

DIDUP MANUALE DOCENTE REL. 4.3.0 DEL 19/08/2020

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento UE 679/2016).

IN SINTESI

Vengono riportate le operazioni che si possono fare con all'interno delle Sezioni Registro, Didattica, Stampe e Strumenti.

SOFTWARE RICHIESTI

Didup deve essere eseguito su **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile, <http://www.google.com/chrome>).

Per gli altri browser, invece, non sono garantite né la piena funzionalità del software né la piena conformità grafica.

ACCESSO

Si accede a **Didup** con le credenziali di accesso al Portale Argo www.portaleargo.it normalmente già in possesso del docente, cliccando sull'icona



Qualora non vi fosse già un profilo del docente sul Portale Argo, l'amministratore del Portale Argo della scuola, può creare l'utenza del docente e assegnargli il programma **Scuolanext** con la profilatura **Accesso docente**.



Applicazioni abilitate per l'utente

DESCRIZIONE	AZIONE
Argo Scrutinio Web	Dettaglio Abilitazioni
GECODOC	Dettaglio Abilitazioni
Argo Sidi Alunni	Dettaglio Abilitazioni
ScuolaNext	Dettaglio Abilitazioni
Argo Alunni Web	Dettaglio Abilitazioni

☒ Accesso Docente

Per maggiori approfondimenti sull'uso del Portale Argo e sulla creazione dei profili di accesso consultare la **PORTALE ARGO GUIDA Utente**.

PASSWORD DIMENTICATA

In caso di smarrimento della password è prevista una comoda funzione di recupero della stessa



che, tramite l'immissione del solo nome utente

Password dimenticata

Digita il nome utente con cui sei registrato nel portale Argo.
Ti sarà inviata una email, all'indirizzo registrato nei tuoi dati a

UTENTE *

* campi obbligatori

Procedi **Annulla**

provvederà all'invio di una email, all'indirizzo registrato nei dati anagrafici, con le istruzioni per il reset, in completa autonomia.

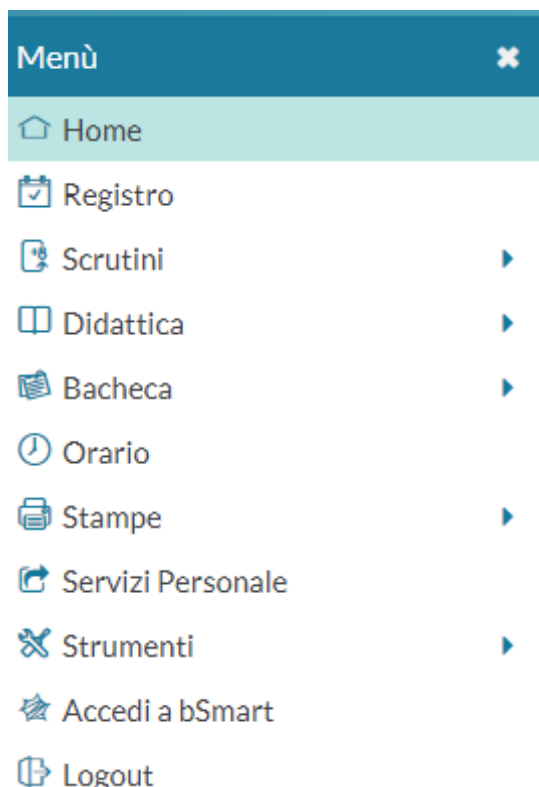
PAGINA DI SUPPORTO

In alto a destra è visibile, oltre al nominativo del Dirigente, un pulsante  **Apri la pagina di supporto** che invia a una pagina completa di supporto per il Dirigente con:

- la sintesi delle ultime variazioni;
- la raccolta dei Leggimi di variazione di **Didup**, **Didup Smart** ed **Argo Scuolanext**;
- il manuale d'uso;
- una sezione video tutorial in costante aggiornamento.

MENU PRINCIPALE

Il menu principale dell'applicazione



contiene le voci seguenti:

- **Home:** la Dashboard Argo;
- **Registro:** contenente tutte le funzionalità necessarie durante l'ora di lezione;
- **Scrutini:** consente di accedere alle funzioni di caricamento dei voti e dei giudizi ed a tutte le operazioni connesse (vedi **DIDUP GUIDA Registrazione giudizi e certificazione delle competenze**, **Scrutini coordinatore** e **Ripresa dello scrutinio**);
- **Didattica:** consente di gestire la **Scheda alunno**, il **Programma scolastico**, la **Programmazione didattica**, il **Prospetto voti**, la **Tabella delle Conoscenze e Abilità** e la **Condivisione documenti** ed il **Conteggio ore di lezione** di ogni docente;
- **Bacheca:** la bacheca **Argo**, consente di pubblicare con pochissimi click qualunque messaggio verso qualunque utente della scuola (vedi **DIDUP GUIDA Bacheca docente**);
- **Orario:** consente la creazione dell'orario personale del docente, anche con **turnazione settimanale**;
- **Stampe:** riporta tutte le funzioni di stampa dei Registri, degli Scrutini e dei Giudizi;
- **Servizi personale:** se la scuola è in possesso di licenza di **Argo Personale Web**, il docente può usufruire qui di una serie di opzioni (dati anagrafici, dati contabili, servizi, etc.);
- **Strumenti:** consente di gestire le opzioni del Dirigente presenti in **Scuolanext** direttamente su **Didup**;
- **Accedi a bSmart:** se previsto dal Dirigente, è possibile accedere direttamente alla piattaforma bSmart;

- **Logout:** pulsante che consente di **uscire in modo sicuro** dalla sessione di lavoro (**azione sempre consigliata**).

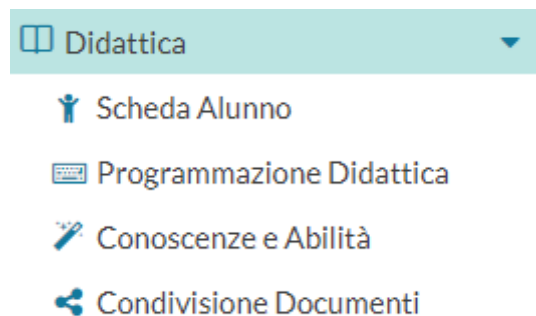
FUNZIONAMENTO DEL MENU

Il menu, con struttura **ad albero**, prevede una **Modalità Espansa** che consente un accesso semplice e immediato a tutte le funzioni del programma e una **Modalità Compatta** che consente di utilizzare al meglio tutto lo schermo, mantenendo comunque la possibilità di spostarsi agevolmente sulle altre funzioni.

Modalità Espansa

Il menu si presenta di default in **Modalità Espansa** e consente, cliccando sulla voce principale, di mostrare le funzioni presenti nel relativo sotto menu.

Per esempio, cliccando sul pulsante **Didattica**, vengono mostrati la **Scheda Alunno**, la **Programmazione didattica**, le **Conoscenze e Abilità** e la **Condivisione documenti**.



Cliccando nuovamente sulla procedura principale, il sotto menu si chiude.

Modalità Compatta

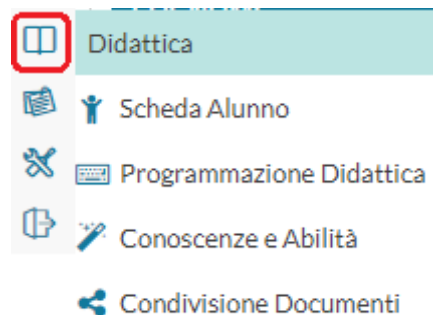
Il pulsante



Iconizza/ingrandisci menu consente di passare alla **Modalità Compatta**, garantendo al contempo la massima visuale per la funzione corrente (sulla destra) e la navigazione su altre funzioni, utilizzando solo le icone.



Anche in **Modalità Compatta**, il menu continua ad avere le stesse funzionalità della modalità estesa; passando il mouse sull'icona interessata, compare il menu a tendina per la scelta della funzione richiesta.



Cliccando sul pulsante  **Iconizza/ingrandisci menu**, il menu torna ad espandersi, mostrando sia le icone che le descrizioni.

HOME - LA DASHBOARD

The dashboard is divided into four main sections:

- BACHECA (Red Card):** Displays 1 published message today, 6 messages pending review, and 1 message pending approval.
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI (Yellow Card):** Displays 1 new document uploaded today and 6 documents not yet viewed.
- Classe 1A (Blue Card):** AGRARIO BIENNIO COMUNE, ISTITUTO TECNICO AGRARIO. Shows 2 messages to read and 0 calendar events.
- Classe 2A (Blue Card):** AGRARIO BIENNIO COMUNE, ISTITUTO TECNICO AGRARIO. Shows 1 message to read and 0 calendar events. Includes a link to 'LINGUA E LETTERE'.
- Classe 2B (Blue Card):** AGRARIO BIENNIO COMUNE, ISTITUTO TECNICO AGRARIO. Shows 2 messages to read and 0 calendar events. Includes a link to 'LINGUA E LETTERE'.
- Classe 3B (Blue Card):** AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO, ISTITUTO TECNICO AGRARIO. Shows 2 messages to read and 0 calendar events. Includes a link to 'LINGUA E LETTERE'.

Il pannello **Home**, con la **Dashboard**, è un **pannello di controllo** completo che unisce **semplicità** di utilizzo e grande **praticità funzionale**.

CARD GENERICHE

Nella card rossa, **Bacheca** (**BACHECA**), sono mostrati:

- i messaggi pubblicati oggi (**1 messaggi pubblicati oggi**)
- i messaggi in sospeso, che richiedono la presa visione (**6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa**) e/o l'adesione (**1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa**).

Nella card gialla, **Condivisione Documenti Alunni** (**CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI**), sono mostrati:

- i nuovi documenti caricati oggi dagli alunni per il docente (**1 nuovi compiti caricati oggi**)
- il computo totale degli elementi pubblicati dagli alunni ai quali il docente non ha ancora apposto il visto (**6 compiti in totale non ancora visti**)

IMPORTANTE: il computo totale viene effettuato su tutti i messaggi senza il visto, presenti in archivio per l'anno scolastico corrente, e non tiene conto del filtro temporale che invece viene applicato quando si clicca sul link. Se, ad esempio, l'indicatore ci da 6 documenti, ma cliccandoci sopra abbiamo solo 2 elementi, è perché gli altri 4 sono stati pubblicati prima della data di inizio visualizzazione. Basterà retrodatare la data di inizio per visualizzare tutti i messaggi.

- Periodo -

Periodo dal:  al: 

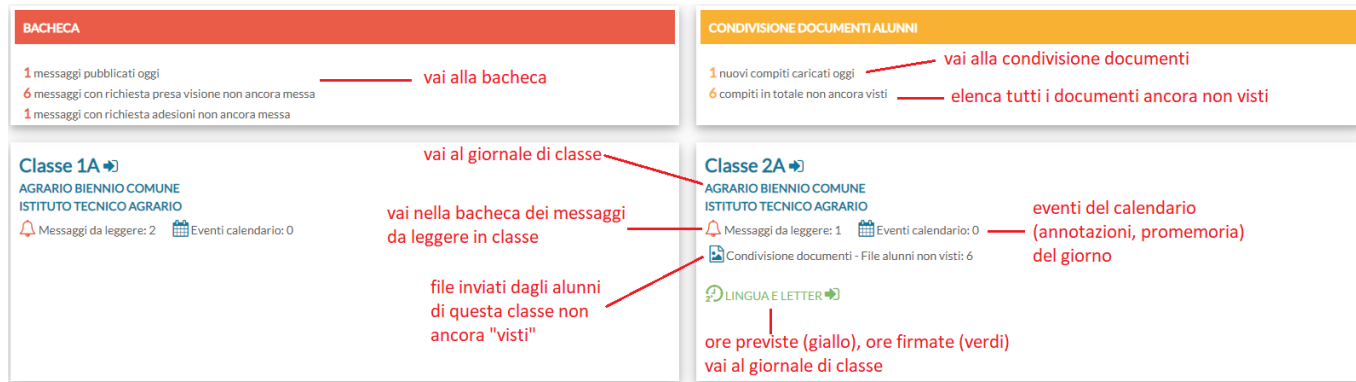
CARD DI CLASSE

Nella card di ogni classe, in cui il docente insegna, troveremo:

- **Messaggi da leggere** ( **Messaggi da leggere: 1**): sono i messaggi da leggere della bacheca delle circolari, per i quali è stata richiesta la conferma di lettura in classe
- **Eventi calendario** ( **Eventi calendario: 0**): sono gli eventi impostati nel calendario di **Didup** del giorno (annotazioni, promemoria)
- **File alunni non visti** ( **Condivisione documenti - File alunni non visti: 6**): indica il numero di documenti pubblicati dagli alunni di quella classe, non ancora visionati dal docente.

Sotto viene mostrato l'**elenco delle ore del giorno da firmare** (visualizzate in giallo, solo se previste da orario) e delle **ore del giorno firmate** (in verde  **LINGUA E LETTERE** ).

Ogni singolo elemento della Dashboard è interattivo e si può usare per accedere rapidamente alle funzioni correlate



The screenshot shows a dashboard with two main columns. The left column is titled 'BACHECA' and contains a list of messages: '1 messaggi pubblicati oggi', '6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa', and '1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa'. Below this is a section for 'Classe 1A' with a link to 'vai al giornale di classe', a link to 'vai nella bacheca dei messaggi da leggere in classe', and a link to 'file inviati dagli alunni di questa classe non ancora "visti"'. The right column is titled 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' and contains a list of documents: '1 nuovi compiti caricati oggi' (with a link to 'vai alla condivisione documenti'), '6 compiti in totale non ancora visti' (with a link to 'elenca tutti i documenti ancora non visti'), and 'eventi del calendario (annotazioni, promemoria) del giorno'. Below this is a section for 'Classe 2A' with a link to 'vai al giornale di classe', a link to 'ore previste (giallo), ore firmate (verdi)', and a link to 'vai al giornale di classe'.

Per tornare comodamente al planning settimanale delle lezioni è sufficiente cliccare su  **Registro** ovunque ci si trovi.

REGISTRO

All'accesso sull'area **Registro** il docente trova come prima schermata il diario settimanale con tutte le proprie ore

Le mie Lezioni

di lezione nelle classi in cui insegna () con la possibilità di apporre/modificare la firma per le proprie lezioni.

Saranno proposte le ore di lezione, come da **Orario** del docente, oltre a quelle inserite manualmente dal docente stesso.

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 ^a	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^a	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^a	+	INFORMATICA LAB 1A	+	INFORMATICA LAB 1A	+	INFORMATICA LAB 1A
6 ^a	+	+	+	+	+	+
7 ^a	+	+	+	+	+	+

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A

Se un'ora è già firmata l'icona sarà verde

altrimenti sarà di colore arancione

MATEMATICA 1A

Cliccando sull'icona il docente inserirà la propria firma ed accederà al **Giornale** di classe. Se il docente insegna la stessa materia in due classi contemporaneamente la firma avrà effetto con un solo click su entrambe le

VEN 15/09
MATEMATICA E LABORATORIO 1A - 1B

classi ; se invece le materie sono differenti dovrà necessariamente firmare all'interno del **Giornale** di classe.

MATEMATICA 13/09 1A		GIORNALE DI CLASSE		APPELLO
ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE
		VERDI GIORGIO	STORIA	
		ROSSI GIANLUCA	MATEMATICA	

Cliccando sull'icona il docente rimuoverà (previa domanda di sicurezza) la propria firma dall'ora di lezione.

Se un'ora di lezione è invece libera, il docente troverà l'icona a simboleggiare che su tale ora è possibile inserire una nuova lezione. Al click si apre la finestra per la selezione delle classi con il filtro attivo di base sulle classi in cui il docente insegna

STRUTTURA SCOLASTICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE

SCIENTIFICO

1A - SEDE PRINCIPALE

1B - IST. PROFESSIONALE AMBROSINI

Scelta la classe si aprirà una videata nella quale dovrà scegliere la materia per la quale svolgerà la lezione

Ora Libera

Materia:

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D)

Nel caso in cui il docente insegna una sola materia questa verrà mostrata per default.

Se invece deve effettuare una sostituzione in una classe in cui regolarmente non insegna basta selezionare il check su **Mostra tutte le classi** per visualizzare tutte le classi dell'istituto.

Cliccando semplicemente sull'intera cella di un'ora di lezione firmata, il docente accederà direttamente al **Giornale** di classe.

Blocco sulla firma e sulle attività del Registro

Se il Dirigente ha attivato la funzione di **Blocco firma**, sarà possibile apporre la firma solo nei giorni previsti dal Dirigente; ad esempio **Solo nel giorno corrente**, oppure **Nel giorno corrente e in quello precedente e successivo**, etc.

Oltre alla firma, se il Dirigente ha attivato la funzione **Blocco registro** il blocco si estenderà anche a tutte le attività di immissione e modifica dati del registro (compreso l'appello), nei giorni previsti dal Dirigente.

Firma in Compresenza (o con più classi nella stessa ora)

Se il docente vuole svolgere lezione con due classi contemporaneamente nella stessa ora oppure vuole firmare in compresenza con un altro docente, nel pannello **Le mie Lezioni** può cliccare sull'icona


MATEMATICA
1A



piccola in basso a destra

Al click si apre la finestra per la selezione delle classi con il filtro attivo di base sulle classi in cui il docente insegna con la possibilità di visualizzare tutte le classi dell'istituto selezionando il check ☒ **Mostra tutte le classi**.

Dopo aver scelto la classe, il docente seleziona la materia con cui firmare e decide per la **compresenza**



MATEMATICA E LABORATORIO
2A - SUCCURSALE

Indietro

4

Firma

Ora prevista per SIGNORI GIADA

Materia:

MATEMATICA (D)

1

☒ Compresenza

2

☐ Sostituzione

MATEMATICA - GIADA SIGNORI

3

Firma

Al click sul pulsante **4** la lezione viene firmata e si accede al **Giornale** della classe selezionata.

Firma in sostituzione dei colleghi assenti (supplenza)

In caso di sostituzione di un collega assente, il docente clicca sul registro delle attività del collega nell'ora da sostituire, decide la materia che svolgerà in quell'ora ed il docente da sostituire scegliendolo tra quelli disponibili in lista

Ora prevista per VERDI GIORGIO

Materia:

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

☐ Compresenza

☒ Sostituzione

Scegli dalla lista

ITALIANO - GIORGIO VERDI

Una volta confermato si avrà evidenziata nel **Giornale** di classe la sostituzione con l'icona

		ROSSI GIANLUCA (SUPPLENZA)	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
		VERDI GIORGIO (DOC. SOSTITUITO)	ITALIANO

Il pulsante

Bacheca

consente l'accesso alla **bacheca personale del docente**

Gestione Bacheca

Gestione categorie

Anno Scolastico: 2019/2020

Aggiungi

Ordina messaggi per: ☒ Data ☐ Categoria ☐ Messaggio ☐ Inserimento ☐ Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
30/04/2020	Documenti	12654/11	programma gita in Val di Noto			1 link	Prof. ROSSI GIANLUCA	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (1A SEDE PRINCIPALE), Docenti (PV) (AD)	Si	Apri

IMPORTANTE: in questa parte del software il docente ha l'accesso in solo lettura alla **Bacheca** mentre per poter inviare messaggi deve accedere alla voce **Bacheca** (Vedi **DIDUP GUIDA Bacheca docenti**).

Il pulsante

Scelta classe

consente di accedere al **Giornale** delle proprie classi, anche senza l'immissione della firma mentre cliccando su **Mostra tutte le classi** si può accedere al **Giornale** di una qualunque delle classi della scuola.

Cliccando sul pulsante del **Calendario**



ci si può posizionare su un altro giorno.

GIORNALE DI CLASSE

Nel Giornale di classe sono mostrate tutte le ore di lezione, con relative informazioni su firme inserite, docente previsto, materia, argomenti della lezione e compiti assegnati.

Qui il docente trova il pannello di controllo con tutte le funzioni salienti del registro elettronico

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE	COMPITI ASSEGNATI
08:30-09:20		ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	ripasso sulle attività svolte	esercizi da pag. 22 a pag. 29
09:20-10:10		VERDI GIORGIO	ITALIANO	verifica interna a sorpresa	esercizi da pag. 60 a pag. 69

Sulla sinistra è riportata l'ora di lezione del giorno **30/04** e la classe in cui si trova **1A SCIENZA DELLA MATE**, sulla destra tutte le funzionalità disponibili ed il calendario per la selezione del giorno su cui operare **30/04/2020** .

IMPORTANTE: se il Dirigente (da Scuolanext, Info classe/docenti + Orario delle lezioni), ha gestito

gli orari giornalieri è possibile visualizzare gli orari di inizio e fine della lezione **08:30-09:20**.

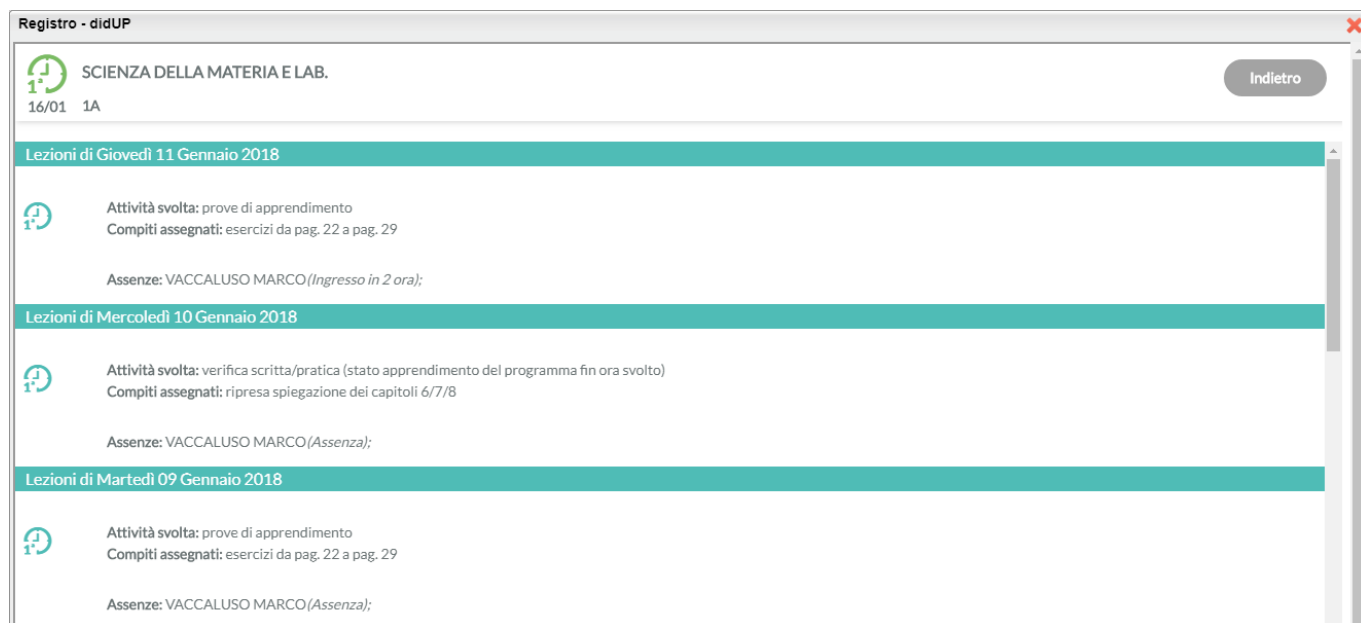
Su **NOTE DISCIPLINARI** , vengono mostrate, se presenti anche il numero di istanze da attenzionare immesse nel giorno corrente.

Le ore con sostituzioni saranno evidenziate con l'icona .

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA
		Rossetti Gianluca (DOC. SOSTITUITO)	MATEMATICA

Lezioni precedenti

Il pulsante  mostra le ultime 10 lezioni precedenti svolte nella classe e per la materia selezionata (per visualizzare i compiti svolti ed assegnati, i voti e le assenze).



The screenshot shows a web application titled 'Registro - didUP'. At the top, there's a header for 'SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.' with a date '16/01' and a class '1A'. A button labeled 'Indietro' is in the top right. Below the header, there are three sections for previous lessons, each with a date and a list of activities and absences.

Lezioni di Giovedì 11 Gennaio 2018

- Attività svolta: prove di apprendimento
- Compiti assegnati: esercizi da pag. 22 a pag. 29
- Assenze: VACCALUSO MARCO (Ingresso in 2 ora);

Lezioni di Mercoledì 10 Gennaio 2018

- Attività svolta: verifica scritta/pratica (stato apprendimento del programma fin ora svolto)
- Compiti assegnati: ripresa spiegazione dei capitoli 6/7/8
- Assenze: VACCALUSO MARCO (Assenza);

Lezioni di Martedì 09 Gennaio 2018

- Attività svolta: prove di apprendimento
- Compiti assegnati: esercizi da pag. 22 a pag. 29
- Assenze: VACCALUSO MARCO (Assenza);

Messaggi da leggere in classe

Cliccando sul pulsante  si accede alla speciale **Bacheca** destinata alla lettura delle **Circolari** destinate alla classe. Qui **non** si trovano i messaggi personali del docente, ma sono quelli che l'autore ha segnato come **Da leggere in classe**.

I docenti della classe, nel **Giornale di classe**, avranno evidenziato con un numero progressivo i messaggi che richiedono la conferma di lettura per quella classe



The screenshot shows a web application interface for 'Messaggi da leggere in classe'. At the top, there's a header with a date '06/05', a class '1A SCIENZA DELLA MATE', and buttons for 'GIORNALE DI CLASSE' and 'APPELLO'. Below the header, there are two buttons: 'Lezioni precedenti' and 'Messaggi da leggere in classe' (highlighted with a red circle and a red '1'). To the right of the 'Messaggi da leggere in classe' button is an information icon. Below the buttons is a table with columns: ORA, FIRMA, DOCENTE, and MATERIA.

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA
08:30-09:20		ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MAT LAB.

Non appena il **primo docente** (della classe), fornisce la **conferma di lettura alla classe**, la **segnalazione in rosso viene eliminata** (il messaggio rimane comunque consultabile anche agli altri docenti della classe).



06/05

Ordina messaggi per: ☒ Data ☐ Categoria ☐ Messaggio ☐ Inserimento ☐ Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.DOC.	MESSAGGIO ↑	FILE	URL	AUTORE	LETTURA IN CLASSE
30/04/2020	Documenti		programma gita in Val di Noto	2	link	Prof. ROSSI GIANLUCA	

Mostra opzioni dirigente

L'icona **Mostra opzioni registro** consente di prendere visione delle **Opzioni** stabilite dal **Dirigente**

Opzioni Registro

Chiudi

PROPRIETÀ	VALORE
Controllo Firma	Nessun Controllo
Modifica dati Registro di Classe	Giorno Corrente

Modalità di accesso al registro come Coordinatore

Il Docente Coordinatore, tramite l'opzione **Sblocca registro come coordinatore:** ☒, può accedere alla compilazione dell'**Appello**, visualizzare e gestire le **Note disciplinari**, le **Annotazioni** ed i **Promemoria** del **Calendario**, senza l'obbligo di immissione della firma.

Dettaglio (Gestione) Attività

Per le proprie ore di lezione, è possibile accedere al **Dettaglio**, tramite l'icona  posta alla fine della riga; le attività degli altri docenti, saranno invece visibili direttamente dal **Giornale di classe** ma non saranno editabili.

Nella schermata è possibile inserire una firma cliccando sull'icona  o cancellarne una già immessa cliccando nuovamente sull'icona  (il numero delle ore di lezione proposte è quello stabilito dal **Pannello** dal Dirigente.)

L'icona  nella colonna a destra del giornale consente l'immissione diretta di una nuova attività non prevista da orario.

Cliccando sull'icona , vengono presentate 4 aree di testo, relative alle **Attività svolte** ed ai **Compiti assegnati** (**Pubbliche e Private**).



Pianifica Attività

Attività svolta - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni)	Attività svolta - Registro del Professore
prove di apprendimento Importa Argomenti	prove di apprendimento Importa Argomenti
Compiti assegnati - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni) esercizi da pag. 22 a pag. 29 Importa Argomenti Assegna i compiti per il:  	Compiti Assegnati - Registro del Professore esercizi da pag. 22 a pag. 29 Importa Argomenti

L'icona  consente di copiare da **Area pubblica** ad **Area privata** il testo già inserito.

I pulsanti  consentono di sfruttare le informazioni eventualmente già inserite all'interno del **Programma scolastico** (della cui gestione parleremo più avanti in questo paragrafo).

SELEZIONA GLI ARGOMENTI DA IMPORTARE

▼ Tema 1. PROPRIETA' DELLA MATERIA

● Forza come causa di deformazione. Forza elastica. Forza peso. Pressione.

● Effetti del raffreddamento e del riscaldamento: dilatazione termica e passaggi di stato. Introduzione ai concetti di temperatura e calore.

▼ Tema 2. ENERGIA E TRASFORMAZIONI

● Sistemi di riferimento. Spostamento, velocità, accelerazione.

Per selezionare più argomenti, basta selezionarli con il mouse cliccando sulla riga (rimane selezionata) e infine sul pulsante **Importa**.

Dopo aver importato gli argomenti nella attività svolte/assegnate viene riportata la descrizione del modulo e immediatamente sotto, viene indentato l'argomento.

Compiti assegnati - Registro di Classe *(Condiviso con docenti ed alunni)*

esercizi da pag. 22 a pag. 29

Tema 1. PROPRIETA' DELLA MATERIA:

-Forza come causa di deformazione. Forza elastica. Forza peso. Pressione.

Importa Argomenti Assegna i compiti per il:  

In alto è possibile aggiornare automaticamente lo **stato di svolgimento** del programma scolastico apponendo il check su **Considera svolti gli argomenti selezionati:** ☒ e visualizzare, eventualmente, anche gli argomenti già svolti apponendo il check su **Mostra argomenti svolti:** ☒.

Il pulsante **Salva in Tutte le classi** consente di salvare gli stessi argomenti immessi in tutte le classi in cui sta svolgendo l'eventuale lezione condivisa (di cui parleremo successivamente).

Didattica + Programma scolastico

Un volta selezionata la classe e la materia di riferimento, il docente visualizza l'elenco dei moduli già creati per l'anno corrente (oppure un elenco vuoto)

Aggiungere un nuovo modulo

Per creare un nuovo **Modulo** occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi Modulo**, compilare la **Descrizione** e, opzionalmente, il **Numero d'ordine** del modulo:

Num Ordine:

Descrizione Modulo (max 200 caratteri):

Sulla lista dei moduli presenti è possibile cancellare l'elemento tramite l'icona  rossa o andare in modifica col semplice click sulla riga:

ORD. ↑	DESCRIZIONE MODULO	
1	Geometria del piano e dello spazio.	
2	Insiemi numerici e calcolo.	

Cliccando sul singolo modulo, si trova il dettaglio del modulo e la lista degli **Argomenti** appartenenti al modulo.

ORD. ↑	DESCRIZIONE ARGOMENTO	STATO SVOLGIMENTO	DATA SVOLGIMENTO	
1	Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie)...	Svolto	11-10-2019	
2	Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11-10-2019	

Anche in questo caso la modifica o la cancellazione di un argomento avviene col semplice click sulla riga o sull'icona  rossa alla fine della riga.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Aggiungi Argomento

Salva

MATEMATICA E LABORATORIO

Num Ordine:

1

Descrizione Modulo (max 200 caratteri):

Geometria del piano e dello spazio.

Nel caso in cui un argomento è già stato oggetto di valutazione per gli alunni, non sarà possibile effettuare la cancellazione.

Al click sul singolo argomento, oppure sul pulsante , si ottiene la seguente schermata:

Modulo: Geometria del piano e dello spazio.

Num Ordine:

1

Descrizione Argomento (max 300 caratteri):

Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.

Data
Svolgimento:

11/10/2019

Stato
Svolgimento:

Svolto

Nel **Dettaglio** di un argomento l'unico elemento la cui compilazione è necessaria è la descrizione. La compilazione della **Data svolgimento** e dello **Stato svolgimento** è facoltativa; è possibile aggiornare queste due informazioni in maniera automatica quando gli argomenti vengono importati nel campo **Attività svolta** del **Giornale** di classe.

Importazione da altra classe

Nel caso in cui il docente svolga lo stesso programma scolastico, anche solo in parte, in due classi diverse, potrà importare i **Moduli** e gli **Argomenti** creati senza necessità di caricarli ex-novo.

Per sfruttare questa funzionalità il docente deve accedere alla classe e materia su cui vuole importare il

programma scolastico già creato e cliccare sul pulsante

Importa da altra Classe

Nella scelta della classe e materia da cui importare è possibile anche cambiare anno scolastico, quindi sarà possibile prelevare il programma anche tra quelli già creati per lo scorso anno scolastico.

Scelta Classe

Indietro

Anno Scolastico: 2019/2020

STRUTTURA SCOLASTICA

▼ LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE

▼ SCIENTIFICO

1A - SEDE PRINCIPALE

1B - IST. PROFESSIONALE AMBROSINI

Dopo aver scelto la classe e la materia da cui importare, è possibile selezionare il programma scolastico per intero o solo alcuni moduli:

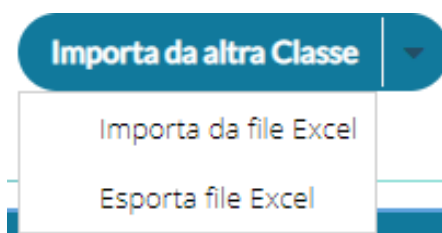
Importa Selezionati

Al click sul pulsante **Importa Selezionati** l'operazione è conclusa, e sulla materia di partenza il docente trova il programma scolastico appena selezionato, in aggiunta ad eventuali moduli già presenti per la materia.

☐	DESCRIZIONE MODULO
☐	Geometria del piano e dello spazio.
☒	Insiemi numerici e calcolo.
☐	Relazioni e funzioni.
☒	Elementi di probabilità e di statistica.
☐	Elementi di logica e di informatica.

Importa/esporta da file XLS

La funzione consente di esportare il programma scolastico su un file .XLS perché possa essere condiviso con altri docenti della stessa area.



IMPORTANTE: al fine di evitare blocchi in fase di importazione, consigliamo vivamente di modificare il file XLS originale, prodotto da Didup.

Compiti Assegnati per oggi

In basso il docente viene avvisato in merito ai compiti precedentemente **assegnati per oggi**; cliccando sulla barra verde viene mostrato l'elenco dei compiti e la relativa data di assegnazione.

Compiti per oggi 1		
ASSEGNATI IL	COMPITI	PER IL
05/05/2020	test alla lavagna da riportare compilati	06/05/2020

Visione settimanale: ☐

Agendo sul calendario o sul singolo evento, il docente può procrastinare ulteriormente la data di consegna di un compito.

Il flag **Visione settimanale:** ☒ consente di visualizzare l'elenco di tutti i compiti assegnati per i giorni della settimana corrente.

Compiti assegnati in giorni successivi

Questa **importante funzione** consente al docente di cambiare la data di consegna dei compiti assegnati, in uno qualsiasi dei giorni successivi alla data corrente; basterà cliccare sull'icona calendario (in basso a destra della finestra di immissione).

Assegna i compiti per il:

Nel giorno di consegna, il docente sarà avvisato direttamente sul giornale di classe (una volta selezionata la sua materia), tramite un apposito badge rosso numerato, posto in basso nella finestra

Compiti per oggi 1		
ASSEGNATI IL	COMPITI	PER IL
19/02/2018	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	23/02/2018
12/02/2018	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	21/02/2018

Visione settimanale: ☒

Il flag su **Visione settimanale** **Visione settimanale:** ☒ consentirà di visualizzare l'elenco di tutti i compiti assegnati per i giorni della settimana corrente.

Per maggiori informazioni rimandiamo al tutorial disponibile al seguente link

<https://didup.it/compiti-per-oggi/>

Eliminazione di una lezione

Elimina Lezione

Il pulsante  disponibile nel dettaglio della lezione (), consente di eliminare l'ora di lezione selezionata. Se il docente ha già firmato l'ora, non sarà possibile eliminare la lezione, fino a che non avrà tolto la firma.

Gestione delle classi multiple

Se sta svolgendo un'ora di lezione su due classi contemporaneamente, il docente potrà decidere se visualizzare tutti gli alunni in una sola lista (per certe attività) oppure gestire le classi separatamente (su una sola interfaccia) utilizzando dei comodi pulsanti di selezione per passare rapidamente da una classe all'altra.

Lista unica degli alunni

Per avere una lista di alunni, su alcune funzioni del registro (viste **Appello**, **Valutazioni orali** e **Note disciplinari**), il docente potrà attivare l'apposita opzione **Visualizza classi accorpate** su **Strumenti + Opzioni Registro**

Ordine Scuola: Secondaria di II Grado Salva

OPZIONI DOCENTE (VALIDA A TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI)

Visualizza Classi Accorpate ☒

NOTA BENE:

1. le classi dovranno appartenere allo stesso ordine scuola e la firma dovrà riguardare la stessa materia, con o senza lezioni individuali.
2. nel caso in cui le condizioni siano tutte favorevoli, nelle viste: **Appello**, **Valutazioni orali** e **Note disciplinari**, saranno mostrati tutti gli alunni di tutte le classi per cui il docente ha firmato, posto che abbiano la materia associata.

30/04 Classi Accorpate GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo Mostra tutti gli alunni: ☐

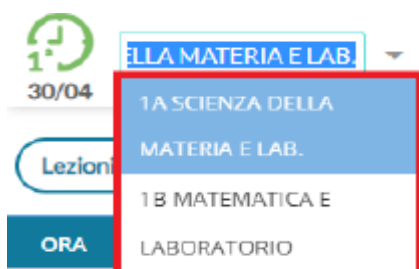
CLASSE	ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE	
1A	8 - FIRRITO ALFONSINA	G	A		i	Aggiungi
1A	9 - GOLA GIUSY	G	A	Assenza - motivazione: Non giustificata	i	Aggiungi
1A	10 - OTTAVIANO MATTIA	G	A		i	Aggiungi
1A	11 - SIRUGO CINZIA	G	A	Assenza - motivazione: Non giustificata		Aggiungi
1A	12 - VACCALUSO MARCO <i>Interr. di freq. 30-01-20</i>	G	A			Aggiungi
1A	13 - VERONESI CLAUDIA	G	A		i	Aggiungi
1B	1 - ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	G	A			Aggiungi

Classi Accorpate

Il pulsante Classi Accorpate mostra le classi che si stanno visualizzando insieme.

La prima colonna, nell'elenco alunni, indica la classe di appartenenza dell'alunno;

3. nelle altre viste del Registro, è possibile passare da una materia all'altra tramite menu a tendina, anche in caso di materie differenti, **senza bisogno di passare dal Giornale di classe.**



4. nel caso in cui almeno una delle condizioni al punto 1 non sia soddisfatta, il docente troverà su tutte le viste del Registro, la tendina per passare da una classe all'altra e gli alunni non risulteranno accorpati.

APPELLO

Tramite questa funzione è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e gestire tutte le operazioni relative alle giustificazioni.

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 - ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	G	A		Aggiungi
2 - AMORELLI LARYSSA EMANUELA	G	A		Aggiungi
3 - COGLIANO CARLO	G	A		Aggiungi
4 - DE LUCA BARBARA	G	A		Aggiungi
5 - FERRAZZANO ANNAPAOLA	G	A	Ingresso in 3^ ora - motivazione: Ingresso in 3^ ora	Aggiungi

Nella schermata sono mostrati:

- gli alunni **1 - ALOISIO VERONICA ANNA** ;
- una gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- le icone per inserire/eliminare rapidamente le assenze: click su per inserire, nuovo click su per togliere;
- una colonna **INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE** con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente. Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la sarà alternata ad un punto esclamativo rosso , per risultare più evidente ai docenti;
- una colonna **NOTE** sull'alunno (alunni con il simbolo) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le **Particolarità anagrafiche ed annuali**, assegnate agli alunni dalla segreteria in **Argo Alunni** (ad esempio: **uscita anticipata**), che il Dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato **Cerca Alunno** e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente **Mostra tutti gli alunni:** ☐.

Al click sul pulsante **Aggiungi** si sceglie se inserire un **Ingresso in ritardo**, un'**Uscita anticipata** o un **Fuoriclasse**.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.

La schermata è divisa in 3 schede, la prima contenente gli eventi inseriti per il giorno, la seconda contenente gli eventi arretrati ancora da giustificare e l'ultima contenente quelli già giustificati.

Eventi di oggi

MATEMATICA E LABORATORIO
15/12 1A

Indietro

EVENTI DI OGGI

DA GIUSTIFICARE

GIUSTIFICATE

Aggiungi

EVENTI

Assenza

BOCCACHIARA ANNALISA

Al momento dell'inserimento di un **Ingresso in ritardo** (al click sul pulsante **Aggiungi** ) la schermata si presenta come segue:

Aggiungi / Modifica Ingresso



BOCCACHIARA ANNALISA
07/Mag/2002

Note

Orario Assenza

Ora di lezione: 1^a Ore: 08 Minuti: 50

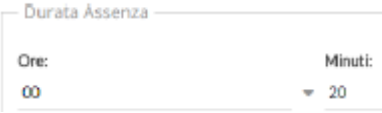
Durata Assenza

Ore: 00 Minuti: 20

Opzioni

☒ Da giustificare ☒ Considera presente per la 1^a ora di lezione

Motivazione: Ingresso in 2^a ora

I campi risultano precompilati in funzione della lezione e dell'ora su cui si sta operando. Il docente può, in aggiunta, specificare ore e minuti esatti di assenza dell'alunno dalla classe () e la motivazione (Ingresso in 2^a ora), oltre a cambiare le altre opzioni legate all'evento.

E' possibile inserire più eventi per lo stesso alunno, ma solo se coerenti tra loro. Ad esempio non è possibile inserire ulteriori dati (ingressi, uscite) se l'alunno è assente, mentre un'uscita anticipata può coesistere con un ingresso in ritardo.

Il corretto inserimento del dato di tipo assenza, ingresso o uscita, determinerà in automatico le assenze orarie sulla materia, calcolate a partire dalle ore firmate dai docenti sul **Giornale di classe**.

IMPORTANTE: è obbligatorio inserire l'ora di lezione a cui si riferisce l'evento, mentre è facoltativo l'inserimento dell'orario esatto in cui l'evento si è verificato.

Quanto appena illustrato per l'**Ingresso in ritardo** vale anche per l'**Uscita anticipata** mentre l'inserimento di un **Fuoriclasse** va utilizzato quando un alunno è impegnato in attività che hanno comunque a che fare con la vita scolastica, come ad esempio gare sportive o olimpiadi di matematica, e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.



BOCCACHIARA ANNALISA
07/Mag/2002

Note

Aggiungi Fuoriclasse

Dalle

Ore: 10
Minuti: 10

Alle

Ore: 11
Minuti: 00

Motivazione:
visita presso Argo Software

Da giustificare

MATEMATICA E LABORATORIO
1A
15/12

Indietro

EVENTI DI OGGI
DA GIUSTIFICARE
GIUSTIFICATE



AIELLO ELISEO
16/Dic/2002

GIUSTIFICA
☐ 12/09/2017 - Ingresso in Ritardo
☐ 13/10/2017 - Ingresso in Ritardo
☐ 10/11/2017 - Ingresso in Ritardo
☐ 29/11/2017 - Ingresso in Ritardo Ingresso in 2 ^a ora
☐ 07/12/2017 - Ingresso in Ritardo
☐ 21/02/2018 - Ingresso in Ritardo Ingresso in 2 ^a ora
☐ 05/04/2018 - Assenza Non giustificata
☐ 15/05/2018 - Assenza
☐ 25/05/2018 - Assenza

Motivazione Giustificazione:
Inserisci qui il testo

GIUSTIFICA

La scheda con gli eventi da giustificare presenta un elenco di eventi in cui è possibile effettuare singole selezioni o selezionare tutti gli eventi insieme, per giustificarli.
E' possibile inserire anche una motivazione e, al salvataggio, gli eventi appena giustificati non saranno più visibili.

EVENTI DI OGGI
DA GIUSTIFICARE
GIUSTIFICATE

☒ GIUSTIFICA

☒ 05/10/2017 - Assenza
☐ 14/10/2017 - Assenza
☐ 02/11/2017 - Assenza
☐ 11/11/2017 - Assenza
☐ 17/11/2017 - Assenza
☐ 23/11/2017 - Assenza
☐ 30/11/2017 - Assenza

Motivazione Giustificazione:
visita media

GIUSTIFICA

Giustificate

MATEMATICA E LABORATORIO
1A
15/12

Indietro

EVENTI DI OGGI
DA GIUSTIFICARE
GIUSTIFICATE



BOCCACHIARA ANNALISA

GIUSTIFICA	DESCRIZIONE
29/09/2017	Visita Medica (Assenza del 27-09-2017)
15/12/2017	(Assenza del 15-09-2017)

La scheda con gli eventi già giustificati mostra un elenco delle giustificazioni già effettuate, con tutte le assenze a cui si riferiscono.

EVENTI DI OGGI		DA GIUSTIFICARE	GIUSTIFICATE
GIUSTIFICA	DESCRIZIONE		
29/09/2017	Visita Medica (Assenza del 27-09-2017)		
15/12/2017	(Assenza del 15-09-2017)		

In caso di errore è possibile cancellare una giustificazione già effettuata tramite l'icona .

Eventi multipli

Il pulsante  consente l'inserimento multiplo di **Ingressi in ritardo**, **Uscite anticipate** o **Fuoriclasse**, contemporaneamente per gli alunni selezionati a destra della finestra di immissione dati.

ALUNNI

- ☒ AGOSTA ELISA
- ☐ ALBERTI NOLAN
- ☐ BATTAGLIA GIUSEPPE
- ☒ COSENTINO DOMENICO
- ☐ LIBEZZI FEDERICA
- ☒ MATTARELLA ADELE
- ☐ MICETTI CRISTIAN
- ☐ MIGLIORISI ANGELA

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione: Ore: Minuti:

Durata Assenza

Ore: Minuti:

Opzioni

☒ Da giustificare
 ☒ Considera presente per la 1ª ora di lezione

Motivazione:

Registrazione presenze e assenze alunni in caso di didattica a distanza

Come registrare opportunamente le informazioni in appello in caso di didattica a distanza ovvero nelle situazioni in cui alcuni alunni sono in classe ed altri a casa in video lezione?

La questione si risolve inserendo in **Appello** la dicitura **Fuoriclasse** in quanto **non incidono sul monte orario assenze**. Se un alunno segue da casa per lui verrà inserito il fuoriclasse con opportuna descrizione DAD (o quello che si vuole). Se l'alunno che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

Lo studente che segue da casa può avere un Fuoriclasse dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se all'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per accelerare le operazioni di inserimento consigliamo di adottare una delle seguenti modalità di caricamento dati:

- inserimento multiplo dei fuoriclasse:


SB INGLESE

Indietro
Salva

ALUNNI

- ☒ 1 - BROWN LAVANDA
- ☒ 2 - CHANG CHO
- ☒ 3 - FINNIGAN SEAMUS
- ☒ 4 - GRANGER HERMIONE
- ☒ 5 - JOHNSON ANGELINA
- ☒ 6 - LEE JORDAN

Aggiungi Fuoriclasse

Dalle: Ore: Minuti:
Alle: Ore: Minuti:

Motivazione:

- in alternativa, si può anche delegare qualche incombenza alla segreteria, perché su **Argo Alunni** è disponibile la funzione **Curriculum + Assenze + Gestione attività extra scolastiche (Fuori Classe)**, con cui possono essere inseriti i fuoriclasse in blocco, se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena):

The screenshot shows a web form titled "Attività Extra Scolastica" with a red close button in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Dal:** A date selection field showing "21/07/2020".
- Al:** A date selection field showing "21/07/2020".
- Dalle ore (HH:MM):** An empty time selection field.
- Alle ore (HH:MM):** An empty time selection field.
- Descrizione:** A large text area for entering details, with a search icon (magnifying glass) to its right.
- Caratteri inseriti (max 200): 0**: A character count indicator at the bottom right of the description area.
- Days of the week:** A row of checkboxes for each day, all of which are checked: ☒ Lunedì, ☒ Martedì, ☒ Mercoledì, ☒ Giovedì, ☒ Venerdì, ☒ Sabato, ☒ Domenica.
- Buttons:** "Annulla" (Cancel) and "Conferma" (Confirm) buttons at the bottom right.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

In questa sezione il docente può visionare i documenti che sono stati condivisi alle sue classi e/o alle sue materie specifiche dal Dirigente, dal coordinatore o da altri docenti.



Mostra tutti i periodi: ☐

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE
DAL	AL					
05/05/20	30/05/20	programmazione	programmazione 1	programmazione didattica file 1	G.ROSSI	

Cliccando sull'icona è possibile scaricare l'allegato.

Ricordiamo che per pubblicare i documenti della programmazione occorrerà accedere alla voce

Didattica + Programmazione didattica

Il Dirigente o il docente possono pubblicare in questa sezione i documenti inerenti alla programmazione periodica delle singole materie o alla programmazione interclasse.

Scuola: Anno Scolastico:

Ordina programmazione per: ☒ Data ☐ Cartella ☐ Dettaglio Filtra:

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE	FILTRO		
DAL	AL								
05/05/20	30/05/20	programma...	programma...	programmazione didattica file 1	G.ROSSI		Classi: 1^;	Apri	X

Se il docente insegna su diverse classi appartenenti a più istituzioni scolastiche, allora dal menu a tendina **Scuola:** ha la facoltà di selezionare quella in cui operare. Diversamente la tendina **Scuola:** non sarà presente.

L'anno scolastico presentato è quello corrente , ma è possibile selezionare anni scolastici diversi per una rapida consultazione dei documenti più datati.

Tramite il pulsante si crea una nuova programmazione, mentre tramite la piccola freccia



posta nel pulsante a destra si accede alla gestione **Cartelle**.

Gestione cartelle

In questa schermata è possibile gestire le cartelle della scuola precedentemente selezionata.

Gestione Cartelle Programmazione - Scuola LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE - a. s. 2019/2020

CARTELLA	AZIONI	AZIONI
programmazione	Apri	X

Le cartelle non sono personali, ma utilizzabili da tutti i docenti della scuola selezionata.
Una determinata cartella sarà eliminabile solo se non ci sono programmazioni al suo interno.

Gestione programmazioni

La finestra di inserimento dei documenti è suddivisa in due Tab:

Dettaglio

In questa sezione occorre:

1. specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento;
2. impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all'interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all'interno del Registro;
3. specificare la cartella a cui appartiene la programmazione;
4. allegare, se desiderato, un file.

Dettaglio	Destinatari
------------------	-------------

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):

Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 04/12/2018 

Programmazione dal: _____  **al:** _____ 

Cartella:

_____ ▼

File:

Destinatari

Consente l'impostazione di due tipologie di filtri:

- filtro articolato sulle classi, con cui è possibile selezionare solo le classi prime e/o seconde etc...oppure selezionare classi specifiche all'interno della scuola;
- filtro su tutte le materie o su specifiche materie della scuola.

Dettaglio

Destinatari

Filtro Classi

☒ Solo Classi

☐ Prima ☐ Secondo ☐ Terze ☐ Quarto ☐ Quinto

☐ Classi singole

Scegli

Elimina

Filtro Materie

☒ Qualsiasi

☐ Materie singole

Scegli

Elimina

VALUTAZIONI ORALI

Viene proposto il tabellone dei voti orali, riferito agli alunni della classe.

 1A SCIENZA DELLA MATE
  GIORNALE DI CLASSE
  APPELLO
  PROGRAMM. DIDATTICA
  VALUTAZIONI ORALI
  VALUTAZIONI SCRITTE
  CONOSCENZE / ABILITÀ
  NOTE DISCIPLINARI
  CALENDARIO

05/05

Prospetto Voti
 Voti dal: 26/02/2020
 Al: 06/06/2020

Aggiorna
 Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MEDIA VOTI	N° VOTI	MAGGIO	
				1	2
1 - AIELLO ELISEO	6	6	2	6 05/05	6 21/05
2 - ALBERIGO FILIPPO	+	7	1	7 21/05	
3 - BOCCACHIARA ANNALISA	+	0	0		
4 - COVATO ANDREA	6	6	1	6 05/05	

In alto a sinistra, se impostato dal Dirigente, è presente un box con l'informazione sulla data del blocco voti

Voti bloccati al 11/12/2017

IMPORTANTE: in questo caso tutti i voti precedenti alla data indicata non sono più modificabili.

Il periodo considerato per default è quello del periodo di scrutinio corrente (se indicato dalla segreteria), ma il docente può modificare tale periodo e poi cliccare sul pulsante **Aggiorna**.

Tramite il pulsante **Aggiungi Valutazione Multipla** si possono inserire rapidamente voti orali o note per tutti gli alunni della classe (vengono, in questa fase, mostrati anche gli eventuali alunni assenti).

Il tabellone mostra, per ciascun alunno, le seguenti colonne:

- OGGI** con l'icona **+** per l'inserimento di una nuova valutazione per il giorno corrente;
- MEDIA VOTI** con il calcolo della media dei voti dell'alunno per il periodo considerato;
- N° VOTI** riportante il numero totale di voti inseriti per l'alunno nel periodo considerato;
- MAGGIO**
- 1** **2** colonne relative ai giorni in cui c'è almeno una valutazione per un alunno della classe. I voti nelle celle hanno colore rosso se si tratta di un voto insufficiente o di una annotazione.

Cliccando sull'icona **+** il docente può inserire un nuovo voto per l'alunno e la schermata si presenta come segue:

Valutazione

AGOSTA ELISA

Media: 8.5 | Voti: 1

VALUTAZIONE	ARGOMENTI
Voto / Nota: 8- ☒ Aggiungere per Media ☒ Mostra alla famiglia Commento per la famiglia (max 250 caratteri): Inserisci qui il testo Commento Personale (max 250 caratteri): Inserisci qui il testo	

I codici voto disponibili in tendina sono quelli previsti dalla **Tabella Base** del Dirigente (**Argo Scuolanext lato Preside + Didattica/tabelle + Valutazioni/assenze/annotazioni registri - Base**), più eventuali voti aggiunti dal docente (**Didattica + Tabella voti**).

Il docente, inoltre, può stabilire se rendere visibile il voto alla famiglia ☒ **Mostra alla famiglia** o meno ed inserire due commenti legati al voto, uno visibile **Commento per la famiglia (max 250 caratteri):** ed uno privato **Commento Personale (max 250 caratteri):**.

Gestione della media pesata

Se il Dirigente **non ha optato** per la gestione della media pesata (in **Strumenti + Opzioni registro + Consenti ai docenti di utilizzare la media pesata**), tramite l'opzione ☒ **Aggiungere per Media** è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica.

Se invece il Dirigente **ha optato** per la gestione della media pesata, il menu cambia ed i docenti potranno optare per l'assegnazione di un **Peso** ad ogni singola prova. Il **Peso** viene espresso in percentuale: se la prova prima dell'applicazione di questa opzione era spuntata come **Considera il voto nel calcolo della media**, viene proposto il 100%, altrimenti viene proposto lo 0%.

Il programma applicherà il **Peso** indicato nelle singole prove nel calcolo automatico della media periodica sulla base del periodo interessato.

Esempio di calcolo della media pesata; è importante comprendere come il programma applicherà nei calcoli la percentuale espressa nelle singole prove; facciamo un esempio pratico; un docente ha previsto per una classe e materia, nel periodo 2 prove:

- la prova 1 è pesata al 100%,
- la prova 2 è pesata al 50%.

L'alunno prende: 8 nella prova n° 1 e 10 nella prova n° 2.

Per il calcolo il programma opererà come segue: $(\text{prova 1} * \text{percentuale 1}) + (\text{prova 2} * \text{percentuale 2}) / (\text{percentuale 1} + \text{percentuale 2})$.

Nell'esempio pratico avremo questo risultato:

$$(8 * 100) + (10 * 50) / (100 + 50) \rightarrow 800 + 500 / 150 \rightarrow 1300 / 150 \rightarrow 8,66.$$

Se invece non avessimo applicato la media pesata il risultato sarebbe stato: 9.00 $((8+10)/2)$ È importante comprendere che, se si mette una prova al 50% e l'alunno per esempio prende 10 nella prova, non sarà considerato come un 5 nel calcolo della media periodica, ma dipende tutto dal numero di prove e dai pesi applicati nell'intero contesto periodico.

IMPORTANTE: la media pesata, ove gestita, incide anche nelle **funzioni di importazione delle proposte di voto**, dal registro del professore, nei periodi ufficiali della scuola.

Argomenti

Nella scheda che si apre il docente può indicare in maniera puntuale gli eventuali argomenti del programma trattati durante l'interrogazione

VALUTAZIONE		ARGOMENTI
		Scegli Argomenti
ARGOMENTO	VOTO/NOTA	

Cliccando sul pulsante , il docente prende visione del programma scolastico e seleziona uno o più argomenti che saranno oggetto della valutazione.

 05/05

1A MATEMATICA

Indietro

Importa

Mostra argomenti svolti: ☒

SELEZIONA GLI ARGOMENTI DA IMPORTARE
▼ La geometria prima rappresentazione del mondo fisico.  Dagli oggetti ai concetti geometrici: studio delle figure del piano e dello spazio a partire da modelli materiali. (16/09/2019)  Lunghezze, aree, volumi, angoli e loro misura. (10/10/2019)  Semplici problemi di isoperimetria e di equiestensione. Il teorema di Pitagora. (21/10/2019)  Costruzioni geometriche: uso di riga, squadra, compasso. (28/10/2019)

Dopo averli importati, può indicare anche per questi una specifica valutazione, che non concorre alla media voti generale.

Cliccando su uno specifico voto del tabellone sarà possibile modificarlo, **sempre che il voto non sia antecedente all'eventuale blocco voti presente e se il voto non sia stato inserito da altro docente che insegna la medesima materia nella classe.**

Cliccando sul nominativo di un alunno, si accede al suo elenco voti. I voti sono elencati in ordine cronologico discendente; da qui sarà possibile visionarne i dettagli tramite un ulteriore click, sulla riga desiderata.

AGOSTA ELISA

Media: 8.5 | Voti: 1

DATA	VOTO / NOTA	COMMENTO FAMIGLIA	COMMENTO PERSONALE
11/04/2020	8½	testo per la famiglia	testo docente



Prospetto Voti

Il pulsante **Prospetto Voti** attiva un prospetto di raccordo che mostra, per un determinato intervallo di tempo, la media generale, le valutazioni con media per singola materia, le annotazioni e le assenze.

Filtro
☒ Valutazioni
☒ Annotazioni
☒ Assenze

Evidenzia
☐ Altro docente
☐ No media
☐ Non visibili a famiglia

Date
Dal: 26/02/2020
Al: 06/06/2020

Aggiorna

ALUNNO	MEDIA TOT	ORE ASSENZA	ORALI		SCRITTI/PRATICI		26/02	27/02	03/03	04/03	05/03	10/03	11/03	12/03	17/03	18/03	19/03	24/03	25/03	26/03	
			MEDIA	N°VOTI	MEDIA	N°VOTI															
1 - AIELLO ELISEO	5,62	8	6	2	4,85	1		A					A								A
2 - ALBERIGO FILIPPO	6,75	8	7	1	6,5	1	A						A						A		
3 - BOCCACHIARA ANNALISA	7	12	0	0	7	1	A							A		12	A		A		

Si possono applicare filtri sui dati da visualizzare, si può scegliere di evidenziare alcune tipologie di dati e quale periodo considerare, per default il periodo sarà quello dello scrutinio corrente.

E' anche possibile evidenziare i voti immessi per la stessa materia da un altro docente, visualizzare i voti che non fanno media e quelli non visibili alla famiglia.

Dopo aver applicato i filtri desiderati o scelto cosa evidenziare, occorre premere sul pulsante **Aggiorna** per visualizzare i dati nella forma desiderata.

È possibile richiamare il prospetto anche dal menu **Didattica + Prospetto voti**.

VALUTAZIONI SCRITTE

In questa schermata il docente trova un tabellone con le prove scritte e pratiche svolte dagli alunni della classe.

 05/05

1A SCIENZA DELLA MATE

 GIORNALE DI CLASSE

 APPELLO

 PROGRAMM. DIDATTICA

 VALUTAZIONI ORALI

 VALUTAZIONI SCRITTE

 CONOSCENZE / ABILITÀ

 NOTE DISCIPLINARI

 CALENDARIO

Prospetto Voti

Voti dal: 26/02/2020

Al: 06/06/2020

Aggiorna

Aggiungi nuova prova

ALUNNO	MEDIA	14/05/2020	
		(S)	
1 - AIELLO ELISEO	4.85	5-	
2 - ALBERIGO FILIPPO	6.5	6½	

Anche in questo caso è possibile filtrare le prove per data, considerando che il periodo proposto per default è quello

dello scrutinio corrente, e poi cliccare sul pulsante .

Il tabellone presenta tutti gli alunni e tutte le valutazioni scritte già inserite: la prima colonna mostra la **MEDIA** ottenuta da ciascun alunno nelle prove visualizzate, quindi è presente una colonna per ciascuna prova inserita.

Nell'intestazione della colonna è presente la data **14/05/2020**, l'etichetta **(S)** (se definita) e passando col cursore sopra si può leggere la descrizione intera della prova.

Al click sull'intestazione della prova è possibile modificarne tutti i dati, ad eccezione della data e tipologia di prova.

Al click sulla singola cella voto si accede al dettaglio del voto dell'alunno ed è qui possibile accedere alle schede relative alla **VALUTAZIONE** ed agli **ARGOMENTI** (in quest'ultima è possibile inserire le valutazioni sui singoli argomenti per l'alunno in questione).

Dettaglio della prova

Al click sul pulsante  è possibile definire le caratteristiche della prova ed i voti assegnati agli alunni.

Dati della prova

DATI DELLA PROVA

VALUTAZIONE

ARGOMENTI

Data Prova:

05/05/2020

Tipo di Prova:

☒ Scritto ☐ Pratico

Descrizione prova (max 500 caratteri):

Inserisci qui il testo

Etichetta:

Inserisci qui il testo

☒ Considera la prova nel calcolo della media

☒ Rendi la prova visibile alla Famiglia

Il docente qui stabilisce se si tratta di una prova scritta o pratica tramite l'opzione **Tipo di Prova:**

☒ Scritto ☐ Pratico

; può inserire una descrizione **Descrizione prova (max 500 caratteri):** e/o

un' **Etichetta:** breve, scegliere se ☒ **Considera la prova nel calcolo della media** o stabilirne il peso (se è consentito l'uso della media pesata). Infine, il docente sceglie se mostrare i voti della prova alle famiglie

☒ **Rendi la prova visibile alla Famiglia**

Valutazione

In questa scheda vengono inserite le valutazioni ed i commenti riferiti al singolo voto, per ciascun alunno presente in quell'ora.

DATI DELLA PROVA		VALUTAZIONE	ARGOMENTI	
ALUNNO	ASSENZA	VOTO/NOTA	COMMENTO FAMIGLIA	COMMENTO PERSONALE
1 - AIELLO ELISEO	☐	Scegli dal ▼		
2 - ALBERIGO FILIPPO	☐	Scegli dal ▼		

Argomenti

In questa scheda è possibile associare alla prova degli argomenti del Programma scolastico, che volendo possono essere anch'essi oggetto di valutazione come nel caso dei voti orali.

DATI DELLA PROVA		VALUTAZIONE	ARGOMENTI	
				Scegli Argomenti
ARGOMENTO				
1.1 - Osservazioni e misure fisiche. Alcune proprietà fisiche dei corpi e delle sostanze, lunghezza, superficie, volume, massa, densità, elasticità.				☒
2.3 - Lavoro, energia potenziale, energia cinetica. Energia termica e sistemi di misura. Equivalenza lavoro-calore. Conservazione dell'energia. Trasformazioni ene...				☒

CONOSCENZE E ABILITA'

In questa sezione è possibile gestire le valutazioni per conoscenze/abilità, che vengono inserite da **Didattica + Conoscenze e abilità** (di cui parleremo più avanti in questo paragrafo).

Anche in questo caso la schermata presenta un tabellone con vista d'insieme su tutti gli alunni e tutte le valutazioni già inserite sulle varie conoscenze/abilità

 04/05

1A MATEMATICA

 GIORNALE DI CLASSE

 APPELLO

 PROGRAMMI DIDATTICA

 VALUTAZIONI ORALI

 VALUTAZIONI SCRITTE

 CONOSCENZE / ABILITÀ

 NOTE DISCIPLINARI

 CALENDARIO

Voti dal: 29/01/2020 Al: 06/06/2020

Aggiorna

Raggruppa conoscenze

Aggiungi Valutazione

ALUNNO	CALCOLARE SE...	ESSERE CAPACI ...	ESSERE IN GRA...	ESSERE IN GRA...	ESSERE IN GRA...	ESSERE IN GRA...	ESSERE IN GRA...	RICERCARE MU...	RIUSCIRE A CO...
1 - AGOSTA ELISA	8	7	7	8	7	8	7	8	8

Di base, il tabellone viene proposto con le colonne **raggruppate per prova** (); per ciascuna data in cui è avvenuta una valutazione, si trovano le colonne relative alle conoscenze valutate.

L'intestazione di queste colonne contiene il codice della conoscenza come prima scelta; se questo codice non è stato inserito, contiene la descrizione abbreviata. Se neanche la descrizione abbreviata è stata inserita allora viene mostrata un'abbreviazione (nel senso di troncatura) dell'intera descrizione della conoscenza/abilità.

Anche in questo caso è possibile modificare il periodo da visualizzare, considerando che il periodo proposto per default è quello di scrutinio corrente.

Al click sul pulsante  **Aggiungi Valutazione** si apre la scheda seguente divisa in due Tab:

Dati della prova

DATI DELLA PROVA

VALUTAZIONI

Data Prova:

13/10/2017



Tipo di Prova:

☒ Orale ☐ Scritto ☐ Pratico

Descrizione prova:

Inserisci qui il testo

☒ Considera la prova nel calcolo della media

☒ Rendi la prova visibile alla Famiglia

Tipo di Prova:

☒ Orale ☐ Scritto ☐ Pratico

in cui il docente può stabilire la **Data Prova:**, la tipologia ☒ Orale ☐ Scritto ☐ Pratico, la **Descrizione prova:**, decidere se la prova deve essere conteggiata o meno ai fini del calcolo della media

- ☒ Considera la prova nel calcolo della media e se deve o meno essere visibile dalla famiglia
- ☒ Rendi la prova visibile alla Famiglia

Valutazione

In questa scheda è possibile inserire, tramite menù a tendina, le valutazioni per tutti gli alunni presenti in classe su tutte le conoscenze/abilità desiderate

	ALUNNO	COMPRENDERE...	CONOSCERE E S...	SAPER COMPIE...	SAPER CONFRO...
1	CIARCIA' GIUSEPPE	10 ▼	6 ▼	6 ▼	5 ▼
2	CORALLO CHIARA	▼	6+ ▼	5 ▼	▼
3	GIUNTA ROBERTA	▼	▼	▼	6 ▼
4	LA TERRA LOREDANA	6 ▼	▼	6 ▼	▼
5	LUPO SALVATORE	6 ▼	▼	5 ▼	5 ▼
6	PRIVITERA SALVATORE	▼	6 ▼	▼	6 ▼
7	TUMINO MARIA	4 ▼	▼	6 ▼	▼
		4			
		4+			

Al salvataggio la prova sarà visibile sul tabellone principale.

Un'interessante possibilità è quella di sfruttare il pulsante **Raggruppa conoscenze** per visualizzare la griglia in maniera differente.

In questo caso l'intestazione di ciascuna colonna è la descrizione delle conoscenze valutate e per ogni alunno viene mostrata la relativa **media** sui voti inseriti.

Voti dal: 29/01/2020 Al: 06/06/2020 [Aggiorna](#) [Raggruppa per prova](#) [Aggiungi Valutazione](#)

CLASSE ↑	ALUNNO	CALCOLARE SEMPLICI ESP...	ESSERE CAPACI DI IDENTIFI...	ESSERE IN GRADO DI CON...	ESSERE IN GRADO DI FOR...	ESSERE IN GRADO DI INDIV...	ESSERE IN GRADO DI INDIV...
		MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA
1A	1 - AGOSTA ELISA	7.25	7.0	7.0	8.0	7.0	

Cliccando sulla descrizione della competenza **CALCOLARE SEMPLICI ESP...**, al posto della colonna con la media compaiono tante colonne quante sono le valutazioni inserite per gli alunni ed è possibile avere un maggior dettaglio su tutte le valutazioni degli alunni su una specifica conoscenza/abilità.

Per tornare alla precedente visualizzazione (che è quella proposta per default) è sufficiente cliccare sul pulsante

Raggruppa per prova

Didattica + Conoscenze e abilità

Per gestire le Conoscenze ed Abilità, selezionare la materia, quindi l'anno di corso in cui si vogliono definire (o visualizzare) le conoscenze e abilità; esse saranno uguali, ad esempio, per tutte classi seconde in cui il docente insegna Scienze.

LISTA MATERIE

LABORATORIO DI INFORMATICA

MATEMATICA E LABORATORIO

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

SOSTEGNO

Anno Scolastico 2019/2020 - Classi prime - MATEMATICA E LABORATORIO

Indietro

Aggiungi

LISTA CONOSCENZE E ABILITÀ



comprendere le espressioni



variabili



Per inserire una nuova voce, cliccare sul pulsante , quindi occorrerà definire la descrizione completa ed una descrizione abbreviata. Il codice invece non è un campo obbligatorio

Nuova Conoscenza/Abilità

Descrizione (max 500 caratteri):

Le piante: parti, struttura e funzioni.

Descrizione Breve:

Piante

Codice:

Inserisci qui il codice

Annulla

Salva



Il pulsante  consente anche le funzioni di importazione da precedente anno scolastico, da altro docente e dalla tabella delle conoscenze proposte da Argo. Per ora è disponibile solo la prima voce di importazione.



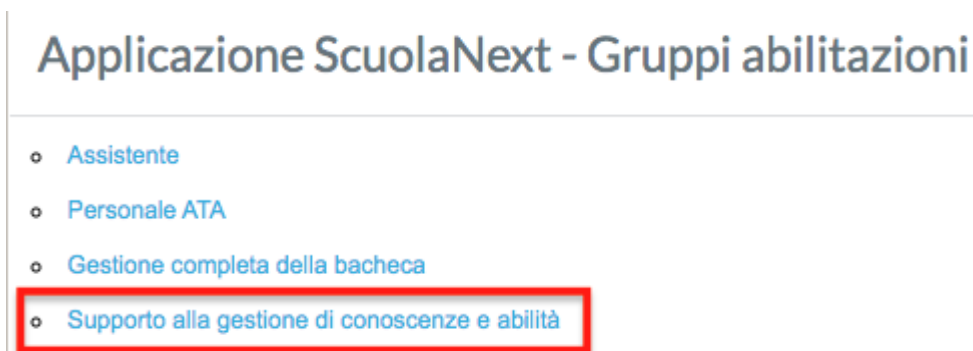
Conoscenza inserita dal docente, e da lui modificabile



Conoscenza inserita dal preside per tutti e non modificabile

La gestione di Conoscenze ed Abilità su **Didup** è disponibile anche per l'utente preside, il quale ovviamente non avrà alcun filtro sulle classi. Eventuali conoscenze inserite dal preside avranno un'icona differente in elenco.

Nel caso in cui il preside abbia bisogno della collaborazione di alcuni docenti per il caricamento di conoscenze ed abilità uguali per tutti i docenti (o a parità di anno di corso e materia), potrà aggiungere, al docente collaboratore, una nuova abilitazione dalla **Gestione utenti** del Portale:



I docenti, con questa abilitazione potranno inserire Conoscenze ed Abilità per le materie che regolarmente insegnano, ma a beneficio di tutti i docenti, che insegnano le stesse materie, negli stessi anni di corso.

NOTE DISCIPLINARI

In questa scheda sono visualizzate tutte le note disciplinari già inserite per gli alunni della classe, ordinate in ordine cronologico discendente,

 04/05

1A MATEMATICA

 GIORNALE DI CLASSE

 APPELLO

 PROGRAMM. DIDATTICA

 VALUTAZIONI ORALI

 VALUTAZIONI SCRITTE

 CONOSCENZE / ABILITÀ

 NOTE DISCIPLINARI

 CALENDARIO

Filtra per:

Nuova Nota Disciplinare

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	MOSTRA ALLA FAMIGLIA	
AGOSTA ELISA	18/09/2019	ROSSI GIANLUCA	assenza collettiva ingiustificata e immotivata		
ALBERTI NOLAN	18/09/2019	ROSSI GIANLUCA	assenza collettiva ingiustificata e immotivata		

ma cliccando sulle intestazioni delle colonne (**DATA**, **ALUNNO** e **DOCENTE**) è possibile cambiare tale ordinamento.

Nel caso nel giorno attuale fossero state immesse più Note disciplinari il loro numero viene evidenziato in rosso



Ciascuna nota disciplinare ha una differente icona in corrispondenza della colonna **MOSTRA ALLA FAMIGLIA**, in funzione del fatto che sia **non visibile** dalla famiglia, **visibile** (ma **non ancora visualizzata**) o già **visualizzata** dalla famiglia.

IMPORTANTE: il docente può rimuovere la nota tramite il pulsante  ma solo nel caso egli ne sia l'autore e la nota sia non visibile alla famiglia, oppure nel caso in cui la famiglia non abbia già dato la presa visione della nota. In tutti gli altri casi la nota potrà essere annullata solo dal Dirigente tramite la voce **Registri + Note disciplinari** presente in **Argo Scuolanext lato Preside**.
In questo caso la nota verrà visualizzata con la descrizione **tagliata** e con la dicitura **ANNULLATA DAL PRESIDE**.

In alto sono disponibili i pulsanti per filtrare gli alunni per nome (**Filtra per:**) e per inserire una nuova nota disciplinare. Al click su **Nuova Nota Disciplinare** viene mostrato l'elenco degli alunni, su cui è possibile effettuare selezione multipla, stabilire l'ora della nota **Ora:** **Minuti:** (che per default è quella corrente), scegliere se mostrare la nota alle famiglie ☒ **Mostra alla famiglia** ed inserire il testo della **Motivazione (max 500 caratteri):** (che è un campo obbligatorio).

Nuova Nota Disciplinare

☐ ALUNNI	Ora:	Minuti:	☒ Mostra alla famiglia
☒ 1 - AGOSTA ELISA	17	37	
☐ 2 - ALBERTI NOLAN			
☒ 4 - COSENTINO DOMENICO			
☐ 5 - LIBEZZI FEDERICA			

Motivazione (max 500 caratteri):

CALENDARIO

Per facilitare la gestione degli eventi di classe condivisi e consentirne una visualizzazione più organica, è presente una voce specifica chiamata **Calendario**.

Qui vengono gestiti insieme gli eventi di tipo **Annotazione**, **Promemoria** ed inoltre è possibile inserire anche **Eventi personali del docente**, che nessun altro utente potrà visualizzare.

Anche l'utente **Preside** può utilizzare le funzioni del **Calendario** (ad esempio per gestire i **Promemoria**), ad eccezione della categoria **Personale** per comunicare con i docenti nell'ambito delle informazioni del **Registro di classe**.

Vista mensile



Al click sull'icona **CALENDARIO** **Calendario** la vista si presenta come segue, con l'impostazione **Mensile** come default:

 04/05

1A MATEMATICA

 GIORNALE DI CLASSE

 APPELLO

 PROGRAMM. DIDATTICA

 VALUTAZIONI ORALI

 VALUTAZIONI SCRITTE

 CONOSCENZE / ABILITÀ

 NOTE DISCIPLINARI

 CALENDARIO

Oggi < > Maggio 2020

Giornaliero Settimanale **Mensile** Lista Eventi

Aggiungi Evento

Annotazioni

Promemoria

Personale

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
27	28	29	30	1	2	3
4 Aula Mista (G.ROSSI)	5 gestione degli integrali (G...	6	7	8	9	10
11	12	13	14 Visita medica	15	16	17

Le **Annotazioni**, mostrate in **rosso**, possono essere inserite dai docenti che hanno firmato nella classe per il giorno corrente o dagli utenti con accesso Preside e Segreteria e sono visibili dai docenti e dagli alunni della classe ma non dalle famiglie.

I **Promemoria**, mostrati in **azzurro**, possono essere inseriti da ciascun docente della classe, possono avere una data di scadenza successiva a quella odierna e possono essere resi visibili alle famiglie.

Gli **Eventi personali** sono mostrati in **giallo**.

E' possibile **accendere** e **spegnere** ciascuna di queste categorie utilizzando i pulsanti sulla sinistra per decidere le tipologie di eventi da visualizzare.

All'accesso l'utente trova la categoria personale disabilitata, per rispetto della propria privacy in caso di uso del registro su LIM o ulteriori spettatori accanto a lui che guardano lo stesso dispositivo.

Per inserire un nuovo evento è possibile cliccare semplicemente sulla cella desiderata o cliccare sul pulsante **Aggiungi Evento** sulla sinistra. Per effettuare una modifica di un evento già inserito è sufficiente cliccare sulla relativa barra colorata.

La schermata di inserimento o modifica che si presenta è la seguente:

Aggiungi Evento

Tipologia:

☐ Annotazione ☒ Promemoria ☐ Personale

Data: 05/05/2020  ☒ Visibile alla famiglia

Descrizione (max 500 caratteri):

gestione degli integrali

☐ Tutto il giorno

Ora Inizio: 11:30 ▼

Ora Fine: 12:30 ▼

Annulla

Salva

Il docente stabilisce al momento dell'inserimento la tipologia desiderata.

Le regole di compilazione degli eventi sono le seguenti:

- in un giorno ciascun docente può inserire una sola **Annotazione** e solo se ha firmato (a meno che non si operi in una scuola Primaria);
- è possibile inserire/modificare/cancellare un'**Annotazione** solo se il controllo sulla modifica dei dati del **Registro** di classe lo consente (a meno che non si operi in una scuola Primaria);
- è possibile inserire un **Promemoria** solo per un giorno non precedente al giorno corrente;
- non è possibile modificare o eliminare eventi inseriti da altri utenti.

Per quanto riguarda invece gli eventi di tipo personale non vi è alcun tipo di restrizione.

Sarà, inoltre, possibile, se lo si desidera, specificare l'ora inizio e l'ora fine dell'evento, togliendo la spunta nella voce **Tutto il giorno**.

Vista giornaliera

Nel caso della vista giornaliera il funzionamento è del tutto analogo a quello della vista settimanale ma la schermata si presenta come segue

	Oggi	<	>	Martedì 05/05/2020	Giornaliero	Settimanale	Mensile	Lista Eventi
Aggiungi Evento	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:00							
	11:00							
	12:00			gestione degli integrali (G. ROSSI)				

Vista settimanale

Passando alla vista settimanale si ottiene un quadro della settimana corrente, in cui gli eventi sono visibili per esteso.

Oggi

<

>

4 Mag - 10 Mag 2020

Giornaliero

Settimanale

Mensile

Lista Eventi

Aggiungi Evento

Annotazioni

Promemoria

Personale

	Lunedì 04	Martedì 05	Mercoledì 06	Giovedì 07	Venerdì 08	Sabato 09	Domenica 10
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00		gestione degli integr...					
12:00							

- se si opera da computer, il click su una cella propone l'inserimento di un evento con relativo orario di inizio e fine alla mezz'ora successiva, mentre il click con trascinamento propone l'inserimento di un evento con inizio e fine relativi al punto di inizio e al punto di rilascio del cursore;
- se si opera da tablet questo funzionamento è disabilitato e per inserire un nuovo evento occorre utilizzare il pulsante **Aggiungi evento** posto sulla sinistra.

Per modificare un evento invece, in entrambe le modalità di utilizzo, è sufficiente cliccare sulla cella colorata dell'evento desiderato.

Vista Lista eventi

Un'ulteriore opzione di vista è quella della **Lista eventi**, che consente una rapida visualizzazione di tutti gli eventi dal giorno corrente in poi.

						☐ Mostra Eventi Precedenti	Indietro
Aggiungi Evento		EVENTO	DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	DESCRIZIONE	VISIBILE A...
Annotazioni Promemoria Personale			14/05/2020	-	-	Visita medica	-
			05/05/2020	11:30	12:30	gestione degli integrali (G. ROSSI)	🟢

DIDATTICA

Qui troviamo le numerose procedure connesse alla gestione didattica dell'alunno.

SCHEDA ALUNNO

La funzione consente al docente di avere una visione complessiva e al contempo sintetica dell'avanzamento didattico di ogni singolo alunno.

IMPORTANTE: il prospetto si avvia sempre con i dati degli alunni nascosti, in questo modo si eviteranno possibili problemi legati alla privacy (ad esempio, si eviterà di mostrare inavvertitamente i dati degli alunni, durante una presentazione sulla LIM).

Il coordinatore di classe visualizza anche l'e-mail e i numeri di telefono degli alunni (con la spunta su Visualizza/Nascondi Dati).

Viene richiesto di selezionare la classe in cui il docente insegna, quindi sarà presentato un prospetto con i dati più salienti di ogni alunno della classe (**MEDIA GENERALE**, **NOTE DISCIPLINARI**, **NUM. ASSENZE**, **NUM. RITARDI** e **NUM. USCITE**).

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra per: Nome Alunno

Filtra Dati Dal: 26/02/2020

Al: 06/06/2020

Aggiorna

☐ Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - AIELLO ELISEO	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
2 - ALBERIGO FILIPPO	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Per visualizzare i dati, il docente dovrà semplicemente attivare il check **Visualizza/Nascondi Dati**,

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra per: Nome Alunno

Filtra Dati Dal: 26/02/2020

Al: 06/06/2020

Aggiorna

☒ Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - AIELLO ELISEO	6.45	0	10	1	1
2 - ALBERIGO FILIPPO	6.66	0	16	3	0

Cliccando sull'icona ⓘ sulla colonna **MEDIA GENERALE**, viene mostrato un help contestuale.

In alto è possibile applicare un filtro (**Filtra per:** Nome Alunno) sui nominativi alunno da visualizzare (si potrà immettere anche solo parte del cognome) e filtrare i dati in un intervallo di date personalizzabile **Filtra Dati Dal:** 26/02/2020 **Al:** 06/06/2020.

Dettaglio alunno

Cliccando sui singoli alunni, si avvia la schermata di dettaglio, con il dettaglio dell'alunno selezionato: le **Valutazioni Giornaliere**, il **Prospetto assenze e voti**, il prospetto **Eventi Appello** che mostra le

assenze, uscite, entrate in ritardo e uscita fuoriclasse, le note disciplinari e le eventuali annotazioni generiche o riferite agli incontri scuola/famiglia.

L'icona  visualizza l'help contestuale riferito alla sezione selezionata.

Ogni sezione si espande e contrae, cliccando sull'icona .

Valutazioni Giornaliere - Media generale alunno: 6.45 - Media generale classe: 6.29									
Prospetto assenze e voti									
MATERIA	ASSENZE	ORE SVOLTE	%ASS SU ORE SVOLTE	ORE PREVISTE	%ASS SU ORE PREVISTE	VOTO MIN	VOTO MAX	MEDIA	MEDIA CLASSE
ITALIANO	8	56	14,29%	231	3,46%	7	7	7	6.25
STORIA	1	28	3,57%	99	1,01%	7	7.15	7.05	6.14
MATEMATICA E LABORAT...	2	64	3,12%	231	0,87%	5	7	6	6.57
SCIENZA DELLA MATERIA ...	8	38	21,05%	33	24,24%	4.85	7	5.96	6.34
SCIENZA DELLA NATURA	1	28	3,57%	99	1,01%	5	5.85	5.43	6.12
ECONOMIA AZIENDALE	13	59	22,03%	132	9,85%	0	0	0	7
LINGUA E CULTURA LATI...	15	84	17,86%	101	14,85%	6.85	7	6.93	6.21
DIRITTO ED ECONOMIA	1	28	3,57%	132	0,76%	7	7	7	6.14
SECONDA LINGUA STRAN...	5	28	17,86%	66	7,58%	6.5	6.5	6.5	5.97
EDUCAZIONE FISICA	2	28	7,14%	66	3,03%	7.5	7.5	7.5	6.71
COMPORTEMENTO	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
RELIGIONE	5	15	33,33%	33	15,15%	7	7	7	6.73
TRATTAMENTO TESTI E D...	1	44	2,27%	66	1,52%	0	0	0	6.29
DISEGNO GEOMETRICO	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0
Eventi Appello									
Assenze :10									

I coordinatori di classe, possono vedere anche i voti periodici dello scrutinio, ed il curriculum alunno.

Voti Scrutinio SCRUTINIO FINALE									
MATERIA	SCRITTO	ORALE	PRATICO	ALTRO	GRAFICO	GRAFICO/PRATICO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
ITALIANO		5					4		
STORIA		5					0		
MATEMATICA E LAB.		7					4		
SCIENZA D. MATERIA		6					2		
SCIENZA DELLA NATURA		6					0		
ECONOMIA AZIENDALE		7					3		
LATINO		7					8		
DIRITTO ED ECONOMIA		7					1		
FRANCESE (2ª LINGUA)		6					6		
EDUCAZIONE FISICA		8					2		
COMPORTEAMENTO		6					0		
RELIGIONE		7					3		
TRATTAMENTO TXT DATI		8					3		
DISEGNO GEOMETRICO		7					0		
Curriculum Scolastico									
ANNO	CLASSE						CREDITO	MEDIA	ESITO
2019/2020	1A SEDE PRINCIPALE						0	6.91	ammesso

Incontri con la famiglia/Annotazioni generiche

In questa sezione sarà possibile inserire delle note che riguardano l'alunno e l'eventuale colloquio con le famiglie.

Incontri con la Famiglia - Annotazioni Generiche				
DATA	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI		
Non sono presenti annotazioni				
Corsi di Recupero				

Per immettere una nuova nota cliccare sull'icona , quindi sarà mostrata la finestra di immissione della nota.

4B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO (ITGA)
FERRAMOSCA PAOLO

Indietro

Salva

Aggiungi Incontro Famiglia/Annotazione Generica (non visibile alla famiglia)

Giorno: 07/05/2020 

Tipologia:

Incontro Famiglia ▼

Descrizione (max 500 caratteri):

rivedersi con la famiglia il 21 Maggio

Le icone   consentono rispettivamente l'editing della nota e la sua cancellazione.
Si può optare per note di tipo **Generico**, oppure di note relative all'**Incontro con la famiglia**.

Cliccare sul pulsante  **Salva** per salvare i dati immessi.

PROGRAMMA SCOLASTICO

Vedi **Giornale di classe**.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Vedi **Programmazione didattica**.

PROSPETTO VOTI

Vedi **Valutazioni orali**.

CONOSCENZE E ABILITA'

Vedi **Conoscenze e abilità**.

CONDIVISIONE DOCUMENTI

La procedura è un valido complemento per la gestione della Didattica a Distanza consentendo al docente di pubblicare documenti di ogni tipo agli alunni, di inviare contenuti in risposta e l'esito delle correzioni.
Sono presenti due sotto-menu:

 **Condivisione Documenti** ▼

Le mie condivisioni

Altri Docenti

LE MIE CONDIVISIONI

Il docente può pubblicare con **una sola istanza, più allegati e più URL**.

Il layout, offre al docente una visione semplice ed omogenea sia sui documenti trasmessi dagli alunni, che sulle sue repliche, mostrando i documenti degli alunni non collegati, in un elenco separato.

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati 2 3 Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: 2A

Periodo
Periodo dal: 01/04/2020 al: 03/06/2020

Ordina documenti per
☒ Data ☐ Cartella ☐ Destinatari ☐ Inserimento

Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1 0 4 ✓	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA	Alunni, Docenti	 

In alto, con il pulsante **Anno Scolastico: 2019/2020**, è possibile cambiare al volo l'anno scolastico di riferimento. Più a destra si potrà gestire liberamente le cartelle utilizzate per raccogliere i messaggi pubblicati.

La funzione **Filtra per Classe:** consente di filtrare **tutti gli elementi della finestra** (messaggi del docente, elementi collegati e non collegati) **per quella classe**.

Al centro, i messaggi pubblicati dal docente sono elencati (di default) in ordine di data di pubblicazione; viene mostrata la **Cartella**, il numero di **Allegati**, la **Descrizione** del messaggio, il numero di **Link (URL)** presenti, **cliccabili**.

I documenti inviati degli alunni, sono distinti tra quelli con visto (badge **verde**) e quelli senza visto del docente (badge **rosso**).

L'elenco dei **Destinatari** può contenere singoli alunni (e rispettive famiglie), intere classi o tutti i docenti.

Il pannello **Azioni**, infine, consente la modifica e la cancellazione dei messaggi.

Al centro è possibile modificare l'intervallo di visualizzazione dei messaggi (di default sono mostrati tutti i messaggi a partire dal lunedì della settimana precedente a quella corrente)

Periodo

Periodo dal: 20/04/2020 al: 29/04/2020

e l'ordinamento dei messaggi in lista (per **Data**, **Cartella**, **Destinatario**, o in **Ordine di inserimento**); il pulsante **Aggiorna** consente di applicare le variazioni.

Modifica/cancellazione di un messaggio del docente

Cliccando sui pulsanti   nel riquadro **Azioni** del pannello di controllo, viene mostrata la stessa finestra di immissione del messaggio con possibilità di modifica o di cancellazione dello stesso.

IMPORTANTE: in caso di cancellazione del messaggio, saranno eliminati anche tutti i documenti di risposta ad esso collegati.

Gestione cartelle

Il pulsante  consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad esempio per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle Indietro Aggiungi

DESCRIZIONE	AZIONI
3B	 
2A	 

I pulsanti  , consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo per le cartelle che non hanno documenti collegati).

Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare sul pulsante .

Dettaglio

La finestra  consente l'immissione di una **Data: di salvataggio** del documento (utile ad ordinare gli elenchi **per data**); è importante chiarire che essa **non è la data di pubblicazione**, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari.

Sotto, sarà necessario indicare la **Cartella:** e una descrizione del messaggio.

Opzionalmente si può allegare **un file**, cliccando sul pulsante  per selezionarlo dal PC, ed immettere una **Url:**.

IMPORTANTE: non è possibile immettere delle URL in sequenza! Per mettere più URL (e più file) è disponibile una apposita procedura: .

In caso di scelta di singoli alunni, viene chiesta la classe, e quindi viene mostrata una finestra con l'elenco degli alunni della classe, per la selezione.

Il check sul capo/colonna consente la selezione/deselezione rapida di tutte le istanze.

Scelta Alunni Indietro Conferma

☐ ALUNNI	
☒	BELLO SIMONE
☐	BITETTI ELIO NICOLA
☒	BOVE ALESSIA

Gestione dei destinatari

Nel riquadro , è possibile scegliere, con il massimo dettaglio, i destinatari della condivisione.

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni già conosciute.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

- La prima opzione, **ALUNNI**, consente la condivisione con i soli alunni e le relative famiglie (intere classi o con singoli alunni). Questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.
- La seconda opzione, **ALUNNI e DOCENTI**, consente di condividere con alunni e docenti di una classe o con singoli alunni insieme ai docenti delle classi che questi frequentano. Anche questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.
- La terza opzione, **DOCENTI**, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa opzione è compatibile con la sola scelta delle classi, l'area di scelta dei singoli alunni è disabilitata.
- La quarta opzione, **DOCENTI SCUOLA**, consente di condividere con tutti i docenti attualmente in servizio della scuola. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate. Questa opzione coincide la possibilità di condivisione già presente in **ScuolaNext**, a favore di tutti i docenti della scuola.
- La quinta opzione, **DISABILITA**, consente la modifica di documenti già precedentemente condivisi e che si vuole rendere privati o la creazione di documenti privati. Anche se vengono scelte classi o alunni nelle aree di scelta, i documenti resteranno non visibili finché non sarà cambiata l'opzione di condivisione.

Allegati aggiuntivi

La cartella degli **Allegati Aggiuntivi**, consente di pubblicare ulteriori elementi (file) ed ulteriori URL (link) da collegare alla stessa istanza di pubblicazione del documento **principale**. Per

l'immissione di nuovi elementi utilizzare il pulsante **Aggiungi**. Il pulsante **Conferma** salva i nuovi elementi nell'elenco

Allegato Aggiuntivo

Indietro

Conferma

File:

Sfoglia...

Descrizione:

Url:

Salva

Una volta completate le operazioni, cliccare sul pulsante **Salva** per confermare

Dettaglio Allegati Aggiuntivi Aggiungi				
ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	DATA	AZIONI
integrali.odt	integrali	link	20/04/2020	 
Esercizi svolti integrali indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link	20/04/2020	 
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	link	20/04/2020	 

I pulsanti   consentono la modifica e la cancellazione degli elementi aggiuntivi selezionati.

Documenti alunni collegati

Cliccando sul badge , nella colonna **ALLEGATI ALUNNI** si accede rapidamente alla finestra di gestione dei documenti di risposta, pubblicati dagli alunni.

Documenti alunni collegati al documento: [Compito su Derivate e Integrali] del [28/04/2020]

Indietro

DATA	NOME FILE	MITTENTE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO	AZIONI
29/04/2020	compito svolto su integrali.docx	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito svolto integrali				
20/04/2020	re_derivate.odt	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	derivate (compito)	in corso di correzione	re_derivate.odt		
20/04/2020	documento (11).odt	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	re: Integrali	Sufficiente 6	compito corretto.odt		
20/04/2020		ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Grazie Prof per il chiarimento				

Risposta al documento di un alunno

Utilizzando il pulsante , il docente entra nel dettaglio del documento e può immettere un commento discorsivo al compito e/o pubblicare un documento di risposta per quell'alunno (ad esempio lo stesso compito, corretto).

BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Indietro

Conferma

Descrizione Alunno:

Appendice al compito 700.

Commento Docente (max 500 caratteri):

verifica su Appendice OK

Correzione docente (max 500 caratteri):

documento (6).odt

Sfoglia...

☒ Visto

Il pulsante  cancella l'eventuale allegato di risposta.

In basso è disponibile il flag **Visto**, che consente sia di bloccare il documento lato alunno sia di segnarlo come **già visualizzato**.

**ALLEGATI
ALUNNI**

Nella colonna **ALLEGATI ALUNNI**, il numero dei documenti (collegati) con il **visto** è contrassegnato con il badge **verde**, mentre il numero dei documenti non ancora controllati dal docente, è indicato con il badge **rosso**.



Regole dei documenti con risposta del docente

- Quando il documento viene commentato dal docente, l'alunno non può più eliminarlo, ma può ancora modificarne la descrizione.
- Quando il documento ha il **visto** del docente, l'alunno non potrà più né modificare né cancellare il documento.

Documenti alunni non collegati

File Alunni non collegati **2** **3**

Cliccando sul pulsante **File Alunni non collegati**, si accede a una sezione con i soli file che gli alunni **non** hanno collegato a documenti pubblicati dal docente (documenti sciolti).

Valgono le stesse regole e si applicano gli stessi schermi funzionali delle modifiche ai documenti collegati.

Il numero di elementi con visto e senza visto sono mostrati sul pulsante di accesso alla procedura.

ALTRI DOCENTI

E' la procedura dove il docente visualizza i documenti che gli altri docenti hanno condiviso con lui, in più esso potrà visualizzare tutti gli eventuali documenti che gli alunni hanno collegato all'istanza del docente che condivide.

Documenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: al:

Ordina documenti per: ☐ Data ☐ Cartella ☐ Destinatari ☐ Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

Cliccando sul pulsante  si ottiene una finestra con tutti i documenti che il docente titolare del documento ha condiviso e si potrà eventualmente scaricarli.

Documento di riferimento



Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

Allegato principale: [elaborato.pdf](#)

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
documento (5).html	allegato aggiuntivo 1	link

Il pulsante  mostra l'elenco completo dei documenti che l'alunno ha collegato al documento selezionato, con possibilità di filtrare solo quelli a cui il docente titolare non ha messo il visto e di scaricare l'eventuale allegato.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato] del [01/06/2020]

Indietro

☐ Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			

Il visto è in sola visualizzazione, esso può essere messo solo dal docente titolare del messaggio.

CONTEGGIO ORE DI LEZIONE

La funzione di **Conteggio** delle **ore di Lezione** che il docente ha svolto in un intervallo di tempo. Si potrà modificare l'intervallo di conteggio, ed esportare il risultato su XLS oppure in HTML.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Esporta

Excel xlsx

HTML

Periodo Dal: 01/09/2019



Ai: 04/06/2020



Aggiorna

MATERIA ↑	ORE DI LEZIONE
MATEMATICA E LABORATORIO	168
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	102

STAMPE

Comprende tutte le funzioni di stampa dei **Registri**, degli **Scrutini** e dei **Giudizi**.

REGISTRI

E' possibile stampare il registro di classe, del professore, conoscenze e abilità/conoscenze e delle valutazioni/assenze.

Tramite questa funzione il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se:

- riportare la data di stampa nel documento;
- modificare il formato di stampa;
- mostrare una anteprima o salvare il PDF sul disco;
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione;
- aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Promemoria per classe:: il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico (verrà prodotto un file in formato PDF);

Riepilogo attività: tramite questa funzione è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente ed alla conferma viene automaticamente visualizzato un PDF, con l'elenco delle attività, che può essere salvato, visualizzato o stampato;

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
14/09/2019	1	RIPASSO argomenti trattati	
16/09/2019	3	Verifica d'ingresso	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
16/09/2019	4		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88

Annotazioni per classe: il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico;

Giorno	Annotazione
04/06/2020	Letto comunicato 20 "venerdì 09 giugno le lezioni terminano alle ore 10,10" (G.ROSSI)
28/05/2020	letto comunicato n.20 (G.ROSSI)
27/05/2020	consegna copia pacchetto scuola da portare alle famiglie (G.ROSSI)
20/05/2020	per l'ennesima volta il pc dell'aula non funziona (o almeno, non connette). La classe è trasferita in altra aula perche' serve il registro per interrogare. L'Italia supera il digital divide.... Bene così. (G.ROSSI)
14/05/2020	anche oggi il registro non era accessibile dal pc di classe (G.ROSSI)
13/05/2020	La classe viene spostata in altra aula a causa dell'indisponibilità del pc per aprire il registro. Il computer di questa classe è risultato più volte inutilizzabile, nel corso dell'anno. (G.ROSSI)

Registro del professore

Per produrre questa stampa il docente deve prima selezionare la classe e la materia di suo interesse; verrà mostrata la finestra per la scelta delle opzioni di stampa

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Tipo di Stampa

☒ Fronte

☐ Retro

☐ Prove Scritte/Pratiche

Settimane dal: 18/05/2020



al: 23/05/2020



all'interno della quale il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, se vuole il riporto delle prove Scritte/Pratiche ed il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Stampa

Al click sul pulsante viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Pr.	Alunno	Lunedì 16/12/2019 (2 ore)	Martedì 17/12/2019	Mercoledì 18/12/2019	Giovedì 19/12/2019	Venerdì 20/12/2019	Sabato 21/12/2019
1	AIELLO ELISEO	5					
2	ALBERIGO FILIPPO	6					
3	BOCCACHIARA ANNALISA	7					

Fronte

10/01/2020	2 - Insiemi numerici e calcolo. 2.3 - Calcolo letterale: monomi, polinomi, frazioni algebriche. 5 - Elementi di logica e di informatica. 5.1 - Logica delle proposizioni: proposizioni elementari e connettivi, valore di verità di una proposizione composta. Interferenza logica principali regole di deduzione. la pratica comporta la corretta applicazione del programma finora svolto ai fini della prevelutazione alunno	verifiche come da programma tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
11/01/2020	verifica interna con alunni a campione	esercizi da pag. 22 a pag. 29

Retro

Pr.	Alunno	11/10/2019 SCRITTO	22/11/2019 SCRITTO	10/01/2020 SCRITTO	21/02/2020 SCRITTO	20/03/2020 SCRITTO	22/05/2020 SCRITTO				
1	AIELLO ELISEO	5	6	5	4	5	7				
2	ALBERIGO FILIPPO	5	6	6	5	6	8				
3	BOCCACHIARA ANNALISA	6	4	6	6	7	7				

Prove scritte/pratiche

Riepilogo attività: è la stampa riepilogativa delle attività Svolte ed Assegnate dal docente. Il docente seleziona la classe, la materia ed il periodo di suo interesse e produce la stampa in ordine cronologico;

Data	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: esercizi a pag 2-5
16/09/2019	Verifica d'ingresso	da pag. 78 a pag. 90. cap. 2
16/09/2019		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
20/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.2 - Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	verificare da pag. 10-15 del manuale

Moduli e argomenti: per produrre questa stampa è sufficiente che il docente selezioni la classe e la materia di suo interesse. E' possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul PC un file XLS, con il riepilogo del Programma scolastico;

Ord.	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	Geometria del piano e dello spazio.		
	1.1 Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	Svolto	11/10/2019
	1.2 Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11/10/2019
	1.3 Piano cartesiano: retta, parabola, iperbole equilatera e circonferenza.	Svolto	11/10/2019
	1.4 Coseno e seno degli angoli convessi. Relazione fra lati nei triangoli rettangoli.	Svolto	18/10/2019
	1.5 Esempi significativi di trasformazioni geometriche nello spazio. Individuazione di simmetrie in particolare solidi geometrici.	Svolto	15/11/2019

Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze/abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

Riepilogo per classe: cliccando su questa icona viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa;

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per alunno: cliccando su questa icona viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa;

Docente: ROSSI GIANLUCA

Materia: MATEMATICA

Alunno: AGOSTA ELISA

Periodo dal: 01/09/2019 **al:** 31/08/2020

Giorno	Voto	Tipo	Competenza
07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Tabellone voti e medie: il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sulla stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno;

Pr.	Alunno		Super: giudizio per risultato e comportamento durante l'anno scolastico	Super: rilevante, durante l'anno scolastico risultato e comportamento durante l'anno scolastico	Super: giudizio e comportamento durante l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico	Super: giudizio e comportamento durante l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico	Super: giudizio e comportamento durante l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico	Super: giudizio e comportamento durante l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico	Super: giudizio e comportamento durante l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico e l'anno scolastico
1	ACETI GLORIA	voti	8	8+	7+	7	8	8	8
		media	8.0	8.15	7.15	7.0	8.0	8.0	8.0
2	CARBONARO ALESSANDRO	voti	8	8	8	8	8	8	8
		media	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
3	CHESSARI SALVATORE	voti	9	9+	9	9	9+	9+	9+
		media	9.0	9.15	9.0	9.0	9.15	9.15	9.15
4	LICITRA UGO	voti	7+	8	8	8+	8	8+	8
		media	7.15	8.0	8.0	8.15	8.0	8.15	8.0
5	MAZZOTTA GRETA	voti	8	8+	8	8	8	8	8
		media	8.15	8.15	8.15	8.0	8.0	8.0	8.0
6	PIOGGIA MONICA	voti	8+	7+	8	8	8	8	8
		media	8.15	7.15	7.15	8.0	8.0	8.0	8.0

Valutazioni/Assenze (Reg. del professore)

Riepilogo per classe

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni per classe e per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente).

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per alunno

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe l'alunno e la materia di suo interesse.

Si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta, quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente), e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Periodo dal: 01/09/2019 al: 31/08/2020

Voti e dati da riportare

Voti: ☒ Scritto/Pratico ☒ Orale ☒ Assenze ☒ Note

☐ Riporta anche il commento personale

Formato Stampa

☒ PDF

☐ EXCEL

E' disponibile la stampa su file PDF, oppure la creazione di un file XLS.

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento **personale** del docente, insieme a quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
23/01/2020	A	Assenza		
25/01/2020	A	Assenza		
27/01/2020	6	Scritto		compito sulle equazioni
28/01/2020	A	Assenza		
20/02/2020	A	Assenza		
24/02/2020	5	Scritto		compito su coordinate ricavate
11/04/2020	8½	Orale	testo per la famiglia (famiglia) testo docente (personale)	
20/04/2020	8	Scritto		compito sulla legge di composizione delle funzioni

Media voti Orali: 8.50

Media voti Scritti: 6.33

Totale Assenze: 4

Totale Note:

Media Scritti e Orali: 6.88

Riepilogo esteso

Il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come riepilogo per classe/alunno, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. È possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Periodo dal: 01/09/2019 al: 31/08/2020

Voti e dati da riportare

Voti: ☒ Scritto/Pratico ☒ Orale ☒ Assenze ☒ Note

☐ Riporta anche il commento personale

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento **personale** del docente, insieme a quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Docente: ROSSI GIANLUCA											Materia: MATEMATICA																				
Pr.	Alunno	16/09 Lun	17/09 Mar	21/09 Sab	26/09 Gio	30/09 Lun	02/10 Mer	05/10 Sab	08/10 Mar	10/10 Gio	12/10 Sab	15/10 Mar	16/10 Mer	19/10 Sab	23/10 Mer	26/10 Sab	31/10 Gio	02/11 Sab	05/11 Mar	06/11 Mer	09/11 Sab	11/11 Lun	12/11 Mar	16/11 Sab	20/11 Mer	23/11 Sab	28/11 Gio	30/11 Sab	03/12 Mar	07/12 Sab	10/12 Mar
1	AGOSTA ELISA	A.A		A	A	5	8	A	A		A	A		A	A		A	A	A	9	A	6	A	A	A		A	A	A	A	A
2	ALBERTI NOLAN		A			4				A			8									6							7		
3	BATTAGLIA GIUSEPPE					6	4															7							6½		
4	COSENTINO DOMENICO					7	5			A			A									8		A	6½						
5	LIBEZZI FEDERICA	A.A				6		A					5½		A	A		A		7		5			A	A		A			
6	MATTARELLA ADELE					5							6½							8		6									
7	MICETTI CRISTIAN					3	5															5									A
8	MIGLIORISI ANGELA					6							8									9						10			

Alunno tutte le materie (docenti coordinatori)

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico** e **sintetico** delle valutazioni immesse per un certo alunno della classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Scelta Alunni

Indietro

ALUNNI ↑

1 - AGOSTA ELISA

2 - ALBERTI NOLAN

3 - BATTAGLIA GIUSEPPE

Una volta scelto l'alunno, viene richiesto che dati riportare e quale prospetto stampare (**analitico** o **sintetico**), e in che ordine (cronologico o raggruppato per materia).

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal: 01/09/2019 al: 31/08/2020

Voti e dati da riportare

Voti: ☒ Scritto/Pratico ☒ Orale ☒ Assenze ☒ Note
☒ Riporta anche il commento personale

Tipo Stampa

Prospetto: ☒ Analitico ☐ Sintetico
Ordine: ☒ Ordine Cronologico ☐ Raggruppati per Materia

Giorno	Materia	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
22/01/2020	SCIENZE	7-	Orale		
22/01/2020	2^ LINGUA FRANCESE	6+	Orale		
23/01/2020	GEOGRAFIA	A	Assenza		
23/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
25/01/2020	STORIA	A	Assenza		
25/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		

Prospetto analitico

MATERIA	Set.	Ottobre		Novembre		Dicembre		Gennaio		Feb.	Aprile	
	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2
ITALIANO		6 11/10	6 18/10	5 8/11	5 22/11	5 20/12		6½ 14/1				
MATEMATICA	5 30/9	8 2/10		9 6/11	6 11/11			8 9/1	6 27/1	5 24/2	8½ 11/4	8 20/4
SCIENZE				6½ 27/11				7- 22/1				
STORIA												
ARTE		7 9/10		6 27/11		7 11/12						
TECNOLOGIA		6 14/10		7 11/11		6+ 16/12		6 13/1				
INGLESE		5 11/10		6+ 8/11	5 15/11	5 13/12		6 6/1				

Prospetto sintetico

Il prospetto sintetico, schematizza in maniera molto chiara e lineare, e i voti di ogni singolo alunno dividendo il riquadro in colonne (una per ogni prova scritta/pratica e per ogni interrogazione assegnata all'alunno) e ulteriormente per mesi.

Classe tutte le materie

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico** e **sintetico** delle valutazioni immesse per una certa classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Le opzioni sono identiche alla stampa per **Alunno Tutte le materie**, in stampa saranno riportati i voti di tutti gli alunni della classe.

Registro assenze

La stampa del **Registro assenze** produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un *.

Mese:

Febbraio

☒ Riporta data di Stampa 18/05/2020

Formato:

A4 Verticale

Operazione:

Anteprima di Stampa

Intestazione:

Personalizzata

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Pr.	Alunno	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do
1	AGOSTA ELISA		A*				A*			I2*					A*																	
2	ALBERTI NOLAN													I2*																		

SCRUTINIVedi **DIDUP GUIDA** Scrutini docente e coordinatore;**GIUDIZI**Vedi **DIDUP GUIDA** Registrazione giudizi e certificazione delle competenze;

STRUMENTI

I docenti, potranno gestire le proprie opzioni e **visionare** anche le opzioni impostate dal Dirigente.

OPZIONI REGISTRO

Le **Opzioni registro**, sono suddivise in **Opzioni** del **Dirigente**, consultabili dal docente in sola lettura, e **Opzioni Docente** valide per tutti gli ordini scolastici.

Ordine Scuola: Secondaria di II Grado

Salva

OPZIONI DOCENTE (VALIDA A TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI)	
Visualizza Classi Accorpate	☐

OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Giorno Corrente e i tre Precedenti
Abilita Controllo Indirizzi IP	☐
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	☐
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	☒
Ore di Lezione	16
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo

In particolare:

- **Visualizza Classi Accorpate** : se attivo, consente di elencare in una sola lista (nelle sezioni **Appello**, **Voti orali** e **Note disciplinari** del **Registro**) gli alunni di più classi, in caso di lezioni contemporanee nella stessa ora e per la stessa materia;
- **Controllo Firma** : questa opzione consente di visionare la preferenza relativa al controllo firma sui Registri di classe. L'utente **Dirigente** può decidere, oltre se impostare o meno il controllo firma, di accettare una tolleranza sull'immissione della firma fino a 1, 2 o 3 giorni prima del giorno corrente o l'intera settimana precedente (la selezione avviene tramite tendina). In questo modo i docenti potranno correggere eventuali errori fino ad un massimo di 7 giorni prima;
- **Abilita Controllo Indirizzi IP** : questa opzione di parametrizzazione è disponibile per le scuole dotate di IP statico e consente di bloccare l'apposizione della firma al docente al di fuori della sede scolastica (o di più sedi, tutte dotate di IP statico). Selezionando il relativo flag, solo i docenti che accedono tramite una rete consentita potranno apporre la firma; in caso contrario i dati saranno solamente visualizzabili;
- **Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata** : questa opzione attiva o disattiva la gestione della media pesata in fase di caricamento delle prove **Scritte**, **Orali** e **Pratiche** immesse dai docenti nei loro registri personali.
Se disattivata, i docenti potranno optare esclusivamente per **considerare la prova nella media periodica** o per **non considerare la prova**.
Se attivata invece, i docenti potranno assegnare alla prova una percentuale **di incidenza** della prova nel calcolo della media periodica (ad esempio, al 60% piuttosto che al 100%). Per maggiori ragguagli sul metodo di applicazione della media pesata si faccia riferimento alla sezione **Valutazioni orali** del **Registro**;

L'attivazione di questa opzione ha effetto immediato sulla gestione di tutte le nuove prove (scritte, orali e pratiche) nella scuola, alle quali i docenti potranno assegnare un **Peso** (espresso in percentuale) che avrà effetto nel calcolo della media complessiva periodica per alunno.

IMPORTANTE: se il Dirigente disattiva l'opzione in corso d'anno, il programma tornerà a considerare tutte le prove (da considerare nel calcolo della media) a valore pieno; consigliamo quindi di decidere se applicare la gestione della media pesata prima dell'inizio delle attività didattiche e di non variare più l'opzione in corso d'anno.

- **Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione**: consente di attivare o bloccare la gestione di codici personali di voto e/o annotazione ai docenti;
- **Ore di Lezione**: definisce il numero massimo di ore lezione che la scuola gestisce in un giorno. Si tratta di un dato fondamentale per la gestione della assenze orarie di **Scuolanext**. Tale impostazione si ripercuote in tutte le funzioni e stampe in cui viene utilizzato il numero delle ore di lezione;
- **Modifica Dati Registro di Classe**: questa opzione consente di personalizzare la preferenza relativa alla possibilità consentita ai docenti di apportare modifiche al Registro di classe in giornate precedenti all'attuale.

OPZIONI FAMIGLIA

Sono suddivise in

- **OPZIONI DOCENTE** e
- **OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)**

Le

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	☒
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	☒
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	☒
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	☒

consentono di gestire la **visualizzazione dei voti giornalieri alle famiglie**, dei **commenti** e delle **note** (speciali voti indicati come tipologia **Nota**, senza valore di media) del **Registro**.

L'opzione **Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ogni annullamento prenotazione ricevimento** consente la ricezione di un messaggio email per ogni nuova prenotazione o annullamento dei colloqui/ricevimenti con i genitori.

IMPORTANTE: in caso sia stato deselezionata questa opzione, il programma non spedisce email, nemmeno in caso di annullamento ad esempio di un colloquio; fare quindi molta attenzione nel disabilitare questa opzione.

Le

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)	☒
Rendi visibile Curriculum Alunno	☒
Assenze Giornaliere	☒
Giustificazioni assenze da parte dei genitori	☒
Docenti della Classe	☒
Consiglio di Classe	☒
Consiglio di Istituto	☐

riservate alla famiglia sono disponibili in sola lettura; molte sono autodescrittive, alcune invece necessitano di approfondimenti:

- **Docenti della Classe**: consente di abilitare o disabilitare la visione dei docenti della classe in **Didup Famiglia**;
- **Consiglio di Classe** e **Consiglio di Istituto**: consentono di abilitare o disabilitare la visione degli eletti nei consigli di classe e di istituto;
- **Curriculum Vitae: consenti alla famiglia la visualizzazione del curriculum (solo per la Scuola Secondaria di II grado)**: il Dirigente può disporre che la compilazione del CV venga effettuata esclusivamente da un suo collaboratore all'interno dell'istituto; la condivisione del documento con la famiglia, attraverso **Scuolanext**, non è obbligatoria;
- **Curriculum Vitae: consenti alla famiglia la modifica del curriculum (solo per la Scuola Secondaria di II grado)**: si può richiedere espressamente l'azione dell'alunno o della famiglia nella fase iniziale della compilazione; la scuola si riserva comunque la verifica del contenuto prima della pubblicazione;
- **Richiesta Certificati**: abilita i genitori alla richiesta dei certificati tramite **Scuolanext**.
- **Tasse Scolastiche**: (solo per la Scuola Secondaria);
- **Valutazioni Giornaliere**: con questa opzione il Dirigente abilita tutta la scuola alla visualizzazione dei voti immessi nel **Registro del Professore**, ovvero dei voti riguardanti i compiti in classe e le interrogazioni da parte dei docenti, tramite **Argo Scuolanext**. **Rimane tuttavia dei singoli docenti** la possibilità, **unicamente per la propria materia**, di non fare visualizzare tali informazioni ai genitori/alunni (ad esempio, perché non ancora definitivi). Il Dirigente ha comunque a sua disposizione uno strumento di controllo efficace per verificare in ogni momento lo stato di attivazione o disattivazione di queste opzioni lato docente;
- **Valutazioni Periodiche**: abilita le funzionalità dello Scrutinio Elettronico di tutti i periodi, se questa opzione è disabilitata non sarà possibile, **Lato Docente**, caricare i voti nei tabelloni periodici tramite **Scuolanext**. Se invece l'opzione è abilitata allora sarà possibile, **Lato genitore/alunno**, visualizzare i voti periodici, stampare i pagellini e le pagelle on line (se correttamente pubblicate dal Dirigente);
- **Visualizza Voti Periodici Alunni con Esito Sospeso (solo per la Scuola Secondaria di II grado)**: abilita o disabilita la visione dei voti con debito formativo allo scrutinio finale alle famiglie;
- **Visualizza i Giudizi Sintetici con i Voti Periodici**: consente alla famiglia di vedere anche gli eventuali giudizi sintetici immessi in sede di scrutinio dai docenti della classe;
- **Visualizza Tabellone Periodi Intermedi. / Scrutinio Finale**: questa funzione consente di far visualizzare oppure di nascondere i tabelloni voti dei **Periodi Intermedi** (Primo Quadrimestre, trimestri, bimestri, etc. normalmente non prevista, anche per non incorrere in eventuali violazioni della Privacy) ai genitori e/o dello **Scrutinio finale**. Si tenga conto che la famiglia potrà comunque accedere ai voti del proprio figlio, se

l'opzione **Valutazioni periodiche** è su **ON**, se lo scrutinio è concluso e se i voti sono stati impostati dal dirigente come **Visualizzabili ai genitori**;

- **Visualizzazione del Recupero del Debito Formativo allo Scrutinio Finale / nei Periodi Intermedi** (solo per la Scuola Secondaria di II grado): queste due funzioni abilitano la visualizzazione, da parte della famiglia, dello stato di recupero del debito, materia per materia, per lo scrutinio finale (sospensione dell'esito) o per gli scrutini intermedi;
- **Orario Scolastico**
- **Compiti Assegnati** e **Argomenti Lezione** : abilita i genitori e gli alunni alla visualizzazione dei compiti assegnati dai docenti e/o degli argomenti trattati durante le lezioni;
- **Promemoria per Classe** : consente di gestire la visualizzazione dei promemoria di classe alle famiglie; se l'opzione è **OFF**, la famiglia non visualizzerà il pulsante **Promemoria** tra i servizi di classe;
- **Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili** : quando il periodo è **visualizzabile ai genitori**, attraverso questa opzione la scuola può offrire alla famiglia la possibilità di produrre autonomamente il pagellino (in formato PDF), direttamente dalla schermata di visualizzazione dei voti. Il programma riporta nel documento i dati anagrafici dell'alunno, i dati di provenienza, la classe frequentata, oltre ai voti, in lettere, per ciascuna materia;
- **Pagelle On-line** : consente al genitore di visualizzare le pagelle elettroniche pubblicate dal Dirigente;
- **Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti** : abilita la richiesta, lato genitori, di un PIN per la conferma della presa visione della Pagella elettronica;
- **Note Disciplinari** : consente ai genitori la visione di eventuali note disciplinari riguardanti i propri figli;
- **Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail** : consente ai genitori di correggere autonomamente alcuni dati riguardanti i propri figli come recapiti telefonici e l'email;
- **consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti** : il Dirigente ha la possibilità di abilitare, anche agli alunni, le funzioni di prenotazione dei colloqui, tipicamente di esclusivo uso per le famiglie. L'opzione è di default in **OFF**, perché deve essere il Dirigente a decidere, responsabilmente, se assegnare questa funzionalità anche agli alunni.

Con l'occasione ci preme sottolineare le differenze funzionali tra i profili di accesso **Alunno** e **Famiglia**:

Profilo Alunno

- Non può giustificare;
- Non può dare la presa visione, tramite PIN, ai documenti ufficiali;
- Non può prenotare i colloqui con i docenti (lo può fare, su scelta del Dirigente, ma per il futuro l'orientamento è di non consentire questa possibilità);
- Può gestire i Documenti Condivisi con i docenti (Argo LIM).

Profilo Genitore

- Giustifica le assenze (se deciso dal Dirigente);
- dà la presa visione tramite PIN (se gestito dalla scuola);
- prenota i colloqui con i docenti;
- Non vede e non può gestire i Documenti Condivisi (compiti, test etc) tra gli alunni e i docenti (argo LIM).

Tutte le altre funzioni sono in comune;

- **Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie** (**ATTENZIONE:** l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di **TUTTE** le valutazioni giornaliere (scritte, orali, pratiche, conoscenze/abilità, ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!): l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie di **tutte** le valutazioni giornaliere **comprese quelle impostate dai docenti come non visualizzabili**.

NOTA BENE: quest'opzione **forza la visualizzazione di TUTTE le valutazioni, per TUTTI i docenti della scuola** (scritte, orali e pratiche), raccomandiamo quindi ai Dirigenti di porre la massima attenzione in merito alla sua attivazione. L'opzione può essere attivata e disattivata senza alcuna limitazione dal Dirigente e in qualunque momento; se resta disattivata, rimangono valide le regole impostate nel profilo dei singoli docenti: in primo luogo fa testo l'opzione generale disposta nel **Pannello Opzioni del docente**, in secondo luogo, le opzioni disponibili nelle singole valutazioni/prove.

- Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart
-

VERIFICA REGISTRO

Questa funzione consente al docente di verificare classi in cui ci sono alunni che provengono in corso d'anno da un'altra classe nella quale avevano voti assegnati da un altro docente per la stessa materia di studio.

Una volta scelta la classe e la materia per cui fare la verifica, saranno elencati gli alunni con incongruenza e quindi si potrà procedere ad importare le eventuali valutazioni precedenti perché possano essere riutilizzabili/modificabili ai fini della valutazione dell'anno scolastico.

TABELLA VOTI

Questa funzione consente di visualizzare e gestire i codici voto disponibili sul **Registro** del docente.

I voti mostrati sono suddivisi per ordine scolastico, nel caso in cui il docente insegni su più ordini, e per anno scolastico.

Programma Scolastico	Tabella Voti Docente						
	Ordine Scuola: Primaria		Anno Scolastico: 2017/2018		Aggiungi		
Tabella Voti		ORDINE	TIPO	CODICE	VALORE	DESCRIZIONE	
		1	N	AM	0	Ammonizione	
		1	N	RI	0	Ritardo	
		1	V	4	4	voto 4	
		1	V	aaa	4	perfetto	
		1	V	F	2	terribile	
		2	N	AL	0	Allontanamento	
		2	V	voto	3	tre	
			N	SP	0		
			V	0	0	zero	
			V	1	1	uno	
			V	1+	1 15	uno +	

Codice inserito dal preside,
non modificabile

Codice personalizzato,
modificabile

Aggiungi

Se il Dirigente lo consente, è possibile inserire nuovi codici voto tramite il pulsante

Il tipo può essere **Voto (V)** o **Nota (N)**. Un voto è caratterizzato da valore, che può influire sulla media dell'alunno, mentre la nota non può avere valore ed è utile per tenere traccia di considerazioni del docente che non debbano avere un impatto sulla media dell'alunno.

I voti creati dal Dirigente non possono essere modificati, mentre i voti personalizzati dal docente possono essere modificati, in ordine, valore e descrizione, anche dopo la loro creazione.

Se un voto personalizzato è già stato utilizzato non sarà possibile cancellarlo dalla lista dei voti.

Cliccando su un singolo voto/annotazione, è disponibile il pulsante **Accorpa Codice** per l'accorpamento per i voti e le note personalizzate dai docenti.

Accorpa Codice

per l'accorpamento per i

Progr. Scolastico	Inserimento/Modifica voti docente	Indietro	Salva	Accorpa Codice
Tabella Voti	Ordine:			
	Tipo: Nota			
	Codice: AL			
	Valore: 0			
	Descrizione: Allontanamento			

Non possono essere accorpati o modificati i voti di base (da 1 a 10 compresi + e -) e quelli gestiti dal Dirigente.