

Figline e Incisa Valdarno

Al Direttore SGA
dell'ISIS "GIORGIO VASARI"
di Figline e Incisa Valdarno (FI)

RICHIESTA RIMBORSO MINUTE SPESE

Il /la sottoscritto/a _____

In servizio presso questo Istituto, in qualità di:

- docente personale ATA

consapevole che non possono essere effettuate e /o rimborsate spese che non siano state preventivamente autorizzate dal DSGA e/o dal DS

chiede

l'autorizzazione di spesa mediante l'utilizzo del fondo minute spese per un importo pari a € _____ per la seguente attività e motivazione

- spese per il progetto _____ attività didattiche materiale per uffici

altra motivazione _____

Indicare il materiale acquistato:

QUANTITÀ	DESCRIZIONE

Data _____ Firma _____

Visto per l'approvazione: Si autorizza Non si autorizza

Rimborso effettuato il _____

Firma per ricevuta del rimborso _____

