

ISIS GIORGIOVASARI
figline e incisa valdarno

COMUNICATO N.014

Figline e Incisa Valdarno, 11 settembre 2024

**Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA**

Loro sedi

Linee guida per l'avvio dell'anno scolastico

Indicazioni per gli studenti

Ingresso

Gli studenti dovranno trovarsi all'ingresso della scuola con breve anticipo, in modo da poter entrare senza affollarsi.

Non è consentito accedere a piedi dal cancello carrabile.

Gli studenti entreranno senza attardarsi dall'ingresso indicato e raggiungeranno direttamente l'aula loro assegnata.

Uscita

L'uscita si effettuerà seguendo il percorso colorato assegnato alla classe.

L'insegnante esce per primo e sorveglia l'uscita degli studenti che deve avvenire in maniera ordinata e fluida, senza interruzioni ed evitando assembramenti.

Le classi che cambieranno aula nel corso della mattinata dovranno utilizzare il percorso più diretto, senza attardarsi, evitando assembramenti lungo il tragitto.

Orario

Durante l'orario provvisorio, le lezioni avranno la seguente scansione oraria:

1° ora 8:10-9:10

2° ora 9:10-10:10

3° ora 10:10-11:10

4° ora 11:10-12:10

5° ora 12:10-13:10



ISIS GIORGIOVASARI

figline e incisa valdarno

Gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente all'orario di entrata e uscita delle lezioni.

Ingressi posticipati e uscite anticipate dovuti a **variazione oraria**, saranno comunicati il giorno precedente, il docente in servizio riporterà sul registro Argo la variazione in oggetto. I genitori/tutori sono tenuti al regolare controllo del registro.

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate **per motivi personali** dovranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori (per le modalità si rimanda al Regolamento di Istituto di cui si allega un estratto).

Intervallo

Durante l'orario provvisorio, l'intervallo sarà effettuato dalle ore 10:00 alle ore 10:20

L'intervallo potrà essere effettuato anche negli spazi esterni. L'uscita e il rientro dovranno essere rapidi e puntuali. Il docente in servizio è responsabile della sorveglianza della classe.

Si informa tutto il personale della scuola che, in assenza di distributori automatici, al momento non sarà possibile reperire presso l'Istituto cibo e bevande.

Uso dei bagni

L'uscita dalla classe è consentita per andare in bagno in casi di estrema necessità e dovrà essere utilizzato il bagno più vicino alla propria classe. L'uscita è consentita ad un solo studente alla volta e limitata al tempo strettamente necessario.

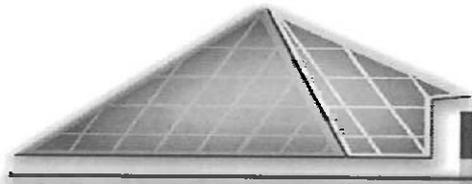
Sono stati effettuati e, in parte sono ancora in corso, interventi di manutenzione e di rinnovo dei locali, pertanto si richiede a tutti gli studenti un'adeguata cura, ogni atto di vandalismo sarà sanzionato con la massima severità.

Indicazioni per i docenti

I docenti della prima ora dovranno trovarsi in aula cinque minuti prima dell'orario previsto per l'inizio della lezione. Verificheranno che gli studenti in entrata seguano le prescrizioni di cui sopra.

I docenti sono tenuti a riportare sul registro Argo le variazioni orario e il numero di eventuali comunicati letti in classe.

I docenti sorveglieranno le classi durante l'intervallo e accompagneranno l'intera classe se l'intervallo avverrà negli spazi esterni.



ISIS GIORGIOVASARI
figline e incisa valdarno

Indicazioni per i collaboratori scolastici

Dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni dovrà essere assicurata la sorveglianza dei cancelli esterni. Durante le lezioni i collaboratori presidieranno le aule e gli spazi comuni, intercettando i casi di uscita per necessità e saranno a disposizione per eventuali emergenze.

All'uscita si accerteranno che nessuno si attardi.

In allegato: Estratto del Regolamento di Istituto e Comunicato "Casella di posta elettronica per permessi giornalieri"

Il Dirigente scolastico
(Ing. Alessandro Papini)

Estratto dal Regolamento di Istituto

1.3

Orario e frequenza

Art.5 Studenti, docenti e personale non insegnante sono tenuti all'osservanza scrupolosa dei rispettivi orari.

Art.6 I criteri per l'orario delle lezioni sono deliberati dal Consiglio di Istituto tenuto conto, il più possibile, delle esigenze degli studenti.

Art.7 L'ingresso degli studenti è consentito alle ore 8,05 (salvo richieste particolari per quegli studenti che arrivano a scuola molto prima dell'inizio delle lezioni).

Art.8 Le lezioni iniziano alle ore 8,10 e in caso di ritardo lo studente potrà entrare in classe solo all'inizio dell'ora successiva previa autorizzazione del Dirigente o di un suo collaboratore.

Art.9 Il ritardo dovrà essere giustificato.

Art.10 Non è concessa, se non per particolari e giustificati motivi, l'entrata in ritardo oltre la seconda ora di lezione.

Art.11 In caso di assenze del personale docente e/o di sorveglianza, le classi, se avvisate almeno il giorno precedente da apposita comunicazione scritta sul registro di classe, potranno posticipare l'ingresso e/o anticipare l'uscita di una o più ore.

Art.12 La frequenza alle lezioni è per gli studenti un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Gli studenti possono allontanarsi uno per volta dall'aula, durante le lezioni, solo se autorizzati dagli insegnanti; la mancata partecipazione non autorizzata a singole lezioni verrà segnalata alla famiglia e al Consiglio di classe.

Art.13 In via eccezionale è permessa l'uscita anticipata (all'inizio od al termine della singola lezione, (con annotazione sul registro di classe), previa autorizzazione del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.

Art. 14 Al termine delle attività didattiche, gli studenti sono tenuti ad abbandonare i locali della scuola.

Uscite singole

Nella consapevolezza dell'importanza di una frequenza assidua alle lezioni, finalizzata al raggiungimento del successo scolastico, si ricorda agli studenti che le uscite anticipate si possono effettuare solo per casi e situazioni di eccezionale gravità.

a) Studenti minorenni

Art.15 Gli studenti minorenni possono uscire dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o in casi eccezionali da un adulto maggiorenne con delega di un genitore, che si assume la piena responsabilità.

b) Studenti maggiorenni

Art.16 Lo studente maggiorenne potrà uscire non accompagnato solo in casi documentati e di reale necessità, previa autorizzazione del D.S. o di un suo collaboratore. Il D.S. può **non autorizzare l'uscita anticipata** se questa si configura come non giustificata; lo studente ha facoltà di autodeterminarsi ed avvalersi, comunque, dell'uscita assumendosi, in tale circostanza, la responsabilità di aver preso una decisione che potrebbe comportare, al rientro nella classe, una sanzione disciplinare.

Art.17 **L'uscita anticipata dovrà essere richiesta dallo studente entro le ore 9:30**; dovrà essere circostanziata; la Dirigenza potrà verificarla contattando la famiglia dell' studente anche se maggiorenne. Le uscite anticipate dovranno avvenire **al cambio dell'ora** per non disturbare il regolare svolgimento delle attività didattiche fatte salve situazioni di particolare gravità o urgenza.

Uscite continuative

Art.18 Nel caso di evidenti e certificate problematiche legate ai trasporti sarà possibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, il rilascio di permessi di uscita leggermente in anticipo (5 minuti) rispetto al termine delle lezioni.

Art.19 Nel caso di impegni sportivi ricorrenti, afferenti a federazioni nazionali affiliate al C.O.N.I. (fatta esclusione per l' associazionismo e enti di promozione sportiva), l'uscita, che comunque non può avvenire prima della terza ora di lezione, deve essere autorizzata dopo la presentazione di apposita documentazione rilasciata dalla società sportiva stessa e avallata dai genitori.

N.B.

Lo studente che evidenzia un malore, anche se maggiorenne, non può in nessun caso uscire se non accompagnato.

Ritardi e assenze

Art.20 I ritardi devono essere giustificati dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. Il ripetersi dei ritardi e delle assenze alla prima ora fa obbligo alla Presidenza di chiederne la motivazione e di avvisare la famiglia. Sono tollerati fino a 4 ritardi nel trimestre e fino a 6 ritardi nel pentamestre; lo studente oltre a giustificare tempestivamente (entro tre giorni) detti ritardi, non potrà effettuare di ulteriori e, qualora dovesse superare tale limitazione, potrà incorrere in una nota disciplinare comminata dal coordinatore del Consiglio di Classe, già dal ritardo successivo. Quest'ultima, andandosi eventualmente a sommare ad altre, potrà determinare ulteriori sanzioni, fra cui la sospensione.

Sono possibili deroghe concedibili esclusivamente dallo staff della Dirigenza per le situazioni particolari e di famiglia opportunamente documentate.

La giustificazione di assenze e ritardi deve avvenire inderogabilmente attraverso il registro Argo. Qualora lo studente non giustifichi entro i termini, può incorrere in una sanzione disciplinare.

Nel caso in cui uno studente sappia di doversi assentare per motivi non collegati alla salute per un numero di giorni superiore a 5, è invitato a produrre una dichiarazione preventiva firmata dai genitori anche per gli studenti maggiorenni.

Art.21 Le assenze vengono motivate dai genitori per gli studenti minorenni e dagli stessi studenti se maggiorenni.

Art.22 Le eventuali assenze sono annotate nel registro di classe dall'insegnante della prima ora di lezione e sono regolate dalle seguenti norme:

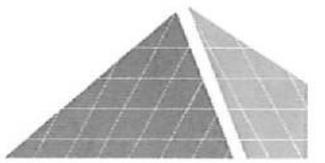
- a) Gli studenti devono giustificare tutte le assenze il giorno stesso del loro rientro a scuola. Coloro che, ammessi con riserva di giustificazione il primo giorno, non presentino nel secondo regolare giustificazione, verranno ammessi alle lezioni, ma con ammonizione annotata sul registro di classe.
- b) A partire dall'a.s. 2010/2011, **le assenze non possono superare il limite di 1/4 del monte ore annuale delle lezioni**; si precisa che tale monte ore consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina. Inoltre sono accordati **ulteriori ore di assenza** per i seguenti motivi, purché adeguatamente documentati (cfr. anche CM 20 del 4 marzo 2011):
 - gravi motivi di salute adeguatamente documentati
 - terapie e/o cure programmate
 - motivi di lavoro (studenti lavoratori)
 - attività di orientamento e formazione finalizzata all'inserimento lavorativo
 - gravi lutti
 - attività di volontariato in caso di calamità
 - donazioni di sangue
 - partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
 - adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987)
 - comprovato e grave disagio socio-familiare (Del C.D. n. 8 del 22/09/2017)

Art.23 Eventuali assenze collettive e le assenze ingiustificate costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe può tenere conto nell'attribuzione del voto di condotta. Il Dirigente segnala alle famiglie periodicamente i casi di numerose assenze di dubbia giustificazione, anche su richiesta del Coordinatore del Consiglio di classe.

Art.24 I provvedimenti disciplinari a carico degli studenti hanno finalità educativa e sono individuati dallo specifico Regolamento di disciplina.

P.S.

In allegato il Comunicato "Casella di posta elettronica per permessi giornalieri" ad integrazione dell'estratto del Regolamento



Figline e Incisa
Valdarno

ISIS
GIORGIO
VASARI

I.T. Costruzioni Ambiente e Territorio
I.T. Agraria Agroalimentare e Agroindustria
Liceo Scientifico/Liceo Scientifico opzione Scienze applicate
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
Serale Sirio: Geometri e Ragionieri
Serale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Comunicato P001

Alle famiglie degli studenti
p.c. Agli studenti
p.c. Al personale dell'Istituto

Oggetto: Casella di posta elettronica per permessi giornalieri

Gentili genitori,

Si ricorda che le richieste di permesso di uscita anticipata per motivi programmati devono di norma essere fatte pervenire il giorno precedente.

Qualora si rendesse necessario richiedere l'uscita anticipata nel giorno stesso, occorrerà mandare una posta elettronica con tale richiesta dalla casella mail del genitore; si dovrà allegare la scansione o la foto leggibile di un documento di identità del genitore stesso. Le richieste devono pervenire entro le ore 9.10 esclusivamente alla casella mail

permessigiornalieri@isisvasari.eu

Nella richiesta di uscita anticipata devono essere indicati: Cognome e nome dello studente, classe frequentata e orario di uscita anticipata.

Si avvisa che le richieste inviate ad altre caselle mail non potranno avere corso.

Si ricorda che le variazioni di orario che comportano ingressi posticipati o uscite anticipate vengono indicate nel registro elettronico, entro la mattinata del giorno precedente. Come concordato in sede di iscrizione, i genitori prendono visione di tali variazioni – assieme alle altre comunicazioni – consultandone le sezioni apposite.

Si prega dunque di dare comunicazione, all'indirizzo didattica@isisvasari.eu, di eventuali problemi di accesso al registro stesso, in quanto le comunicazioni di cui sopra avverranno esclusivamente con il mezzo sopra indicato.

Il Dirigente scolastico
(Ing. Alessandro Papini)