2008 modificato dal D.Lgs 106/2009	20

B.2.6.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1) NON COMPILARE
Computer portatile	Collettivo	12	
Videoproiettore	Collettivo	3	
Lavagna fogli mobili	Collettivo	3	
Laboratorio cucina	Collettivo	2	
Laboratorio pasticceria	Collettivo	1	
Laboratorio sala	Collettivo	2	
Laboratorio bar	Collettivo	2	
Aula didattica	Collettivo	1	
Aula informatica e multimediale	Collettivo	1	
File multimediali e software	Collettivo	12	

B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max dieci righe)

Per quanto riguarda le lezioni teoriche, l'Istituto Vasari metterà a disposizione dei partecipanti un'**aula didattica** appositamente attrezzata con numero congruente di tavoli e sedie. Particolare attenzione verrà data al setting formativo, per cui l'allestimento dell'aula non richiederà la classica aula scolastica (ad es., i tavoli potranno essere spostati e messi in cerchio). Si prevede inoltre l'utilizzo di datashow per la videoproiezione di slides e materiale in formato elettronico.

Per lo svolgimento delle lezioni pratiche e delle esercitazioni, gli allievi utilizzeranno:

Si prevede inoltre l'utilizzo dei classici materiali ad uso didattico, come dispense in forma cartacea ed in supporto CD-rom, materiale stampato, di cancelleria, materiale per le esercitazioni pratiche.

- Un **laboratorio informatico** con una postazione per ogni allievo. La postazione prevede un PC di ultima generazione allestito. I PC saranno collegati in rete intranet e internet e nel laboratorio ci sarà una stampante. L'efficienza del laboratorio è garantita da personale tecnico che assicura, in caso di necessità, assistenza immediata;
- due **laboratori di cucina operativa**;
- una **sala ristorante**, appositamente attrezzata con tavoli, sedie, consolle e mobili di servizio
- un **laboratorio di bar**, attrezzato con macchina da caffè, macinadosatore, lavabicchieri, gruppo multiplo
- un **laboratorio di pasticceria**

Si prevede inoltre l'utilizzo dei classici materiali ad uso didattico, come dispense in forma cartacea ed in supporto CD-rom, materiale stampato, di cancelleria, materiale per le esercitazioni pratiche, strumenti multimediali per la formazione a distanza se attivata.

B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

X SI

Compilare la sezione B.2.7.1

▪ NO

Compilare la sezione B.2.7.2

B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali

(Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)

N.B: Le prove dovranno presidiare tutte le competenze previste dalla figura.

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione (*ricorsive, comuni e connotative*):

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente

- Effettuare le operazioni di conservazione e stoccaggio di prodotti finiti, materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie vigenti.

- Realizzare la preparazione di piatti del menu, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
- Preparare le materie prime e i semilavorati quali impasti, creme e fondi, da sottoporre alla successiva lavorazione, nel rispetto dei tempi assegnati e sulla base del piano di lavoro ricevuto

Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

- 1) Prova scritta alimentazione, Test scritto Inglese, Scheda tecnica cucina scritta
- 2) Prova pratica project work
- 3) Prova orale

Finalità e obiettivi della prova sopra descritta:

- 1)-Calcolo calorico-nutrizionale di un piatto(Alimentazione).
 - 10 domande a risposta chiusa su una ricetta in lingua (Inglese o Francese).
 - Comprensione ricetta nella fase pratica tramite domande a risposta chiusa (dosi temperature, stoccaggio degli ingredienti procedimenti e attrezzature utilizzate S.E. Cucina)
- 2) Preparazione di un piatto di un menu all'interno di un tema proposto
- 3) Saturazione delle conoscenze e abilità non emerse. Discussione di un elaborato sulle cucine regionali italiane o internazionali o tema sui prodotti utilizzati nella ristorazione italiana.

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

- 1) 30minuti per materia (tot 90 minuti)
- 2) 5 ore
- 3) 15 minuti

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

- 1) 30%
- 2) 50%
- 3) 20%

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

Apposite griglie di valutazione

B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1) (Max ..righe)

NON COMPILARE

B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.9 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.10 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base

(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1.	Competenza di base 1) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione 2) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione bis 3) Competenza linguistica 4) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche 5) Competenze matematiche, scientifiche e	Tecnico Pratica 1	Le abilità/conoscenze delle competenze di base 4., 5., 6., 7. oggetto di valutazione congiunta alla valutazione della UC attraverso la prova TP 1, sono di seguito riportate. Competenza di base 4. e 5. matematica, scientifico-tecnologica: <ul style="list-style-type: none">• applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto

	<p>tecnologiche bis</p> <p>6) Competenze storico-geografico-giuridico ed economico</p> <p>7) Competenze storico-geografico-giuridico ed economico bis</p> <p>8) Competenza digitale</p> <p>9) Competenza di cittadinanza</p>		<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici • elementi di calcolo professionale <p>Competenza di base 6. e 7. storico, socio-economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore
2.	<p>Competenza di base</p> <p>1) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione</p> <p>2) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione bis</p> <p>3) Competenza linguistica</p>	Prova 2	<p>Le abilità conoscenze delle competenze di base oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle UC attraverso la Prova 2 sono di seguito riportate.</p> <p>Competenze di base linguistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi di diversa tipologia e complessità • Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità • Linguaggi tecnici di settore in lingua comunitaria
	<p>Competenza di base</p> <p>-Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche</p> <p>-Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche bis</p> <p>-Competenza digitale</p>	Prova 2	<p>Le abilità conoscenze delle competenze di base oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle UC attraverso la Prova 2 sono di seguito riportate.</p> <p>Competenze di base Matematica scientifico-tecnologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi vario tipo del proprio contesto

			<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione dello svolgimento di attività di settore • Elementi di base di metodologia di ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale • Applicazione, strumenti e tecniche per l'elaborazione di dati
	<p>Competenza di base</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione 2) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione bis 3) Competenza linguistica 4) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche 5) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche bis 6) Competenze storico-geografico-giuridico ed economico 7) Competenze storico-geografico-giuridico ed economico bis 8) Competenza digitale 9) Competenza di cittadinanza 	Prova 4	<p>Le abilità /conoscenze delle competenze di base oggetto della valutazione congiunta alla valutazione di tutte le ADA /UC attraverso la prova 4 – colloquio sono di seguito riportate.</p> <p>Competenza di base 1,2,3. Linguistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative • Applicare modalità di interazione comunicativa • Grammatica, semantica, sintassi della lingua italiana • Linguaggi tecnici propri del settore <p>Competenza di base 4,5. Matematica, scientifico-tecnologica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto • Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la com-

			<p>preensione nello svolgimento di attività di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentare applicabili al settore professionale <p>Competenza di base 6,7. Storico, socio-economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore • Elementi di storia del settore professionale
1.	<p>Competenza di base</p> <p>1) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione</p> <p>2) Competenze Alfabetiche funzionali – comunicazione bis</p>	Prova 5	<p>Le abilità /conoscenze delle competenze di base oggetto della valutazione congiunta alla valutazione della UC attraverso la Prova 5 sono di seguito riportate.</p> <p>Competenza di base linguistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi di diversa tipologia e complessità • Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità • Linguaggi tecnici propri di settore in lingua italiana • Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana <p>Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali</p>

B.3 Progettazione dell'attività formativa

B.3.1 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

B.3.1.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

B.3.1.2 Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)	
1) Alfabetiche funzionali – comunicazione	147
2) Alfabetiche funzionali – comunicazione bis	10
3) Linguistica	84
4) Matematiche scientifiche e tecnologiche	167
5) Matematiche scientifiche e tecnologiche bis	75
6) Storico-geografico-giuridiche ed economiche	117
7) Storico-geografico-giuridiche ed economiche bis	20
8) Digitale	15
9) Di Cittadinanza	36
Accompagnamento	30
Competenze tecnico professionali ricorsive	
1) Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.	275
2)Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	355
3)Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	225
Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi	
1) Effettuare le operazioni di conservazione e stoccaggio di prodotti finiti, materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie vigenti.	326
Competenze tecnico professionali connotative	
1) Realizzare la preparazione di piatti del menu, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	533
2) Preparare le materie prime e i semilavorati quali impasti, creme e fondi, da sottoporre alla successiva lavorazione, nel rispetto dei tempi assegnati e sulla base del piano di lavoro ricevuto	555
Totale (*)	2970

(*) Il totale delle ore del percorso deve essere pari a 2970.

Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività² (ADA) del Repertorio Regione delle Figure Professionale (RRFP) NON COMPILARE

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):

NON COMPILARE

B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:

NON COMPILARE

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
Totale	

Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive: NON COMPILARE

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
Totale	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (Max righe)

NON COMPILARE

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

² Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla Dgr 988/2019 con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

Capacità aggiuntive **NON COMPILARE**

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

X Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale

B.3.4 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):

- NO
 SI (compilare la sezione B.3.4.1)

B.3.4.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)

B.3.5 Alternanza scuola-lavoro (Alternanza rafforzata): impresa simulata/stage interno/stage esterno

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione per ciascuna tipologia di alternanza scuola-lavoro) (Max 20 righe Arial 11)

Nel rispetto degli "Indirizzi per la realizzazione dell'offerta regionale di Istruzione e Formazione Professionale – a.s. 2023/2026", il progetto prevede **800 ore di alternanza scuola lavoro** da svolgersi in aziende del settore ristorativo e alberghiero (400h in seconda e 400h in terza), che si trovano sui territori di Figline Valdarno, Firenze e Arezzo.

Lo stage aziendale, attuato sin dal secondo anno, ha una parte di rilievo nell'offerta formativa e si concretizza in compiti operativi reali nei vari settori di specializzazione dell'Istituto. A partire **dal secondo anno**, grazie ai contatti con aziende del settore e collaborazione con Enti vari, quali i Comuni, i Consorzi, gli alunni **vengono preparati** all'interno dell'azienda per migliorare l'inserimento lavorativo nei settori della ristorazione e del turismo prendendo parte attiva in manifestazioni promozionali della zona e preparazione dei prodotti locali. Il tirocinio viene pertanto preparato attentamente dallo staff di progetto e condiviso con le famiglie attraverso riunioni di gruppo e colloqui individuali. Ai ragazzi viene consegnata una cartellina che contiene tutti i documenti dello stage: Convenzione, Patto formativo, calendario della frequenza, dati del tutor aziendale e scolastico, registro delle attività svolte, vademecum delle regole da rispettare, mansionario, modulo di valutazione dei tutor aziendali. I documenti ufficiali vengono conservati presso il luogo di lavoro e di questi il giovane è pienamente responsabile.

Con l'azienda ospitante viene compilata e firmata una **Convenzione** e definito un **progetto formativo** nel quale sono indicati gli obiettivi e i compiti assegnati allo stagista così come i riferimenti per la copertura assicurativa. Il periodo di inserimento in azienda viene monitorato dal tutor interno, che si reca periodicamente in visita all'allievo in modo da garantire anche una costante azione di sensibilizzazione verso il personale aziendale, condizione che favorisce l'accoglienza degli allievi;

al termine dello stage, il tutor aziendale rilascia una valutazione che tiene conto sia delle competenze tecnico-professionali acquisite, sia di indicatori quali interesse, comportamento, puntualità, autonomia dimostrati dal tirocinante. Tale valutazione ha un peso rilevante per quanto riguarda l'ammissione all'esame di Qualifica essendo la fase del tirocinio determinante per l'esito dell'intero percorso formativo.

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage
(allegare lettere di disponibilità) NON COMPILARE

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento (1)

	<u>NON COMPILARE</u> Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	<u>NON COMPILARE</u> Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore	<u>NON COMPILARE</u> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1		Docente	Istruzione		Junior	297		interno		1L, 1L bis, 2L	Italiano
2		Docente	Istruzione		Junior	132		interno		4S, 4S bis	Storia
3		Docente	Istruzione		Junior	297		interno		3M, 3M bis, 5D	Matematica
4		Docente	Istruzione		Junior	198		interno		3M bis	Alimentazione
5		Docente	Istruzione		Senior	69		interno		4S bis	Diritto e tecnica amministrativa
6		Docente	Istruzione		Senior	132		interno		3M bis	Scienze integrate
7		Docente	Istruzione		Senior	132		interno		4S, 6C	Diritto

8		Docente	Istruzione		Junior	198		interno		2L	Francese
9		Docente	Istruzione		Senior	198		interno		2L	Inglese
10		Docente	Istruzione		Senior	630		interno		1,2,3, 4,5,6	Lab. Cucina
12		Co-docente	Istruzione		Senior	300		interno		1,2	Lab sala
13		Docente	Istruzione		Senior (interno) e Junior (esterno)	360 (33 h con ali me nta zion e, 330 h inte rno, 47h este rno in cod oce nza)		Cucina: sia interno (330h) che esterno juior in codocenza(47h). Alimentazio ne: interno		1,2,3, 4,5,6	Scienze degli alimenti + Lab. Cucina
14		Docente	Istruzione		Junior	198		interno		3M	Scienze motorie
15		Orientatore	Formazione		Junior	160		esterno			Orientame nto individuale
16		Docente	Istruzione		Senior	99		interno		1L	Religione
17		Docente	Istruzione		Senior	219		interno			Tutoraggio

18		Orientatore	Istruzione		Junior	22		interno		Potenziamento e messa a livello (accompagnamento di gruppo)
----	--	-------------	------------	--	--------	----	--	---------	--	---

Le ore sono comprensive dell'esperienza di stage fino al termine delle lezioni (10 Giugno)

- (1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.**
N.B.: Il totale delle ore di docenza (interna e esterna) indicate dovrà essere pari a 2140. Oltre a tali ore di docenza, dovranno altresì essere riportate sia le ore di orientamento che le eventuali ore di codocenza.
- (2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto(1) (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	<u>NON COMPILARE</u> Nome e cognome	Funzione	<u>NON COMPILARE</u> Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/giorni	<u>NON COMPILARE</u> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1		Progettista		Senior	43h		Interno
2		Coordinamento		Senior	103h		Interno
3		Rendicontazione		Senior	52h		Interno
5		Personale tecnico amministrativo		Senior	52h		Interno
6		Personale tecnico professionale		Senior	60h		Interno
7		Valutatore interno		Senior	100h		Interno

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.**

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)
NON COMPILARE

B.4.2.1 Titolare di carica sociale

Cognome e nome: _____
Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): _____
Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione: _____
Periodo di svolgimento: dal _____ al _____
Ore o giornate di lavoro previste: _____
Compenso complessivo previsto: € _____
Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)
(Max righe)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B.4.3 Comitato tecnico scientifico

(SE PREVISTO, INDICARE IL NUMERO DEI COMPONENTI E L'IMPEGNO PREVISTO E DESCRIVERE LA FUNZIONE, EVIDENZIANDONE IL VALORE AGGIUNTO IN RELAZIONE AI CONTENUTI E ALLA ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO) (MAX RIGHE)

B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n° civico, Cap, Comune)	Metri quadri	<u>NON COMPILARE</u>	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) ⁽²⁾	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
			Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa		
Locali ad uso ufficio	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	50		SI	SI
Aule didattiche ⁽¹⁾ (solo per attività formative)	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	52		SI	SI
Laboratori informatici	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	132		SI	SI
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)	NO	//		NO	NO
Cucina operativa	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	150		SI	SI
Sala ristorante	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	200		SI	SI
Pasticceria	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	100		SI	SI
Bar	ISIS Vasari – Figline e Incisa Valdarno	40		SI	SI

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali (allegato 1.d)

B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11

NON COMPILARE

B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, curriculum vitae dei docenti, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.5.4 Inserimenti lavorativi

(se il progetto prevede il risultato dell'inserimento lavorativo, descrivere le condizioni e modalità attraverso cui si prevede di raggiungerlo e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.5 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.5.6 Carattere innovativo del progetto

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di

attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 30 righe Arial 11)

- *orientato agli obiettivi (cosa)*. Il progetto FoodLab è innovativo in quanto:
 - integra il **fabbisogno formativo**, espresso da un gruppo di giovani in uscita dall'ISIS G. Vasari, con quello di manodopera specializzata, espresso da PMI del settore
 - è finalizzato alla **formazione** di Addetti ai Servizi Ristorativi specializzati nella Ristorazione, settore ad elevato tasso di crescita occupazionale
 - tiene conto delle **pari opportunità** e delle **parità di genere** sia in termini di riserva dei posti disponibili, sia per quanto riguarda i contenuti erogati
 - garantisce un'opportunità di **inserimento lavorativo** per l'80% dei partecipanti, entro 12 mesi dal termine del percorso
- *orientato ai processi (come)*. Il progetto FoodLab vede la formazione erogata a carattere multidisciplinare e si basa sull'apprendimento cooperativo; permette ai discenti di sviluppare competenze specifiche immediatamente applicabili nel settore della Ristorazione e offre misure di sostegno e accompagnamento individualizzate nell'ottica della valorizzazione del singolo, della costruzione di un progetto formativo individuale e di potenziamento di risorse utili al proprio percorso di vita. In questo senso, si prevede di organizzare incontri di Formazione Formatori allo scopo di migliorare l'approccio metodologico adottato dai docenti, e favorire l'interdisciplinarietà dei contenuti erogati. Il percorso si avvale anche di un intervento di orientamento alla professione, di un modulo dedicato all'auto-imprenditorialità, di un'unità in cui si parla di parità di genere e di pari opportunità.
- *orientata al contesto (dove)*. Il progetto si rivolge prioritariamente al territorio della Provincia di Firenze – zona Valdarno, area fortemente turistica il cui bacino di imprese esprime una particolare domanda di figure professionali esperte nella Ristorazione. L'azione progettuale presenta un forte impatto in termini di ricadute occupazionali e produttive sul territorio di riferimento, con particolare interesse per le prospettive di lavoro delle partecipanti donne e dei soggetti deboli e svantaggiati che intendono entrare nel mercato del lavoro. Contestualmente, l'intervento realizza un'azione coerente con gli indirizzi perseguiti dalla Regione Toscana e dalla Provincia per quanto riguarda l'Istruzione e la Formazione professionale.
- *orientata alle reti di relazione (con chi)*. Il progetto sia in fase di ideazione, che in fase di realizzazione, prevede il coinvolgimento di reti significative, in modo da rispondere puntualmente al fabbisogno espresso dalle Piccole e Medie Imprese (PMI) e da allievi in uscita dall'ISIS G. Vasari e residenti sul territorio fiorentino. I destinatari potranno fruire del know-how connesso alla rete dei soggetti coinvolti. La professionalità acquisita dai partecipanti permette inoltre di promuovere la diffusione delle pratiche connesse alla Ristorazione collettiva, migliorando i servizi offerti da imprese.

Infine, la proposta contribuisce a rafforzare il dialogo tra Sistema scolastico, Formazione professionale e mondo del lavoro.

B.6 Ulteriori informazioni utili

(Max 20 righe Arial 11)

--

C.1 Articolazione attività

C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività

N.	Titolo scheda di dettaglio	Codice e titolo Attività PAD NON COMPILARE	N. destinatari	N. ore
1	Operatore della ristorazione (n. 14) – Preparazione degli alimenti e allestimento piatti		20	2970

C.2 Scheda di attività formativa N°1 DI 1

Titolo: Operatore della ristorazione (n. 14)

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)

Opera in aziende della ristorazione commerciale e collettiva. Si occupa di acquistare, ricevere e controllare la merce e i cibi freschi, di collaborare alla preparazione di piatti semplici, a supporto dell'attività del cuoco, di preparare semilavorati trattando le materie prime necessarie alla preparazione dei piatti. Si occupa inoltre della gestione della dispensa, della cura di ambienti, macchinari, attrezzature ed utensili della cucina. Predisporre ed elabora il menù.

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento)

I.S.I.S. Giorgio Vasari – Piazza Caduti di Pian d'Albero n.30 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza culturale di base	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti ⁽¹⁾	Aree di sapere ⁽²⁾
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)	Aula:	147	<ul style="list-style-type: none"> - Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione - Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi - Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura - Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali - Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico - Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso - Lessico professionale di settore - Strutture essenziali dei testi funzionali - Tecniche di produzione scritta, anche professionale 	1L	Competenza alfabetica funzionale-comunicazione			
	Laboratorio:	0							
	Stage:	0							

Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)	Aula:	10	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto - Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali - Applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio - Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale- - Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale - Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte - Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio 	1Lbis	Competenza alfabetica funzionale-comunicazione bis				
	Laboratorio:	0								
	Stage:	0								
Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZA LINGUISTICA)	Aula:	84	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse 	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico 	2L	Competenza linguistica				
	Laboratorio:	0								
	Stage:	0								

			<p>personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali - Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale - Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard - Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici - Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale - Elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento - Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua 					
Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni	<p>Aula: 167</p> <p>Laboratorio: 0</p> <p>Stage: 0</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario 	<ul style="list-style-type: none"> - Calcolo numerico e calcolo letterale - Linguaggio naturale e simbolico - Il piano cartesiano, le funzioni di 	3M	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche			

<p>problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>		<p>tipo del proprio contesto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica - Individuare e rappresentare relazioni e funzioni - Risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni - Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui - Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti 	<p>proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategie risolutive di un problema: proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica - Nozioni fondamentali di geometria euclidea - Elementi di statistica descrittiva - Elementi di probabilità - Complementi di matematica di settore 							
<p>Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente</p>	<p>Aula:</p>	<p>75</p>	<p>-osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico</p>	<p>- principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementi fondamentali e significato di ecosistema e 	<p>3M bis</p>	<p>Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche bis</p>				
	<p>Laboratorio:</p>	<p>0</p>								
	<p>Stage:</p>	<p>0</p>								

(COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)			<p>appropriati</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico - riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale - applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici 	<p>sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente - elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca - fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base - i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine 					
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)	Aula:	117	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro - Identificare le opportunità lavorative del sistema socio-economico di appartenenza - Identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso - Individuare i settori economici e 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale - Regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio - Elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale - Principali strumenti per la gestione delle 	4S				
	Laboratorio:	0							
	Stage	0							
								<p>Competenze storico-geografico - giuridico ed economica</p>	

			le principali strutture e funzioni aziendali	transazioni economico-finanziarie - Servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro					
Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)	Aula:	20	- collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento - individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione e del sistema socio-economico di appartenenza - leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche - riconoscere le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio - individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel	- le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale - I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano - i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo - i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica - elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti	4S bis				
	Laboratorio:	0							
	Stage	0							
								Competenze storico-geografico - giuridico ed economica bis	

Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (COMPETENZA DIGITALE)	Aula:	15	corso della storia						
	Laboratorio:	0	- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones	- Architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali	5D	Competenze digitali			
	Stage	0	- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni	- Informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione					
		- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale	- Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca						
			- Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete	- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki					
			- Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy	- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette					
			- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network	- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo					
Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale.	Aula:	36	- Adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori	- La Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito	6C	Competenze di cittadinanza			
	Laboratorio:	0							
	Stage:	0							

<p>nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>			<p>della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro - Fruire dei servizi del territorio anche online messi a disposizione del cittadino - Identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata - Adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse 	<p>dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico - Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile - Elementi di deontologia professionale - Diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro - Principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità - Servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio 															
<p>Totale:</p>	<p>671</p>																		

⁽¹⁾ Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

⁽²⁾ Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

C.2.4 Competenze tecnico professionali
C.2.4.1 Competenze tecnico professionali ricorsive
(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale ricorsiva	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti ⁽¹⁾	Aree di sapere ⁽²⁾
	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni	Aula:		100	Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro				
Laboratorio		125							
Stage		50							
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare,	Aula:	145	individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli) Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore Adottare modalità e comportamenti per la	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore Strumenti e sistemi di	2	Manutenzione			
	Laboratorio:	110							
	Stage:	100							

delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore	rappresentazione grafica convenzionale di settore Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore					
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Aula: Laboratorio: Stage:	0 125 100	identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la	Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore Normativa	3	Sicurezza			

			salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	ambientale e fattori di inquinamento di settore Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore					
Totale		855							

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

2.4.2 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti ⁽¹⁾	Aree di sapere ⁽²⁾	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Operazioni di conservazione e stoccaggio	Aula:	6	-applicare le principali tecniche per la conservazione degli alimenti in funzione del loro utilizzo	4	Operazioni di conservazione e stoccaggio				
	Laboratorio:	120	-principi organizzativi del servizio ristorativo e di sala-bar						
	Stage:	200	-tipologie e caratteristiche di materiali e attrezzature utilizzati per la conservazione e lo stoccaggio degli alimenti						
			-applicare tecniche di confezionamento degli alimenti						
			-elementi di merceologia relativa alla conservazione degli alimenti						
			-controllare lo stato di conservazione di materie prime e prodotti lavorati						
			-normativa inerente la conservazione degli alimenti						
Totale		326							

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

C.2.4.3 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/19				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze / Contenuti ⁽¹⁾	Aree di sapere ⁽²⁾
Preparazione degli alimenti e piatti	Preparazione piatti nel menù Preparazione materie prime e semilavorati Preparazione piatti nel menù Preparazione materie prime e semilavorati	Aula: 33	-preparare la linea di preparazione dei prodotti -utilizzare le principali tecniche di cottura per la preparazione dei cibi -dividere in porzioni i cibi da allestire direttamente in cucina -applicare tecniche e protocolli di controllo materie prime e semilavorati in fase di cottura	-organizzazione e funzionamento del reparto cucina/sala -elementi di dietetica relativi a principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari, malattie metaboliche -elementi di gastronomia -elementi di merceologia relativi alla cottura -protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza -tecniche di cottura classica -utensili per la cottura dei cibi	5	Preparazione piatti nel menù			
		Laboratorio: 250							
	Preparazione piatti nel menù	Aula: 100		-elementi di gastronomia	6				
		Laboratorio: 355							

		Stage:	100	-applicare criteri di selezione delle materie prime -approntare materie prime per la preparazione di pasti -applicare tecniche di lavorazione delle materie prime -preparare semilavorati quali burri aromatizzati, fondi, salsi, creme, basi e derivati -preparare impasti, apparecchi e farce (per pasta fresca, semplice e ripiena, gnocchi, pizze, soufflé) -assemblare tra loro materie prime e/o semilavorati per preparare alimenti pronti da cuocere	-elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi -standard di qualità dei prodotti alimentari -tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina -utensili per la preparazione dei cibi							Preparazione materie prime e semilavorati	
Totale			1088										

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

C.2.4.3 bis Competenze tecnico professionali connotative

(da compilarsi limitatamente alla figura di Operatore della ristorazione nel caso in cui l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" sia integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari)

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata		Abilità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Eseguire attività di preparazione delle materie prime e dei	Aula:	0	- Selezionare gli ingredienti per la realizzazione dei prodotti in base alle specifiche fornite	Elementi di trasformazione agroalimentare		
		Laboratorio:	0				
		Stage	0				

	semilavorati per la produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno			- Selezionare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari specifici di settore - Rispettare tempi, procedure e risorse - Utilizzare gli ingredienti in base alle loro proprietà e caratteristiche	- Processi e cicli di lavoro della trasformazione agroalimentare		
Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	Eseguire attività di trasformazione, lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	Aula: 0 Laboratorio: 0 Stage 0	0	Utilizzare le principali tecniche di lavorazione - Utilizzare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari specifici di settore - Applicare metodi e tecniche di cottura - Monitorare i processi di trasformazione, impasto e lievitazione - Applicare tecniche di decorazione, guarnizione e farcitura - Applicare azioni correttive durante i processi di lavorazione	Elementi di produzione e lavorazione - Elementi di decorazione, guarnizione e farcitura - Elementi di monitoraggio e azioni correttive nel processo produttivo		
	Totale						

C.2.4.4 AdA del RRFP

(se presenti - limitatamente al percorso per "Operatore ai servizi di vendita")

Denominazione AdA del RRFP	Durata		Capacità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Aula:					
	Laboratorio:					
	Stage:					
Totale						

C.2.5 Unità formative previste dall'attività

N.	U.F.	Durata	Di cui Fad	Di cui Laboratorio	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1L	Competenze alfabetico funzionale – comunicazione	147			I,II,II
1L bis	Competenze alfabetico funzionale – comunicazione bis	10			III
2L	Competenze linguistiche	84			I,II,III
3M	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	167			I,II,III
3M bis	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche bis	75			II,III
4S	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	117			I,II,III
4S bis	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche bis	20			III
5D	Competenze digitali	15			III
6C	Competenze di cittadinanza	36			I,II,III
1	Fasi delle operazioni da compiere	225		125	I,II,III
2	Manutenzione	255		110	I,II,III
3	Sicurezza	125		125	I,II,III
4	Operazioni di conservazione e stoccaggio	126		120	I,II,III
5	Preparazione piatti nel menu	283		250	I,II,III
6	Preparazione materie prime e semilavorati	455		355	I,II,III
7	UF alternanza scuola-lavoro	800			II,III
	Totale UF	2140			
	Totale ore di accompagnamento (1)	30			
	Totale percorso	2970			

Se l'U.F. viene svolta in più annualità, indicarla una sola volta specificando le annualità in cui viene realizzata

(1) totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 e s.m.i. (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

C.2.6. Articolazione del percorso nel triennio

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	671	0
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	384	0
Attività di accompagnamento	30	
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	0	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	1085	380
Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata)	800	0
Totale (*)	2970	

(*) Per i progetti triennali il totale delle ore dovrà essere **2970**

C.2.6.1 Articolazione del percorso nella PRIMA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	355	0
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	249	0
Attività di accompagnamento	0	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	0	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	386	150
Totale	990	

C.2.6.2 Articolazione del percorso nella SECONDA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	204	0
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	135	0
Attività di accompagnamento	4	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	0	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	247	150
Alternanza scuola-lavoro	400	0
Totale	990	

C.2.6.3 Articolazione del percorso nella TERZA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
--	--------	-----------------------

Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	112	0
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	0	0
Attività di accompagnamento	26	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	0	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	452	33+47
Alternanza scuola-lavoro	400	0
Totale	990	

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7
 Compilate ed allegate n° 19 schede C.2.7**

C.2.7 Scheda di unità formativa N°1L DI 9

Titolo U.F.: Competenze alfabetico funzionali - comunicazione

Durata: 147h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Principali strutture grammaticali della lingua italiana; * Elementi di base delle funzioni della lingua; * Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni in contesti formali e informali; * Contesto, scopo e destinatario della comunicazione; * Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale in lingua italiana; * Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, * Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi; * Principali connettivi logici; * Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi; * Tecnica di lettura analitica e sintetica; * Tecnica di lettura espressiva; * Denotazione e connotazione; * Principali generi letterali, con particolare riferimento alla tradizione italiana; * Contesto storico di riferimento professionale di alcuni autori e opere; * Elementi strutturali professionali di un testo scritto coerente e coeso; * Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di testi storico-gastronomici; * Cenni di storia delle religioni e influenza sulla vita quotidiana.

* Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale in lingua italiana; * Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista; * Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali; * Applicare strategie diverse di lettura; * Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo; * Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario e professionale; * Riconoscere e apprezzare le opere di espressione della professione di riferimento; * Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni; * Riflettere in modo critico sulle diverse religioni presenti e sulle differenti credenze e tradizioni, stimolando atteggiamenti di rispetto e inclusione.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Metodologia di carattere esperienziale basata sul confronto con il gruppo e su esercitazioni pratiche. La lezione teorica sarà usata come momento finale di contestualizzazione degli apprendimenti.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore con pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N°1Lbis DI 9

Titolo U.F.: Competenze alfabetico funzionali - comunicazione bis

Durata: 10h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o un prodotto * Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali * Applicare criteri di lettura e interpretazione di beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio * Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive per esprimere concetti vissuti, esperienze

* Applicazioni di scrittura, calcolo, cartografica, grafica digitali * Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale * Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte * Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Metodologia di carattere esperienziale basata sul confronto con il gruppo e su esercitazioni pratiche. La lezione teorica sarà usata come momento finale di contestualizzazione degli apprendimenti.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore con pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 2L DI 6

Titolo U.F.: Competenze linguistiche

Durata: 84h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Principali strutture grammaticali della lingua comunitaria; * Elementi di base delle funzioni della lingua; * Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni in contesti formali e informali; * Contesto, scopo e destinatario della comunicazione; * Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale, in lingua comunitaria; * Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, * Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi; * Principali connettivi logici; * Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi; * Tecnica di lettura analitica e sintetica; * Tecnica di lettura espressiva; * Denotazione e connotazione; * Principali generi letterari; * Contesto storico di riferimento professionale di alcuni autori e opere; * Elementi strutturali professionali di un testo scritto coerente e coeso; * Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di testi storico-gastronomici.

Capacità:

* Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale in lingua comunitaria; * Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista in lingua comunitaria; * Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali; * Applicare strategie diverse di lettura in lingua comunitaria; * Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo in lingua comunitaria; * Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario e professionale; * Riconoscere e apprezzare le opere di espressione della professione di riferimento; * Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Metodologia di carattere esperienziale basata sul confronto con il gruppo e su esercitazioni pratiche. La lezione teorica sarà usata come momento finale di contestualizzazione degli apprendimenti.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente

- Proiettore con pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3M DI 6

Titolo U.F.: Competenze matematiche, scientifiche, tecnologiche

Durata: 167h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di **NON COMPILARE**

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Gli insiemi numerici N, Z, Q, R; rappresentazioni, operazioni, ordinamento; * Espressioni algebriche; * Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado e loro applicazione nella modellizzazione della realtà; * Sistemi di equazioni; * Il piano euclideo e gli enti geometrici fondamentali; * Interpretazione geometrica dei di equazioni, disequazioni e sistemi; * Trasformazioni geometriche elementari e loro invarianti; * Le fasi risolutive di un problema con particolare riferimento al contesto professionale; * Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni; * Analisi e organizzazione di dati numerici; * Il piano cartesiano e il concetto di funzione; * Funzioni di proporzionalità diretta e inversa, funzione lineare e quadratica e relativi grafici; * Incertezza di una misura e concetto di errore; * La notazione scientifica per i numeri reali; * Il concetto ed i metodi di approssimazione; * Unità di misura ed equivalenza *Apparato scheletrico e relazione all'attività sportiva * Cenni anatomici in riferimento alle potenzialità e criticità di diversi sport

* Comprendere il significato logico-operativo dei numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici, utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra; * Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà; * Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici; * Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche; * Comprendere il significato logico-operativo di rapporto e grandezza derivata; * Risolvere problemi diretti e inversi in riferimento al contesto professionale; * Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado e sistemi e rappresentarli graficamente; * In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico-analitico; * Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa; * Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati, anche in classi, mediante istogrammi e diagrammi a torta; * Leggere e interpretare tabelle e grafici; * Riconoscere una relazione tra variabili, in termini di proporzionalità diretta o inversa e formalizzarla attraverso una funzione matematica; * Rappresentare sul piano cartesiano il grafico di una funzione; * Valutare l'ordine di grandezza di un risultato * Favorire la riflessione sui benefici dell'attività sportiva e sui rischi se non svolta correttamente * Incentivare un atteggiamento sportivo, in tutti gli ambiti della vita, e favorire il gioco di squadra.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3M bis DI 9

Titolo U.F.: Competenze matematiche, scientifiche, tecnologiche bis

Durata: 75h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante modelli * Identificare con metodo scientifico i fenomeni connessi al proprio settore di indirizzo * Analisi delle principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale * Problem solving in casi semplici

* Principali forme di energia e leggi base delle trasformazioni energetiche * Elementi principali degli ecosistemi e dello sviluppo sostenibile * Principali caratteristiche degli esseri viventi * Basi scientifiche inerenti all'ambito professionale di riferimento * Metodo della progettazione e fasi del processo tecnologico * Principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4S DI 6

Titolo U.F.: Competenze storico-geografiche-giuridiche ed economiche

Durata: 117h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale; * Principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano; * Principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture; * Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea; * Principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio; * Diverse tipologie di fonti; * Principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica, * Costituzione italiana; * Organi dello stato e loro principali funzioni; * Conoscenza di base sul concetto di norma giuridica e di gerarchia delle fonti; * Problematiche relative a integrazione e tutela dei diritti umani; * Organi e funzione di regione, provincia, comune; * Conoscenze essenziali dei servizi sociali; * Ruolo delle organizzazioni internazionali, * Principali tappe di sviluppo UE; * Regole che governano l'economia e concetti fondamentali del mercato del lavoro; * Regole per la costruzione di un curriculum vitae; * Strumenti essenziali per leggere il tessuto produttivo del proprio territorio; * Principali soggetti del sistema economico del proprio territorio.

* Riconoscere le dimensioni di tempo e spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e aree geografiche; * Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo; * Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi; * Comprendere il cambiamento in relazione a usi, abitudini, vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale; * Leggere, anche in modalità multimediale, differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche; * Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione scientifica nel corso della storia; * Comprendere le caratteristiche fondamentali di principi e regola della costituzione; * Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico; * Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-stato; * Riconoscere di base di Stato, Regioni, Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi erogati; * Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza; * Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali; * Riconoscere le caratteristiche principali del mondo del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio; * Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione

vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4S bis DI 9

Titolo U.F.: Competenze storico-geografiche-giuridiche ed economiche bis	Durata: 20h
--	-------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

*Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento * Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e ai fenomeni principali nell'evoluzione del sistema socio-economico di appartenenza * Leggere anche in modalità multimediale le differenti fonti storiche e letterarie e iconografiche e cartografiche * Riconoscere

le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio * Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia

*Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale * I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano * I principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano la realtà contemporanea * Principali eventi e processi di trasformazione sociale, culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa * Le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica * Elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili

- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 5D DI 9

Titolo U.F.: Competenze digitali

Durata: 15h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Principi di alfabetizzazione informatica e digitale *Consultare, cercare, filtrare dati, informazioni e contenuti digitali *utilizzare strumenti informatici *condividere mediante le tecnologie digitali *collaborare mediante le tecnologie digitali *tutelare i dati personali e la privacy *sicurezza ICT *stimolare uno spirito critico responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società tramite l'utilizzo delle tecnologie

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola, ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma

di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, “accompagnati” da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 6D DI 9

Titolo U.F.: Competenze di cittadinanza

Durata: 36h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Sviluppo di un'autonoma capacità di valutare fatti e accadimenti e di orientare comportamenti nei diversi contesti di vita personale *conoscenza ed esercizio dei propri diritti e doveri in coerenza ai principi della Costituzione *sviluppo di una partecipazione democratica e assunzione di livelli di responsabilità nel proprio ambiente di vita, sociale e professionale *seguire un codice di condotta etico *dimostrare consapevolezza e competenza a livello interculturale *sostenere la parità di genere.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Le metodologie da privilegiare per la realizzazione dell'attività didattica di recupero/rafforzamento competenze di base saranno spiccatamente pratiche e comunque con riferimenti esperienziali; l'attività teorica dovrà quindi cercare di porsi quale "supporto" di approfondimento dell'attività concreta.

La metodologia didattica prevista, in presenza e a distanza, dovrà essere conseguentemente personalizzata e tale da sollecitare l'uso del pensiero creativo in contesti organizzati, dove significativo sarà l'uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici ed appropriati (anche alle caratteristiche peculiari dei discenti). Ci si dovrà indirizzare quindi non tanto alla riproposizione, più o meno speculare, delle forme di insegnamento impartite solitamente a scuola,

ma viceversa, al richiamo di esperienze direttamente vissute e/o all'utilizzo di strumenti multimediali, che possano causare un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi.

Si ritengono pertanto più appropriate allo scopo, forme di didattica esperienziale e di apprendimento cooperativo (volti a valorizzare stili di apprendimento induttivi), articolate per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche poste dai loro educatori (ed oggetto dei contenuti dell'intervento didattico medesimo), la soluzione e lo sviluppo delle quali sia possibile in primo luogo richiamando esperienze e competenze già possedute e, successivamente richiedano l'acquisizione di ulteriori competenze (oggettivamente necessarie per completare l'azione, ma di fatto non ancora detenute), da ricercare e reperire consapevolmente presso le fonti appropriate, "accompagnati" da docenti e tutor, per poi essere sperimentate direttamente nei fatti.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- Aula dotata di lavagna a fogli mobili
- Giornali e materiale di lettura predisposto dal docente
- Materiale per esercitazioni predisposto dal docente
- Proiettore e pc con connessione web

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste.

- Test a risposta multipla da 20 domande
- Prova tecnico-pratica

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Test a risposta multipla. I quesiti a risposta multipla prevedono almeno 3 risposte di cui 1 esatta. Punteggio risposta multipla esatta: (la valutazione è espressa in centesimi) 5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data

Punteggio max ottenibile 100/100

Prova pratica: la prova riguarderà l'analisi di cataloghi tecnici, la predisposizione di un capitolato e l'impostazione di un piano di lavoro con fasi e tempi di lavorazione.

La valutazione sarà relativa agli indicatori (valutati su base 10): 1. Livello di autonomia raggiunto; 2. Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; 3. Livello conoscenze/competenze acquisito; 4. Coerenza delle scelte con il problema da affrontare; 5. Applicazione corretta delle competenze rispetto alla

problematica proposta; 6. Impiego di procedure adeguate, 7. Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; 8. Livello motivazionale dimostrato; 9. Grado di interazione integrazione nel gruppo, 10. Capacità di individuare soluzioni alternative.

Punteggio max ottenibile 100/100

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 1 DI 7

Titolo U.F.: Fasi delle operazioni da compiere

Durata: 225h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Tecniche di pianificazione * Elementi di comunicazione professionale *Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo *Principali terminologie tecniche di settore/processo *Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo * Comprendere i tempi di esecuzione del lavoro in relazione alle richieste della sala *Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità dell'attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato * Progettazione e organizzazione con riferimento a preparazioni in collaborazione con il personale di sala.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le *skills* acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

laboratorio di cucina, sala, bar

laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti

materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
dispense
audiovisivi
aula didattica attrezzata con LIM
laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
laboratorio linguistico
materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;
- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;
- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 2 DI 7

Titolo U.F.: Manutenzione

Durata: 255h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Metodi e tecniche di approntamento/avvio *Principi, meccanismi e parametri di funzionamento e strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore *Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore *Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti utensili di settore *Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati *Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili di settore *Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le *skills* acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- laboratorio di cucina, sala, bar
- laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti

- materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
- dispense
- audiovisivi
- aula didattica attrezzata con LIM
- laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
- laboratorio linguistico
- materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;

- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;

- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3 DI 7

Titolo U.F.: Sicurezza

Durata: 125h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore *Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore *Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio del settore *normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore *nozioni di primo soccorso *segnali di divieto e prescrizione correlati di settore.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le *skills* acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- laboratorio di cucina, sala, bar
- laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti

- materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
- dispense
- audiovisivi
- aula didattica attrezzata con LIM
- laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
- laboratorio linguistico
- materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;

- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;

- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4 DI 7

Titolo U.F.: Operazioni di conservazione e stoccaggio

Durata: 126h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Caratteristiche, procedure e tecniche di conservazione dei prodotti per ottimizzare il loro utilizzo e monitorare i tempi per il rifornimento della dispensa
*Sistemi di conservazione e stoccaggio delle materie prime alimentari, dei semilavorati e dei prodotti finiti per preservare le caratteristiche e la qualità dei prodotti *Caratteristiche, provenienza e deperibilità e resa delle materie prime per operare scelte adeguate di utilizzo *Fabbisogni di breve periodo delle diverse materie prime per assicurare il rifornimento della dispensa

* Applicare tecniche di stoccaggio di merci nel magazzino *Controllare lo stato di conservazione delle materie prime stoccate in funzione delle caratteristiche di reperibilità e dei livelli di rotazione *Preservare la qualità dei prodotti e dei cibi *Identificare le caratteristiche e la qualità delle materie prime e dei semilavorati *Pianificare gli ordini sulla base del programma aziendale assicurando la disponibilità delle materie prime necessarie quotidianamente

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le skills acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- laboratorio di cucina, sala, bar
- laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti
- materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
- dispense
- audiovisivi
- aula didattica attrezzata con LIM
- laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
- laboratorio linguistico
- materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;

- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;

- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 5 DI 7

Titolo U.F.: Preparazione dei piatti nel menu

Durata: 283h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Organizzazione e funzionamento del reparto cucina/sala *Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari, malattie metaboliche *Elementi di gastronomia *Elementi di merceologia relativi alla cottura *Protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza *Tecniche di cottura classica *Utensili per la cottura dei cibi.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le *skills* acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- laboratorio di cucina, sala, bar
- laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti
- materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
- dispense
- audiovisivi
- aula didattica attrezzata con LIM
- laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
- laboratorio linguistico
- materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;

- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;

- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 6 DI 7

Titolo U.F.: Preparazione materie prime e semilavorati

Durata: 455h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

* Elementi di gastronomia *Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettici e impieghi *Standard di qualità dei prodotti alimentari *Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cuchia *Utensili per la preparazione dei cibi

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

I docenti condurranno la formazione, in presenza e a distanza, mantenendo il più possibile elevato il livello di coinvolgimento degli alunni, spiegando, ponendo domande di verifica, fornendo esercizi pratici e aiutando i ragazzi a correlare quanto hanno assimilato, al contesto pratico-funzionale del lavoro. I docenti cureranno inoltre un attento monitoraggio dei processi di apprendimento, e rinforzeranno i momenti in cui si rileveranno miglioramenti nelle competenze del gruppo.

All'inizio del modulo, il docente provvederà a certificare le eventuali competenze in ingresso utilizzando un test scritto a risposta chiusa sui contenuti del modulo stesso. Il questionario, costruito in forma confrontabile, sarà poi riproposto alla fine del modulo.

I dati emersi dal suo confronto, uniti all'osservazione dell'allievo durante le lezioni e alla partecipazione alle esercitazioni/simulazioni pratiche proposte, permetteranno di far emergere le *skills* acquisite.

Osservazione partecipata:

- osservazione in piccolo e in grande gruppo
- problem- solving
- esperienze pratiche
- video proiezioni
- discussioni mirate
- testimonianze aziendali
- visite esterne
- case-studies

Le competenze emerse saranno quindi riportate nel certificato di competenze, compilato dall'esperto di counselling e bilancio di competenze e rilasciato ad ogni allievo al termine del progetto (cfr. Allegato **Certificato di competenze Decreto 22.08.07 n. 139**).

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

- laboratorio di cucina, sala, bar
- laboratorio informatico con collegamento ad Internet per ricerche e approfondimenti
- materiale didattico individuale e collettivo per esercitazioni
- dispense
- audiovisivi
- aula didattica attrezzata con LIM
- laboratorio informatico con collegamento ad internet per ricerche ed approfondimenti
- laboratorio linguistico
- materiale didattico o individuale e collettivo per esercitazioni

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

In ingresso, in itinere e alla fine di ciascuna unità formativa, si prevede di sottoporre agli allievi delle verifiche in modo da valutare il progressivo incremento degli apprendimenti.

Le prove saranno differenziate a seconda dei contenuti dell'UF, potranno pertanto assumere la forma di: prova scritta; prova orale; prova tecnico-pratica.

Saranno i docenti a definire quale tipologia risulta essere più appropriata rispetto agli obiettivi didattici, tuttavia il progetto delle verifiche dovrà essere vagliato anticipatamente dal Referente organizzativo e dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti.

Le modalità di svolgimento si differenziano a seconda del tipo di prova proposta:

- PROVA SCRITTA: nella maggior parte dei casi si tratterà di un test a risposta chiusa sugli argomenti trattati; talvolta potrà avere anche un carattere di produzione scritta, di elaborato tecnico, di completamento di schede;

- PROVA ORALE: si tratta di un colloquio su una o più tematiche affrontate, da svolgersi individualmente;

- PROVA TECNICO-PRATICA: simulazione/esercitazione che si svolgerà in laboratorio, da cui emergono le performance raggiunte dal singolo. Le prove pratiche possono anche essere costituite da un insieme di prove scritte e orali, elaborati tecnici.

Tempi di somministrazione della prova:

A seconda della natura della prova, la durata potrà variare da 10 minuti ad un'ora per la prova orale o scritta, da una a quattro ore la prova tecnico-professionale. Le verifiche da svolgersi in laboratorio richiedono infatti un tempo più lungo perché necessitano della fase preparatoria, e dei tempi occorrenti allo svolgimento delle operazioni legate alla preparazione dei piatti.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

Le valutazioni finali saranno espresse in termini di competenze acquisite

Gli insegnanti avranno a disposizione delle schede/griglie/format appositamente preparati per valutare le prestazioni effettuate dai candidati, e in modo da annotare i singoli punteggi ottenuti.

Le schede saranno differenziate a seconda dell'oggetto della prova, e resteranno agli atti del progetto.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 7 DI 7

Titolo U.F.: Stage

Durata: 800h

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

L'attività di alternanza scuola lavoro, svolta secondo le modalità del tirocinio in azienda costituisce la fase pratica della formazione individuale, finalizzata in primis ad esperire conoscenze e competenze della figura professionale apprese in aula.

L'attività di alternanza scuola lavoro sarà gestita nelle modalità del tirocinio formativo attraverso stage in affiancamento one to one con il tutor aziendale.

Sarà strutturata in due momenti:

400 ore al termine della seconda annualità

400 ore al termine della terza annualità

L'attività di alternanza sarà ovviamente improntata alla metodologia dell'apprendimento attivo attraverso una prima fase di tipo osservativo e una seconda più applicativa con lo svolgimento dei compiti e degli obiettivi che verranno affidati al partecipante.

La modalità di formazione è centrata sull'imparare facendo, sulla sperimentazione diretta del mondo del lavoro, sul contributo formativo che anche le imprese ospitanti possono dare rendendo fruibile il proprio know-how di professionalità.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

La formazione sarà gestita nella modalità del tirocinio formativo attivo attraverso le forme del tirocinio in affiancamento one to one con il tutor aziendale e/o la realizzazione di un Project Work.

Dal punto di vista organizzativo prima dell'avvio di ogni esperienza sarà predisposta da parte del soggetto attuatore la dovuta documentazione di gestione. Questa consisterà fondamentalmente in:

Convenzione di stage (alternanza scuola-lavoro): documento a firma dei rappresentanti legali del soggetto attuatore e dell'azienda ospitante, dove verranno riportati gli elementi formali per la corretta erogazione e gestione dello stage. In particolare verrà declinata la logistica dell'attività, le tempistiche, i ruoli e le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti.

Progetto di alternanza scuola lavoro: documento a firma dei rappresentanti legali del soggetto attuatore e dell'azienda ospitante, e dell'allievo, da allegare alla convenzione. Il documento riporterà il progetto del singolo partecipante con esplicitati i propri ruoli e responsabilità, nonché gli obiettivi in termini di apprendimenti.

L'attività sarà svolta presso aziende ospitanti con a disposizione attrezzature e strumentazioni dell'azienda.

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

L'attività sarà realizzata presso le aziende ospitanti.

Le aziende metteranno a disposizione attrezzature e strumentazioni per le lavorazioni.

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF*(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove intermedie previste

1. Relazione dell'allievo così strutturata: descrizione dell'azienda in cui si è svolta l'attività; risultati ottenuti in termini di apprendimento; report delle attività svolte in termini di mansioni; commenti e valutazioni.
2. Valutazione dell'azienda. Al termine del percorso di alternanza, i tutor aziendali compileranno delle schede di valutazione sull'esperienza. Saranno create delle apposite griglie sulle quali verranno individuati gli indicatori da valutare (apprendimenti acquisiti, motivazione ed interesse al ruolo, ecc.)

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

Punteggio max ottenibile 100/100

Valutazione azienda:

La valutazione sarà redatta dal tutor di stage (misurati in un range da 0 a 10): * Frequenza; * Livello di autonomia raggiunto; * Correttezza nell'esecuzione delle operazioni; * Applicazione corretta delle competenze rispetto alla problematica proposta; * Impiego di procedure adeguate; * Livello di partecipazione/coinvolgimento nelle attività; * Livello motivazionale dimostrato; * Grado di interazione/integrazione nell'ambiente di lavoro; * Capacità di pensiero critico; * Capacità di rispondere e riportare correttamente al tutor aziendale.

Punteggio max ottenibile 100/10

C.3 Scheda di attività non formativa N°... DI... NON COMPILARE

Titolo:
Attività PAD :

C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione (Max righe) NON COMPILARE

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti (Max righe) NON COMPILARE

C.3.3 Metodologie e strumenti NON COMPILARE

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max ... righe)

C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti NON COMPILARE

(Da specificare a cura di ciascun RdA) (Max ... righe)

D.1.2 B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

D.1.3 C Accessibilità per le persone con disabilità

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

D.1.4 (D.1.5,...) Altre priorità previste dall'Avviso

(indicare le eventuali azioni specifiche e di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale³ N° 0 di 0**E.1.1 Titolo**

E.1.2 Argomento

E.1.3 Autori (Enti o singoli)

E.1.4 Descrizione

(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe Arial 11)

E.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe Arial 11)

E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

³ I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

E.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: por@progettotrio.it.

E.2.1 Titolo del prodotto

E.2.2 Argomento (Max 10 righe Arial 11)

E.2.3 Autori (Enti o singoli)

E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalogafica di cui al box E.2.6) (Max 10 righe Arial 11)

E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe Arial 11)

E.2.6 Scheda catalogafica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso
Parole chiave	Elenco parole chiave usabili per la ricerca
Durata	Durata in ore

Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [**por@progettotrio.it**](mailto:por@progettotrio.it).

AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante del soggetto

in relazione al progetto denominato

Attesta

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Luogo e data

Firma
del legale rappresentante

.....

(con firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)